

Số /TB-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công lịch trực trong thời gian nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4, Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Căn cứ Công văn số 1294/SGDĐT-CTHSSV ngày 23/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 95/TB-UBND, ngày 20/4/2026 của UBND xã về thời gian nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026. Trường mầm non Yên Từ phân công lịch trực trong thời gian nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026 như sau:

1. Thời gian trực nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương (10/3 Âm Lịch)

Thời gian	Cán bộ, giáo viên, nhân viên	SĐT
Thứ bảy Ngày 25/4/2026	Đ/c Phạm Thị Ý - Hiệu trưởng	0396251206
	Đ/c Ngô Thị Thanh Lý - TTCMMG	0989314833
	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy - TPCMNT	0343402545
Chủ nhật Ngày 26/4/2026 (10/3 Âm lịch)	Đ/c Trần Thị Phương - Phó Hiệu trưởng	0963629636
	Đ/c Đặng Thị Mây - TTCMNT	0344904207
	Đ/c Bùi Thị Dịu - Bí thư Đoàn thanh niên	0987582662
Thứ hai Ngày 27/4/2026 (nghỉ bù ngày Lễ 10/3 Âm lịch)	Đ/c Phạm Thị Ý - Hiệu trưởng	0396251206
	Đ/c Vũ Thị Phương Thảo TPCMMG	0373299595
	Đ/c Đỗ Thị Trang - TTVP	0962856882

2. Thời gian trực ngày Chiến thắng 30/4, ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026

Thời gian	Lãnh đạo, cán bộ	SĐT
Thứ năm Ngày 30/4/2026	Đ/c Phạm Thị Ý - Hiệu trưởng	0396251206
	Đ/c Ngô Thị Thanh Lý - TTCMMG	0989314833
	Đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy - TPCMNT	0343402545

Thứ sáu Ngày 01/5/2026	Đ/c Trần Thị Phương - Phó Hiệu trưởng	0963629636
	Đ/c Đặng Thị Mây - TTCMNT	0344904207
	Đ/c Bùi Thị Dịu - Bí thư Đoàn thanh niên	0987582662
Thứ bảy Ngày 02/5/2026	Đ/c Phạm Thị Ý - Hiệu trưởng	0396251206
	Đ/c Vũ Thị Phương Thảo TPCMMG	0373299595
	Đ/c Đỗ Thị Trang - TTVP	0962856882
Chủ nhật Ngày 03/5/2026	Đ/c Trần Thị Phương - Phó Hiệu trưởng	0963629636
	Đ/c Đặng Thị Mây - TTCMNT	0344904207
	Đ/c Ngô Thị Thanh Lý - TTCMMG	0989314833

Trường mầm non Yên Từ thông báo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên biết để thực hiện và tiện liên hệ công việc. Trong thời gian nghỉ nếu có hiện tượng bất thường, phát sinh, đột xuất xảy ra thì báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để chủ động xử lý và kịp thời báo cáo về Sở GDĐT (Người nhận thông tin: đồng chí Nguyễn Trí Tâm, Phó Trưởng phòng Công tác học sinh sinh viên, SĐT: 0916.291.277 hoặc đồng chí Nguyễn Thành Nam, Phó Chánh Văn phòng, SĐT: 0948.281.172).

- Đường link báo cáo nghỉ Giỗ Tổ Hùng vương:

<https://forms.gle/2aeGtK4zzGbZH8sCA>

- Đường link báo cáo nghỉ 30/4 và 01/5:

<https://forms.gle/kLiXKfMGBbYWj1149>

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND xã Yên Từ (b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Trang thông tin điện tử nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý