

Số: /KH-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

(Dự thảo)

KẾ HOẠCH

Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày hè năm 2026

Căn cứ kế hoạch số 1635/SGDDĐT-GDMN, ngày 26/11/2025 của sở Giáo dục và Đào tạo Ninh Bình về việc tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày thứ 7, ngày hè, ngoài giờ hành chính;

Căn cứ Nghị quyết 30/2025/NQ-HĐND, ngày 19/12/2025 của HĐND tỉnh về quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với CSGD công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ công văn số 37/SGDDĐT-TC, ngày 08/01/2026 của SGDDĐT Ninh Bình hướng dẫn thực hiện Nghị quyết 30/2025/NQ-HĐND, ngày 19/12/2025 của HĐND tỉnh về quy định danh mục thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi các khoản dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với CSGD công lập của tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ Công văn số 66/UBND-VHXH ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình;

Căn cứ nhu cầu làm thêm trong thời gian nghỉ hè của CBGVNV; nhu cầu nguyện vọng của phụ huynh học sinh gửi con trong hè năm 2026.

Để tổ chức tốt việc nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè nhằm giúp phụ huynh yên tâm công tác, sản xuất, kinh doanh, đáp ứng nhu cầu làm thêm trong hè của giáo viên; phụ huynh đăng ký gửi con đến trường trong hè. Trường mầm non Yên Từ xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ trong hè 2026 của trường như sau.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Về quy mô trường lớp

Toàn trường có 14 phòng học; 7 phòng hỗ trợ học tập, 10 phòng chức năng, 01 bếp ăn, 01 sân khấu và 7 khu vui chơi ngoài trời; trường có nguồn nước sạch hợp vệ sinh và có hệ thống điện đảm bảo sử dụng cho các thiết bị phục vụ các hoạt động nhà trường.

- Số trẻ trong năm học 2025-2026 là 398 cháu. Trong đó có 101 cháu 5 tuổi.

- Kết thúc năm học nhà trường đã bàn giao chất lượng 101 cháu 5 tuổi hoàn thành chương trình với trường Tiểu học Yên Từ, đồng thời bàn giao 297 cháu về gia đình.

2. Đội ngũ

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên: 43 đồng chí. Trong đó: 02 CBQL, 31 giáo viên (29 biên chế, 02 hợp đồng), 10 nhân viên (01 nhân viên kế toán, 08 nhân viên nuôi dưỡng, 01 nhân viên bảo vệ).

- Cán bộ quản lý trực hệ theo quy định là 02 đ/c (BGH)

II. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp cha mẹ trẻ yên tâm công tác, sản xuất, kinh doanh. Trẻ được nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục ngày hè tại trường mầm non.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của gia đình, xã hội trong việc quản lý học sinh trong kỳ nghỉ hè năm 2026. Đáp ứng nhu cầu gửi trẻ đến trường của nhân dân trong xã.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh thực hiện theo nguyên tắc tự nguyện, tăng cường tuyên truyền, vận động, khuyến khích gia đình, nhà trường và xã hội cùng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục và bảo vệ trẻ em.

- Tổ chức các hoạt động phải đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, giáo dục trẻ ý thức phòng chống các tai nạn, giáo dục kỹ năng sống;

- Ôn luyện các nội dung thuộc các lĩnh vực phát triển trong chương trình giáo dục mầm non của năm học 2025-2026; Tổ chức các hoạt động vui chơi, vận động, thể dục thể thao cho trẻ để tăng cường sức khỏe, vui vẻ cho trẻ trong hè; Thông qua các hoạt động tạo tâm thế phấn khởi chuẩn bị tốt các điều kiện bước vào năm học mới.

- Không dạy trẻ trước chương trình dưới bất cứ hình thức nào.

3. Nguyên tắc

- Phụ huynh học sinh có con đang học ở trường có nhu cầu gửi con trong hè phải có đơn xin học hè gửi về nhà trường. Tùy theo điều kiện cụ thể về đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất và số lượng trẻ tham gia học hè để nhà trường tổ chức hoạt động NDCSGD trẻ trong hè phù hợp với thực tế.

- Giáo viên có nhu cầu đi làm hè phải tự nguyện làm đơn hoặc đăng ký với tổ trưởng chuyên môn để tổng hợp danh sách; chấp hành sự phân công điều động nhiệm vụ trong hè của BGH nhà trường.

III. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG HÈ

1. Đối tượng

- Trẻ em trong độ tuổi mầm non (Từ 1- 5 tuổi)

2. Thời gian, địa điểm

- Bắt đầu thực hiện từ ngày 01/6/2026 đến hết ngày 30/7/2026.

- Thời gian trông trẻ: từ 7h00 - 17h00 các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần.

- Địa điểm: Tại Trường mầm non Yên Từ.

3. Dự kiến số lượng trẻ học trong hè

+ Số nhóm/lớp: 6 nhóm/lớp; tổng số trẻ: 155 cháu

- Nhà trẻ: 45 cháu/2 nhóm (lớp 1 tuổi: 20 cháu; lớp 2 tuổi: 25 cháu)

- Mẫu giáo: 110 cháu/4 lớp (Trong đó: 3-4 tuổi: 50 cháu/2 lớp; 4 -5 tuổi: 60 cháu/2 lớp).

(Nếu nhu cầu thực tế phụ huynh đăng ký cho trẻ học hè nhiều hơn số trẻ dự kiến mà không đủ định biên để bố trí tăng lớp, nhà trường sẽ sắp xếp trẻ vào học tại các nhóm/lớp đã dự kiến).

4. Nội dung cụ thể

a. Đảm bảo an toàn cho trẻ:

- Tùy thuộc số lượng thực tế phụ huynh đăng ký cho trẻ học hè Ban giám hiệu nhà trường bố trí 2,2 GV/lớp mẫu giáo; 2,5 giáo viên/lớp nhà trẻ theo quy định, đảm bảo toàn cho trẻ.

- Thực hiện nghiêm túc nội quy trường học, quy chế đón và trả trẻ: Trẻ có sức khoẻ bình thường giáo viên mới được đón vào lớp. Trẻ bị bệnh dịch (sởi, thủy đậu, quai bị, ho gà, đau mắt đỏ, sốt cao...) hoặc có triệu chứng bất thường tại các thời điểm trong ngày, giáo viên cần trao đổi hoặc gọi điện thông báo phụ huynh đưa trẻ về gia đình chăm sóc và chữa trị kịp thời.

- Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường. Khi phát hiện có nguy cơ gây mất an toàn có biện pháp khắc phục kịp thời. Tuyệt đối không trả trẻ cho người lạ khi không có sự uỷ quyền của cha mẹ trẻ. Làm tốt công tác tuyên truyền với phụ huynh không để trẻ một mình đến trường và về nhà.

b. Vệ sinh chăm sóc, nuôi dưỡng:

- Thực hiện nghiêm túc quy chế chăm sóc, vệ sinh cho trẻ, vệ sinh phòng chống bệnh mùa hè. Thường xuyên vệ sinh đồ dùng đồ chơi, sàn nhà đảm bảo vệ sinh theo quy định.

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường: Thực hiện chế độ ăn cho trẻ theo quy định, đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, nguồn nước sạch cho trẻ sử dụng tại trường.

- Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, quản lý chất lượng bữa ăn cho trẻ theo đúng quy định: Duy trì hợp đồng thực phẩm đảm bảo an toàn như trong năm học, giao nhận thực phẩm hàng ngày, xây dựng thực đơn, tính ăn và công khai tài chính hàng ngày, lưu huỷ mẫu thức ăn theo quy định. Tăng cường vệ sinh bếp ăn và dụng cụ nhà bếp, đảm bảo có đủ đồ dùng và trang thiết bị phục vụ công tác bán trú cho trẻ.

c. Tổ chức các hoạt động giáo dục:

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ phù hợp với độ tuổi như: múa hát, kể chuyện, vui chơi, tổ chức các TCDG, TCVD,... phù hợp với từng độ tuổi của trẻ. Tuyệt đối không dạy trước chương trình quy định. Đảm bảo đủ đồ dùng, đồ chơi và phương tiện phục vụ học tập và sinh hoạt cho trẻ.

- Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong dịp hè. Khuyến khích đội ngũ giáo viên, khai thác mạng Internet để thiết kế giáo án điện tử, ứng dụng CNTT, các phần mềm phù hợp với nội dung giáo dục trẻ qua các

chủ đề thực hiện trong năm học. Giáo viên tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn nhằm thực hiện tốt nội dung NDCSGD trẻ trong hè và chương trình GDMN trong năm học tới.

5. Kinh phí tổ chức hoạt động

Kinh phí do cha mẹ trẻ đóng góp theo thỏa thuận, cụ thể:

TT	Nội dung	Dự kiến Mức thu	Dự kiến chi
1	Dịch vụ trông giữ trẻ em ngày hè	40.000đ/trẻ/ngày x 22 ngày/tháng = 880.000/2 tháng	- 15% công tác QL - 10% tăng cường CSVC - 75% công GV thực hiện nhiệm vụ NDCSGD
2	Tiền ăn: Dịch vụ ăn uống, bán trú	- Dịch vụ phục vụ ăn bán trú 23.000đ/trẻ/ngày	- Chi mua LTTP, chất đốt (ga), nước rửa bát.
		- Dịch vụ quản lý học sinh bán trú: 6.000đ/HS/ngày	- Chi công trực trua: cho CBGV
		- Dịch vụ nấu ăn: 120.000đ/HS/tháng	- Chi công cho nhân viên nấu
		- Dịch vụ cung cấp thiết bị, đồ dùng phục vụ bán trú: 10.000đ/HS/tháng	Chi phí mua sắm đồ dùng, dụng cụ nhà bếp phục vụ nấu ăn; Bối cọ xoong, bối rửa bát; găng tay, khẩu trang y tế nấu, chia ăn, băng dính, bút viết bảng, tem lưu mẫu...
3	Dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giao dục khác	- Dịch vụ vệ sinh trường, lớp, khu vệ sinh 30.000đ/trẻ/tháng	- Chi mua giấy vệ sinh, nước lau sàn, chổi, xà phòng rửa tay, xà phòng giặt...phục vụ công tác VS trẻ, VS trường, lớp
		- Dịch vụ nước uống cho HS 15.000đ/trẻ/tháng	- Thanh toán tiền nước uống cho HS theo hóa đơn
		- Dịch vụ làm mát bằng điều hòa, cung cấp nước nóng (nóng lạnh) 20.000đ/trẻ/tháng	- Thanh toán hóa đơn thực tế điện sử dụng thiết bị điều hòa, nóng lạnh cho học sinh

- Đối với tiền thu dịch vụ quản lý học sinh bán trú: Thực hiện thu theo tổng số ngày học của cả 2 tháng hè. Kết thúc hè căn cứ vào tổng số ngày trẻ ăn bán trú hằng tháng, nhà trường sẽ thanh toán số tiền dịch vụ quản lý học sinh bán trú theo tổng số ngày trẻ ăn bán trú; số tiền thừa so với số xuất ăn thực tế của trẻ, nhà trường lập danh sách hoàn trả lại phụ huynh vào cuối hè (tháng 7/2026).

