

Số: /QĐ-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Hội đồng sáng kiến, năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON YÊN TỪ

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 Nghị định của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến;

Căn cứ Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ về hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Căn cứ công văn 704/UBND-VHXXH ngày 31/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc triển khai công tác xét công nhận sáng kiến khoa học;

Căn cứ công văn 551/UBND-VHXXH ngày 21/4/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc hướng dẫn công tác xét, công nhận sáng kiến; đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng, khả năng nhân rộng của sáng kiến năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 71/QĐ-TrMN ngày 15/10/2025 của trường mầm non Yên Từ về việc ban hành Quy chế sáng kiến;

Căn cứ Kế hoạch số 45/KH-TrMN ngày 21/10/2025 của trường mầm non Yên Từ về triển khai thực hiện công tác sáng kiến năm học 2025-2026;

Xét đề nghị của Hội đồng Thi đua, khen thưởng trường mầm non Yên Từ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Hội đồng sáng kiến năm học 2025-2026 trường mầm non Yên Từ gồm các ông (bà) có danh sách kèm theo.

Điều 2. Hội đồng sáng kiến tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến; xem xét, đánh giá khách quan, trung thực giải pháp được yêu cầu công nhận sáng kiến theo các điều kiện quy định tại Điều 5 và Điều 6 của Quy chế sáng kiến; lựa chọn các giải pháp đủ điều kiện công nhận là sáng kiến, báo cáo kết quả đánh giá trình Hiệu trưởng nhà trường xem xét quyết định công nhận sáng kiến. Chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng và lãnh đạo UBND xã về chất lượng và kết quả công nhận sáng kiến của nhà trường.

Điều 3. Cán bộ quản lý nhà trường, các tổ chuyên môn và các ông (bà) có tên tại **Điều 1** chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu: VT; HS TĐKT.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý

DANH SÁCH

Thành viên Hội đồng sáng kiến năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTrMN, ngày tháng năm 2026)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ được phân công
1	Phạm Thị Ý	Hiệu trưởng	Chủ tịch hội đồng
2	Trần Thị Phương	Phó Hiệu trưởng	Phó chủ tịch hội đồng
3	Ngô Thị Thanh Lý	TTCMMG - GV	Thư ký
4	Đặng Thị Mây	TTCMNT - GV	Ủy viên
5	Bùi Thị Dịu	Bí thư ĐTN - GV	Ủy viên
6	Phạm Thị Linh Nhâm	Giáo viên	Ủy viên
7	Nguyễn Thị Nhung	Giáo viên	Ủy viên

(Ấn định danh sách có 07 người)

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Thành viên Hội đồng sáng kiến năm học 2025-2026

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-TTrMN, ngày tháng năm 2026)

1. Chủ tịch hội đồng

- Triển khai văn bản chỉ đạo của các cấp và các phụ lục biểu mẫu kèm theo.
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến; phân công nhiệm vụ các thành viên.
- Chỉ đạo Phó chủ tịch và các thành viên trong hội đồng thực hiện quy trình xem xét, đánh giá, xét duyệt nội dung các sáng kiến.
- Thông báo kết quả xem xét đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.
- Ban hành quyết định công nhận sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.
- Chịu trách nhiệm trước lãnh đạo UBND xã về kết quả công nhận sáng kiến của nhà trường.

2. Phó chủ tịch hội đồng

- Tiếp tục triển khai Quy chế; Kế hoạch thực hiện xem xét, đánh giá sáng kiến.
- Tiếp nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.
- Trực tiếp tham gia xem xét, đánh giá các sáng kiến.
- Phối hợp với thư ký hoàn thiện các biên bản theo quy định.
- Báo cáo kết quả với chủ tịch Hội đồng sáng kiến.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về kết quả xem xét, đánh giá và công nhận các sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.

3. Thư ký

- Chuẩn bị các biểu mẫu, phụ lục cho các thành viên thực hiện xem xét, đánh giá, xét duyệt sáng kiến.
- Trực tiếp tham gia xem xét, đánh giá các sáng kiến.
- Phối hợp với Phó chủ tịch hội đồng tổng hợp kết quả, hoàn thiện biên bản các cuộc họp của Hội đồng sáng kiến, hoàn thiện hồ sơ sáng kiến lưu trữ tại nhà trường và nộp phòng GDĐT theo quy định.

4. Các uỷ viên

- Phối hợp với Phó chủ tịch hội đồng và Thư ký trực tiếp tham gia xem xét, đánh giá, các sáng kiến.
- Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch hội đồng về kết quả xem xét, đánh giá các sáng kiến của tác giả, đồng tác giả.