

Số: /KH -TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 4 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

1. Công tác huy động và duy trì số lượng trẻ

Lớp	1 tuổi		2 tuổi		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp
Số trẻ	24	1	82	3	86	4	105	3	101	3	398	14
TKT hòa nhập			1						3	3	4	4

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 4 nhóm, Mẫu giáo 10 lớp, huy động được: 398 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 106/95 cháu, đạt 111,5% KHG, 106/204 đạt 51,9% DSĐT; Mẫu giáo: 292/303 cháu đạt 100% KHG; 100% DSĐT. Trong đó: Trẻ học tại địa bàn 275, đi học trái tuyến 28 cháu (trẻ học trường khác trong xã 12 cháu; học ở xã khác, tỉnh khác 16 cháu), 01 trẻ KT nặng không đi học; trẻ nơi khác đến học trái tuyến 18 cháu

2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

a. Công tác nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm lớp tại trường với 395/398 cháu, đạt 99,2%. Trong đó: Nhà trẻ: 103/106 cháu, tỷ lệ 97,1%; Mẫu giáo: 292/292 cháu, tỷ lệ 100%.

STT	Tên nhóm lớp	Tổng số cháu	Số cháu đăng ký ăn bán trú	Số cháu tham gia ăn trong tháng
1	Lớp 1TA	24	21	
2	Lớp 2TA	29	29	
3	Lớp 2TB	26	26	
4	Lớp 2TC	27	27	
Cộng NT		106	103/105 = 97,1%	
7	Lớp 3TA	22	22	
8	Lớp 3TB	21	21	
9	Lớp 3TC	21	21	
10	Lớp 3TD	22	22	
11	Lớp 4TA	33	35	
12	Lớp 4TB	34	34	

13	Lớp 4TC	36	36	
14	Lớp 5A	33	33	
15	Lớp 5B	34	34	
16	Lớp 5C	34	34	
Cộng MG		292	292/292= 100%	
Cộng Toàn trường		398	395/398=99,2%	

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày; Chế độ ăn: 2 bữa chính, 1 bữa phụ.
- Thực hiện giao nhận thực phẩm đúng giờ, đúng thành phần theo quy định.
- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, lưu mẫu thức ăn theo quy định.
- Thực hiện thực đơn, tính ăn công khai tại bảng công khai khu vực bếp ăn.
- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp.
- Thực hiện kiểm kê kho quỹ, đối chiếu sổ sách và kho bếp theo quy định.
- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

b. Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân cho trẻ quý I năm 2026 kết quả cụ thể như sau:

+ Tổng số trẻ được cân đo: 398/398 trẻ, đạt 100%;

+ Số trẻ PTBT: 388/398 trẻ, đạt 97,4%;

+ Số trẻ SDD cân nặng: 11/398 trẻ, chiếm 2,7% (02 trẻ NT; 09 trẻ MG);

+ Số trẻ SDD chiều cao: 03 trẻ, chiếm 0,75 % (02 trẻ NT; 01 trẻ MG);

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch, bệnh như dịch bệnh Thủy đậu, viêm phổi, ho gà, tay chân miệng....

- Thực hiện tuyên truyền biện pháp phòng chống Tay, chân, miệng theo Tài liệu của trạm y tế xã Yên Từ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

c. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

+ Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 3/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Có thể đi khắp nơi bằng phương tiện giao thông gì”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Phương tiện và quy định giao thông”.

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ MG) cho cán bộ, giáo viên tham dự và rút kinh nghiệm.

- Kết quả tổ chức hội giảng đợt 2 với tổng số 16/31 giáo viên tham gia, đạt 51,6%. Trong đó: 14/16 hoạt động xếp loại giỏi (tỷ lệ 87,5%); 2/16 hoạt động xếp loại khá (tỷ lệ 12,5%); 16/16 hoạt động có UDCNTT trong (tỷ lệ: 100%), trong đó: có 4/16 hoạt động thực hiện giáo án điện tử hiệu quả (tỷ lệ 25%).

- Tiếp tục cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng Anh và chơi cờ vua.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp với độ tuổi; ứng dụng phương pháp dạy học STEAM trong hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về phong trào Hội giảng đợt II, ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường.

d. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- PHT dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.

- PHT và TTCMMG tham gia lớp tập huấn hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN.

3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi

- Mua sắm đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị phục vụ chuyên môn (tủ đồ chơi, giá, kệ, bộ dạy toán...); Trồng bổ sung cây hoa, cây cảnh trên sân trường theo dự toán đã được phê duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên quản lý, sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học có hiệu quả.

4. Xây dựng đội ngũ

- Ổn định CBGVNV toàn trường 43 người. Trong đó: BGH 02 người; Giáo viên 31 người; nhân viên 10 người (01 kế toán, 08 NV nấu ăn, 01 NV bảo vệ).

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo đ/c Đinh Thị Thuý; kiểm tra hồ sơ sổ sách đ/c Lê Thị Yên, Lê Thị Minh Nguyệt; kiểm tra việc thực hiện chương trình (HĐH) đ/c Lê Thị Hiền, Ngô Thị Hoa; Kiểm tra việc ứng dụng CNTT thông qua việc tổ chức (HĐH) đ/c Mai Thị Hạnh, Bùi Thị Thảo; Kiểm tra hồ sơ sổ sách và việc thực hiện các hoạt động của bộ phận Y tế đ/c Trần Thị Phương; Kiểm tra công tác bán trú, Tổ chức ăn cho trẻ của đ/c Lê Thị Hiền, Mai An Giang, Phạm Thị Lưu, Nguyễn Thị Lành (có thông báo kết quả kiểm tra riêng).

- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.

6. Công tác khác

- Dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 03 tại UBND xã.
- Tổ chức họp BGH thống nhất dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026.
- CBVV dự Lễ dâng hương và tham gia biểu diễn văn nghệ tại lễ hội Báo Bản làng Nộn Khê năm 2026.
- CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.
- Dự Hội nghị quán triệt một số nội dung về công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Dự Hội nghị trực tuyến báo cáo viên tháng 3/2026 tại Hội trường Đảng uỷ.
- Dự Đại hội đại biểu Hội khuyến học; Đại hội Hội cựu giáo chức xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; chia sẻ nội dung các bài viết từ Trang thông tin điện tử của Đảng uỷ và UBND xã; thực hiện treo cờ, băng zoon khẩu hiệu tại trường học và gia đình chào mừng Ngày hội bầu cử.
- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia bầu cử trên địa bàn xã đầy đủ, đảm bảo thời gian, đúng quy trình bầu cử theo quy định.
- Dự Hội nghị tổng kết công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031; Chỉ đạo giáo viên tập luyện văn nghệ biểu diễn chào mừng hội nghị tổng kết công tác bầu cử.
- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia điều tra trực tuyến dư luận xã hội về tình hình tâm trạng, tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân trong Quý I/2026.
- Báo cáo thực trạng cơ sở vật chất; Báo cáo rà soát, điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp trên địa bàn xã; Báo cáo việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tại CSGD công lập nộp về phòng VHXH theo lịch.
- Báo cáo rà soát tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026 nộp Phòng VHXH theo lịch.
- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức Hội giảng đợt II, tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.
- Ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Chỉ đạo kế toán thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách 2025; báo cáo tài chính ngân sách 2025; báo cáo tài sản công 2025; báo cáo thuế TNCN 2025; báo cáo tổng kiểm kê 2025 theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị lãnh đạo đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng uỷ quản lý - Quý I năm 2026, hoàn thiện hồ sơ nộp về Ban xây dựng Đảng theo kế hoạch.

- Chỉ đạo chuyên môn cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành khi trẻ chuyển đi, chuyển đến theo quy định.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất theo KH của UBND xã.

- Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026.

- Đoàn thành niên dự Đại hội đại biểu Hội liên hiệp thanh niên Việt Nam xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2029; tham gia “Giải bóng chuyền hơi năm 2026” do Đoàn xã tổ chức; tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 (26/3/1931-26/3/2026).