-> Điều chỉnh đối với tiền điện: Nếu số tiền thu được ít hơn số chi theo hoá đơn thực tế thì thực hiện điều chỉnh dự toán chi trả từ nguồn thu Dịch vụ trông giữ trẻ ngày hè đảm bảo thu đủ bù chi; nếu số thu nhiều hơn số chi theo hoá đơn thực tế thì số tiền chênh lệch thừa ra sẽ thanh toán hoàn trả lại cho phụ huynh.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu

- Phân công CBGVNV thực hiện nhiệm vụ NDCSGD trẻ trong hè (*có lịch phân công chi tiết kèm theo*); thực hiện nghiêm túc lịch trực hè tại trường theo quy định. Khi trực có sổ trực hè ghi chép đầy đủ thông tin (Thời gian, người trực, diễn biến tình hình trẻ trong ngày...). Chỉ đạo thực hiện việc thu, chi trong hè và chi trả chế độ làm hè đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên; thực hiện các nhiệm vụ đầy đủ kịp thời theo văn bản chỉ đạo của các cấp. Rà soát CSVC cho năm học mới; lập danh sách CBGVNV tham gia tập huấn trong hè (*nếu có*).

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; tổ chức các hội nghị BCU/BGH; toàn thể CBGVNV nhà trường về việc lấy ý kiến xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức NDCSGD trẻ trong hè, tổ chức họp phụ huynh HS. Tham mưu chính quyền địa phương rà soát tăng cường CSVC nhà trường.

- Phó hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ trong hè theo chương trình GDMN; thống kê hệ thống hồ sơ sổ sách trong hè để hướng dẫn giáo viên các nhóm/lớp thực hiện đầy đủ khi tổ chức dạy hè theo quy định; Ký duyệt kế hoạch NDCSGD trẻ các nhóm/lớp; Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác trông giữ trẻ trong hè đảm bảo an toàn về mọi mặt; Dự giờ một số hoạt động để nắm bắt tình hình ôn tập của trẻ tại trường; Nghiêm túc xử lý các trường hợp vi phạm quy chế chuyên môn; Chỉ đạo công tác nuôi dưỡng, cập nhật hồ sơ, phối hợp với kế toán hoàn thiện chứng từ để lưu trữ theo quy định

2. Đối với các giáo viên

- Lập kế hoạch ôn tập, vui chơi tổ chức NDCSGD trẻ tại nhóm/lớp mình phụ trách, trình Phó hiệu trưởng ký duyệt đúng lịch.

- Cùng với ban giám hiệu theo dõi nắm bắt tình hình trẻ tại các nhóm/lớp.

- Thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, quy định của nhà trường, công tác vệ sinh trường lớp...theo quy định, chịu trách nhiệm đảm bảo an toàn mọi mặt cho trẻ

- Báo cáo với ban giám hiệu khi có việc đột xuất, đề nghị phân công người trực thay (nếu có).

- Tăng cường sự đoàn kết, giúp đỡ nhau trong công việc.

- Thường xuyên chăm sóc cây xanh, cây cảnh, vệ sinh trường lớp sạch sẽ.

3. Các lực lượng hỗ trợ dạy học

a. Đối với kế toán, thủ quỹ:

- Lập dự toán thu, chi hè và công khai tới toàn thể đội ngũ CBGVNV...

- Cuối kỳ hè quyết toán và công khai trước tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên... theo quy định, hoàn thiện hồ sơ chứng từ và lưu trữ đảm bảo đúng nguyên tắc tài chính.

b. Đối với phụ huynh học sinh:

Quản lý chặt chẽ trẻ học tập, vui chơi ở nhà, đăng ký cho trẻ tham gia học tập, vui chơi ở trường (nếu có nhu cầu), phối hợp chặt chẽ với nhà trường thực hiện tốt NSCSGD đảm bảo an toàn trẻ trong hè.

c. Đối với bảo vệ nhà trường:

- Duy trì đảm bảo an ninh, trật tự tại trường, vệ sinh sân trường, chăm sóc cây cối, phòng chống mưa bão, kiểm tra thiết bị sử dụng điện, nước để đảm bảo an toàn tài sản, an toàn về mọi mặt trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch Tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em ngày hè năm 2026 của trường mầm non Yên Từ. Đề nghị CBGVNV trong trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- UBND xã (để b/c);
- CBGVNV nhà trường (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý