

Số: BC/TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả hội giảng đợt II - Năm học 2025 – 2026

Thực hiện kế hoạch năm học 2025-2026, cùng với kế hoạch công tác tháng 02/2026, trường mầm non Yên Từ tổ chức phát động hội giảng đợt II nhằm thi đua lập thành tích chào mừng kỷ niệm 96 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt nam (03/02/1930- 03/02/2026); chào mừng Đại hội Đảng các cấp. Mặt khác để thúc đẩy phong trào dạy và học, qua đó giúp giáo viên thể hiện năng lực, học tập, trao đổi kinh nghiệm về giảng dạy, tổ chức lớp học, khai thác sử dụng sáng tạo, hiệu quả phương tiện đồ dùng dạy học, góp phần nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Được sự cho phép của Ban giám hiệu nhà trường, các tổ chuyên môn đã thực hiện lịch dạy hội giảng theo kế hoạch và thu được kết quả như sau:

I. Mục đích

Trường Mầm non Yên Từ đã xây dựng kế hoạch phát động và tổ chức hội giảng đợt II với mục đích nhằm khuyến khích giáo viên tự rèn luyện, nghiên cứu để đổi mới phương pháp giảng dạy, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tạo cơ hội để các giáo viên học hỏi lẫn nhau về kỹ năng tổ chức lớp học, cách khai thác và sử dụng sáng tạo đồ dùng dạy học, giúp giáo viên hoàn thiện hơn các kỹ năng như giao tiếp, xử lý tình huống và tổ chức hoạt động vui chơi cho trẻ. Tạo không khí thi đua sôi nổi, giúp đội ngũ giáo viên thêm tâm huyết và gắn bó với nghề, cùng hướng tới một mục tiêu chung là sự phát triển toàn diện của trẻ.

Hội giảng là một trong những căn cứ để đánh giá khả năng của giáo viên để từ đó có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giáo viên đặc biệt là hình thức tổ chức, thiết kế hoạt động và nâng cao kỹ năng thực hành, kỹ năng xử lý tình huống sư phạm đồng thời phát huy tính sáng tạo trong việc ứng dụng CNTT, khai thác sử dụng, cải tiến đồ dùng đồ chơi phục vụ cho từng hoạt động của các lĩnh vực trong chương trình giáo dục Mầm non góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.

II. Thời gian nội dung và hình thức tổ chức.

1. Thời gian dạy hội giảng

- Từ ngày 03/02/2026 xong trước 26/03/2026 (Có lịch cụ thể cho từng khối)

2. Đối tượng:

- Đối tượng tham dự hội giảng: 16/31 đồng chí giáo viên trực tiếp đứng lớp tham dự đạt hội giảng đợt II chiếm tỷ lệ 51,6% tổng số giáo viên trong trường

- Ban giám hiệu nhà trường xây dựng lịch hội giảng và triển khai kế hoạch cho các tổ thực hiện theo đúng quy định. Mỗi giáo viên dự hội giảng dạy một tiết thực hành, đề tài do tổ chuyên môn xây dựng tại thời điểm diễn ra Hội giảng. Tiết dạy tham gia Hội giảng được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó. Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy theo lịch sắp xếp của BGH

- Giáo viên tổ chức thực hành tiết dạy được tổ chuyên môn cho điểm và đánh giá theo quy định hiện hành. Sau khi giáo viên hoàn thành phần thực hành tiết dạy, tổ chuyên môn nhận xét, đánh giá rút kinh nghiệm với giáo viên dự hội giảng.

- Tổ chức hội giảng dưới sự chỉ đạo của các đồng chí hiệu phó chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn các khối.

- 100% giáo viên trong trường dự hội giảng sẽ tham gia rút kinh nghiệm cho các tiết dạy của đồng nghiệp, các đồng chí trong ban giám hiệu thống nhất về mặt phương pháp của từng lĩnh vực.

- Các lĩnh vực quy định cho các hoạt động dự thực hành của các độ tuổi là:

+ Độ tuổi Nhà trẻ: Lĩnh vực phát triển Ngôn ngữ, LVPTNT (Nhận biết)

+ Độ tuổi mẫu giáo: Khối 3 tuổi LVPT Ngôn ngữ (Thơ, truyện), LVPTTC. Khối 4 tuổi LVPTNN (Thơ, truyện), LVPTNT (Toán); khối 5 tuổi LVPTNN (Chữ cái), LVPTTM (Âm nhạc)

3. Đánh giá hội giảng

3.1. Công tác chuẩn bị

- Đồng chí Hiệu trưởng đã đôn đốc, chỉ đạo kịp thời các bộ phận liên quan chuẩn bị chu đáo các điều kiện để tổ chức hội giảng: Chỉ đạo bộ phận phụ trách chuyên môn, tổ chuyên môn điều chỉnh nội dung dạy học phù hợp với lịch hội giảng; chuẩn bị tốt cơ sở vật chất, trang thiết bị phối hợp chặt chẽ với Ban giám hiệu, các tổ chuyên môn tổ chức tốt hội giảng đúng nghĩa hội học.