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thơ Việt Nam, xây dựng góc trưng bày thơ, các tổ chuyên môn tổ chức lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ, sáng tác thơ, giới thiệu tác phẩm tiêu biểu, tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá Chuyển đổi số.

- 100% CBGVNV tham gia Khoá học khung năng lực số cho giáo viên trên Cổng đào tạo trực tuyến theo văn bản số 825/SGDĐT-CTHSSV ngày 25/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ CBGVNV theo Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT, lấy ý kiến của CBGVNV theo quy định.

- Tuyên truyền 100% CBGVNV hưởng ứng Chiến dịch “Giờ Trái đất năm 2026” tắt đèn và các thiết bị không cần thiết tại gia đình và cơ quan từ 20h30-21h30 thứ Bảy, ngày 28/3/2026.

- Triển khai góp ý dự thảo Thông tư quy định về đảm bảo chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với cơ sở GDMN, cơ sở GDPT, cơ sở GDTX.

- Xây dựng và triển khai dự thảo Kế hoạch Hội thi “Bé khoẻ bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Triển khai việc góp ý dự thảo Thông tư Quy định về BĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia, tổng hợp gửi về Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Sở GDĐT theo lịch.

- Triển khai và thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp tới CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

7. Những tồn tại

- Công tác tham mưu xây dựng CSVC còn chậm.

8. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ Nhà trẻ: 4/4 lớp xếp loại tốt; 10/10 GV xếp loại tốt

- Tổ mẫu giáo: 10/10 lớp xếp loại tốt; 19/21 GV xếp loại tốt; 03/21 GV xếp loại khá (Lê Thị Nhung, Mai Thị Hạnh, Cao Thị Thanh Hương); 7/7 nhân viên xếp loại Tốt.

- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại tốt

- Ban giám hiệu: 02/02 đ/c xếp loại tốt

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 4/2026

- **Thi đua lập thành tích chào mừng 51 năm giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975- 30/4/2026)** toàn trường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

1. Về huy động và duy trì số lượng

- Ổn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú phần đầu đạt 100%.

2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp.

- Duy trì mức ăn 22.000đ/trẻ/ngày; duy trì chế độ ăn của trẻ, tăng cường giám sát chặt chẽ các hoạt động tổ chức ăn bán trú của trẻ đảm bảo tuyệt đối VSATTP.

- Tăng cường kiểm tra, bảo đảm an toàn thực phẩm tại bếp ăn nhà trường; Tiếp tục thực hiện tạo mã QR công khai đơn vị cung cấp thực phẩm, danh mục thực phẩm, tính ăn ... trước 8h30 hàng ngày theo văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp trong trường, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe thời gian giao mùa cho trẻ ở nhà cũng như ở trường, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

*** Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn:**

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh, cúm A, sởi, đau mắt đỏ, thủy đậu....

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tay chân miệng phục vụ công tác giám sát theo kế hoạch của Trạm y tế.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân, đo theo dõi biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng. Tổng hợp số liệu báo cáo cấp trên theo quy định.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức, lồng ghép nội dung giáo dục quyền con người trong các hoạt động ngày của trẻ. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

*** Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề**

- Chỉ đạo 14/14 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch đã được phê duyệt, nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày.

+ Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 4/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Mùa hè vui”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Nước và các hiện tượng tự nhiên”.

- Chỉ đạo giáo viên tập luyện các nội dung hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng Anh, cờ vua.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, trang trí tạo môi trường trong ngoài lớp học nâng cao chuyên đề trọng tâm XD trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyên truyền kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2026).

*** Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Cử CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

3. Tăng cường CSVC

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động hằng ngày.

4. Xây dựng đội ngũ

- Ổn định đội ngũ 43 người, biên chế 31 người. Trong đó: BGH 02 người; giáo viên 31 người (02 GV hợp đồng); nhân viên 10 người (01 kế toán, 08 nhân viên nuôi dưỡng, 01 nhân viên bảo vệ).