- Tạo điều kiện thuận lợi tốt nhất cho giáo viên dự hội giảng, kết nối thiết bị dạy học tại các phòng dạy, tạo điều kiện cho các tổ chuyên môn hoàn thành tốt công việc được giao.

3.2. Ưu điểm:

- Nhìn chung giáo viên bình tĩnh tự tin, chuẩn bị đồ dùng, phương tiện phục vụ cho hoạt động phù hợp sáng tạo đủ cho cô và trẻ theo yêu cầu.

- Cung cấp đúng, đủ kiến thức, hệ thống câu hỏi ngắn gọn, dễ hiểu, bài dạy có trọng tâm đảm bảo logic giữa các phần.

- Linh hoạt vận dụng các phương pháp phù hợp, lồng ghép tích hợp nhẹ nhàng, đúng chủ đề, kết hợp hài hoà giữa cô và trẻ, xử lý các tình huống sư phạm nhanh nhẹn, linh hoạt.

- Một số tiết dạy có ứng dụng CNTT đạt hiệu quả như tiết dạy đ/c Đặng Thị Mây, Bùi Thị Thanh, Cao Thị Nga, Bùi Thị Diệu, Đinh Thị Thuý, Lê Thị Minh Nguyệt, Mai Thị Hạnh, Nguyễn Thị Nhân, Phạm Thị Linh Nhâm

- Một số đồng chí có ý tưởng sáng tạo trong việc tổ chức hoạt động như Đc: Đặng Thị Mây, Bùi Thị Thanh, Bùi Thị Diệu, Nguyễn Thị Nhàn, Phạm Thị Linh Nhâm, Lê Thị Minh Nguyệt.

- Tiết dạy nhẹ nhàng, giáo viên thu hút trẻ tích cực hoạt động như đc: Đặng Thị Mây, Bùi Thị Thanh, Phạm Thị Thuỳ Linh, Bùi Thị Diệu, Vũ Thị Phương Thảo, Phạm Thị Linh Nhâm, Lê Thị Minh Nguyệt, Trần Thị Thu Phương.

- Hội giảng thực sự là ngày hội để giáo viên đua tài, trao đổi và học tập kinh nghiệm chuyên môn giúp các cô giáo nâng cao tay nghề và nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non.

- Hội giảng đã thu hút được sự quan tâm chú ý theo dõi của toàn thể giáo viên, và các bậc phụ huynh trong trường.

- Hội giảng đã giúp cho giáo viên trong trường xích lại gần nhau hơn. Những buổi dự giờ, góp ý thẳng thắn nhưng đầy chân thành đã giúp mỗi người nhìn ra thế mạnh và cả những điểm cần hoàn thiện của bản thân. Sự trưởng thành của các giáo viên trẻ và kinh nghiệm dày dặn của những giáo viên đi trước đã hòa quyện, tạo nên một tập thể sư phạm vững mạnh

Kết quả: 14/16 tiết dạy đạt loại giỏi; tỷ lệ: 87,5%

2/16 tiết dạy đạt loại khá; tỷ lệ: 12,5%

16/16 tiết dạy UDCNTT trong hoạt động; tỷ lệ: 100%

4/16 tiết dạy thực hiện giáo án điện tử; tỷ lệ: 25% (Có biểu điểm kèm theo)

3.3. Tồn tại:

- Một số ít tiết dạy giáo viên chưa thể hiện rõ nội dung trọng tâm, phân bổ thời gian dạy giữa các phần chưa phù hợp, thời gian tiết dạy dài hơn so với quy định

- Một số giáo viên đôi khi còn mất bình tĩnh, lúng túng khi xử lý các tình huống sư phạm, sử dụng câu hỏi chưa phù hợp.

- Ở một số tiết dạy có một vài trẻ còn thụ động, chưa phát huy được tính tích cực và khả năng sáng tạo khi tham gia hoạt động.

- Một số tiết dạy đồ dùng trực quan chưa đảm bảo về kích thước, chi tiết phụ chiếm nhiều diện tích hơn chi tiết chính.

Với kết quả trên bộ phận chuyên môn nhà trường đánh giá phong trào hội giảng đợt II năm học 2025-2026 đã thành công tốt đẹp

Qua phong trào hội giảng sẽ tạo động lực tốt cho cán bộ giáo viên trong trường để mỗi ngày lên lớp của chúng ta đều sẽ là một "tiết dạy hội giảng" đầy hào hứng và yêu thương dành cho các con.

Trên đây là báo cáo kết quả hội giảng đợt II năm học 2025-2026 của trường MN Yên Tử. Tổ chuyên môn trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (Để báo cáo)
- Lưu HSCM

**KÝ THAY HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Phương