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên: Phạm Thị Giang; kiểm tra hồ sơ, sổ sách của đ/c Lê Thị Minh Nguyệt, Trần Thị Nguyệt; Kiểm tra công tác quản lý chỉ đạo chuyên môn, bồi dưỡng chuyên đề, Ứng dụng CNTT của đ/c Trần Thị Phương (PHT); kiểm tra việc thực hiện chương trình, ứng dụng CNTT trong việc tổ chức (HĐH) của đ/c Trần Thị Phương, Bùi Thị Diệu; kiểm tra việc thực hiện công tác giáo dục tại các nhóm lớp (HĐNT) đ/c Vũ Thị Phương Thảo; Kiểm tra công tác bán trú tổ chức ăn cho trẻ đ/c Ngô Thị Minh Tuyết, Nguyễn Thị Thu Thủy, Nguyễn Thị Yên (có kế hoạch riêng).

6. Công tác khác

- Hợp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 04/2026.

- Tổ chức Hội thi “Bé khoẻ - Bé ngoan” cho trẻ toàn trường; Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam” giáo dục ATGT cho trẻ năm học 2025-2026.
- CBQL dự lớp bồi dưỡng công tác quản lý và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong các trường mầm non do Sở GDĐT tổ chức.
- Tiếp tục chỉ đạo chuyên môn tạo mã QR công khai đơn vị cung cấp thực phẩm, danh mục thực phẩm, thực đơn hàng tuần và bảng công khai tài chính theo quy định tại Công văn số 937/SGDDĐT-CTHSSV ngày 31/3/2026 của SGDDĐT.
- Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định lồng ghép nội dung giáo dục kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2026).
- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”, Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; thực hiện tự kiểm tra, đánh giá.
- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành; cập nhật dữ liệu phần mềm CBCCVC khi có văn bản hướng dẫn.
- Thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.
- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”;
- Tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026.
- Tuyên truyền CBGVNV tiếp tục tập luyện thể dục thể thao, chuẩn bị các điều kiện tham gia Đại hội thể dục thể thao xã Yên Từ, lần thứ I.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác gia đình năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.
- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026, thực hiện tốt công tác tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại nhà trường.
- Tổ chức chương trình “Cô và bé yêu thơ” gắn với “Ngày hội đọc sách” hưởng ứng Ngày thơ Việt Nam và “Ngày hội đọc sách” ngày 21/4.
- Thông báo giờ làm việc mùa hè theo quy định (16/4/2026).
- Lập danh sách 01 đ/c cán bộ gửi về UBKT Đảng uỷ để tiến hành quy trình các bước xác minh tài sản, thu nhập theo quy định tại Công văn số 14-CV/UBKT ngày 27/3/2026 của Uỷ ban kiểm tra.
- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 (khi có văn bản hướng dẫn).
- Dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác quý I, triển khai nhiệm vụ công tác quý II năm 2026 do UBND xã tổ chức.

- Tuyên truyền chương trình phẫu thuật dị tật vùng hàm mặt tại bệnh viện Trung ương Quân đội 108 tới các gia đình có trẻ dị tật bẩm sinh được biết và đăng ký tham gia Chương trình. Tổng hợp danh sách trẻ em đăng ký tham gia chương trình (theo mẫu đính kèm) gửi về Ủy ban nhân dân xã theo lịch.

- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.

- Triển khai CBGVNV thực hiện Thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Ninh Bình năm 2025, 2026 trên địa bàn xã Yên Từ.

- Tuyên truyền, vận động CBGVNV đăng ký hiến máu tình nguyện trên địa bàn xã Yên Từ, đợt I năm 2026, tổng hợp danh sách đăng ký nộp về Hội chữ thập đỏ xã trước ngày 15/4/2026.

- Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp phòng VHXH xã theo lịch.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.

- Thông báo CBGVNV, phụ huynh cho trẻ nghỉ ngày giỗ tổ Hùng Vương; nghỉ Lễ 30/4; 01/5 theo quy định. Tuyên truyền việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về mọi mặt trong dịp nghỉ Lễ.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

8. Triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo (Gửi văn bản kịp thời qua nhóm zalo nhà trường tới CBGVNV thực hiện trong tháng).

- Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 31/12/2025 của UBND xã Yên Từ về tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Yên Từ lần thứ I, năm 2026;

- Công văn số 273/UBND-VHXH ngày 02/03/2026 của UBND xã Yên Từ về việc chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục Thể thao ngành Giáo dục lần thứ I, năm 2026;

- Quyết định số 344/QĐ-UBND ngày 26/03/2026 của UBND xã Yên Từ về việc Kiện toàn Ban Tổ chức Đại hội Thể dục thể thao xã Yên Từ lần thứ I, năm 2026;

- Quyết định số 363/QĐ-SGDĐT ngày 04/03/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc Ban hành Quy chế bảo đảm an ninh mạng, an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin thuộc phạm vi quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 368/QĐ-SGDĐT ngày 05/03/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 617/SGDĐT-CTHSSV ngày 09/03/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v triển khai công tác đảm bảo an ninh, trật tự trường học năm 2026;

- Thông báo số 76/TB-UBND ngày 10/03/2026 của UBND xã Yên Từ về Kết luận hội nghị giao ban đánh giá kết quả công tác tháng 02, triển khai nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 3/2026;

- Công văn số 643/SGDĐT-CTHSSV ngày 11/03/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026;

- Thông báo số 55/TB-SGDĐT ngày 12/03/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về Kết quả kiểm tra các cơ sở giáo dục mầm non năm học 2025-2026;

- Quyết định số 309/QĐ-UBND ngày 13/3/2026 của UBND xã Yên Từ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo tiếp dực duy trì và phát triển mô hình “Cổng trường an toàn về ANTT”;

- Công văn số 686/SGDĐT-CTHSSV ngày 17/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026;

- Công văn số 702/SGDĐT-CTHSSV ngày 17/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng cường đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 17/3/2026 của UBND xã Yên Từ về Triển khai Tháng hành động An toàn, vệ sinh lao động trên địa bàn xã Yên Từ năm 2026;

- Kế hoạch số 37/KH-SGDĐT ngày 18/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình Triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 14/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện công tác gia đình năm 2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình;

- Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 07/3/2026 của UBND xã Yên Từ về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026;

- Thông báo số 83/TB-UBND ngày 18/3/2026 của UBND xã Yên Từ về việc giới thiệu chức danh và chữ ký của Giám đốc trạm Y tế xã Yên Từ;

- Thông báo số 197/TB-ĐHHL ngày 23/3/2026 của trường Đại học Hoa Lư thông báo Về việc phân công nhiệm vụ đối với các đồng chí Lãnh đạo Trường Đại học Hoa Lư;

- Kế hoạch số 38/KH-SGDĐT ngày 24/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22/8/2025 của Bộ Chính trị, Nghị quyết số 281/NQ-CP ngày 15/9/2025 của Chính phủ, Chương trình hành động số 11-CTr/TU ngày 12/11/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo;

- Công văn số 825/SGDĐT-CTHSSV ngày 25/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tham gia Khoá học khung năng lực số cho giáo viên trên Cổng đào tạo trực tuyến;

- Công văn số 852/SGDĐT-CTHSSV ngày 26/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v phối hợp tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới năm 2026;

- Kế hoạch số 396/KH-UBND ngày 26/3/2026 của UBND xã Yên Từ về Triển khai các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số Đổi mới sáng tạo (PII) trên địa bàn xã Yên Từ, giai đoạn 2026-2030;

- Công văn số 937/SGDĐT-CTHSSV ngày 31/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng cường công tác quản lý, đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục;

- Kế hoạch số 54/KH-TTHTCĐ ngày 01/4/2026 của Trung tâm học tập cộng đồng xã Yên Từ về Hoạt động của Trung tâm học tập cộng đồng năm 2026;

- Công văn số 433/UBND-VHXXH ngày 02/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc Triển khai chương trình phẫu thuật dị tật vùng hàm mặt tại Bệnh viện Trung ương Quân đội 108;

- Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 02/4/2026 của UBND xã Yên Từ về việc Chuyển đổi số xã Yên Từ năm 2026;

- Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 03/4/2026 của UBND xã Yên Từ về việc Thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Ninh Bình năm 2025, 2026 trên địa bàn xã Yên Từ;

- Kế hoạch số 45/KH-TYT ngày 03/4/2026 của Trạm y tế về việc giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tay chân miệng tại các trường mầm non trên địa bàn xã Yên Từ;

- Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 03/4/2026 của Ban chỉ đạo vận động hiến máu tình nguyện xã Yên Từ về việc tuyên truyền hiến máu tình nguyện trên địa bàn xã Yên Từ, đợt I năm 2026;

- Công văn số 446/UBND-VHXXH ngày 03/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc tăng cường kiểm tra, bảo đảm an toàn thực phẩm ở bếp ăn tập thể, bếp ăn trường học;

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VT; HSQL (03)

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

* **Tuần 1: Từ ngày 30/3-03/4/2026:**

- Dự hội nghị giao ban công tác tháng 4/2026 do UBND xã tổ chức.
- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 4/2026; Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026.
- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 4/2026.
- Lập danh sách 01 đ/c cán bộ gửi về UBKT Đảng uỷ để tiến hành quy trình các bước xác minh tài sản, thu nhập theo quy định.

* **Tuần 2: Từ ngày 06/4-10/4/2026:**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.
- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 4/2026.
- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/lớp, bếp ăn.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác gia đình năm 2026.
- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.
- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- CBQL dự lớp bồi dưỡng công tác quản lý và nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc trẻ trong các trường mầm non do Sở GDĐT tổ chức.
- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.

* **Tuần 3: Từ ngày 13/4-17/4/2026:**

- Chỉ đạo giáo viên cân, đo theo dõi biểu đồ cho trẻ SDD dưới 24 tháng tuổi.
- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” cho trẻ toàn trường.
- Tổ chức chương trình “Tôi yêu Việt Nam” năm học 2025-2026.
- Thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBGVNV năm học 2025-2026; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.
- Xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026.
- Hoàn thiện quy trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số nhà trường.
- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”;
- Tuyên truyền, vận động CBGVNV đăng ký hiến máu tình nguyện trên địa bàn xã Yên Từ, đợt I năm 2026, tổng hợp danh sách đăng ký nộp ngày 15/4/2026.
- Thông báo giờ làm việc mùa hè theo quy định (16/4/2026).
- Thực hiện tự kiểm tra an toàn, phòng chống cháy nổ tại nhà trường.

* **Tuần 4: Từ ngày 20/4-24/4/2026:**

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức chương trình “*Cô và bé yêu thơ*” gắn với “*Ngày hội đọc sách*”.
 - Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”, Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; thực hiện tự kiểm tra, đánh giá.
 - Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp Phòng VHXH xã.
 - Triển khai CBGVNV thực hiện Thu, nộp Quỹ Phòng, chống thiên tai tỉnh Ninh Bình năm 2025, 2026 trên địa bàn xã Yên Từ.
- * Tuần 5: Từ ngày 27/4-01/5/2026:**
- Chỉ đạo cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
 - Chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc chương trình theo quy định lồng ghép nội dung giáo dục kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4 (30/4/1975-30/4/2026).
 - Tuyên truyền chương trình phẫu thuật dị tật vùng hàm mặt tại bệnh viện Trung ương Quân đội 108 tới các gia đình có trẻ dị tật bẩm sinh được biết và đăng ký tham gia Chương trình. Tổng hợp danh sách trẻ em đăng ký tham gia chương trình (*theo mẫu đính kèm*) gửi về Ủy ban nhân dân xã theo lịch.
 - Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.
 - Kiểm kê kho quỹ, lập bảng kê mua hàng, quyết toán với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; sữa; gas.
 - Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.
 - Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 5/2026.
 - Thông báo CBGVNV, phụ huynh cho trẻ nghỉ ngày giỗ tổ Hùng Vương; nghỉ Lễ 30/4; 01/5 theo quy định. Tuyên truyền việc đảm bảo an ninh trật tự, an toàn về mọi mặt trong dịp nghỉ Lễ.