

Số: /KH -TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Công tác huy động và duy trì số lượng trẻ

Lớp	1 tuổi		2 tuổi		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp
Số trẻ	22	1	84	3	86	4	106	3	101	3	399	14
TKT hòa nhập			1	1					3	3	4	4

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 4 nhóm, Mẫu giáo 10 lớp, huy động được: 399 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 106/95 cháu, đạt 111,5% KHG, 106/204 đạt 51,9% DSĐT; Mẫu giáo: 293/303 cháu đạt 100% KHG; 100%DSĐT. Trong đó: Trẻ học tại địa bàn 275, đi học trái tuyến 27 cháu (trẻ học trường khác trong xã 12 cháu; học ở xã khác, tỉnh khác 15 cháu), 01 trẻ KT nặng không đi học; trẻ nơi khác đến học trái tuyến 18 cháu

2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

a. Công tác nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm lớp tại trường với 398/399 cháu, đạt 99,7%. Trong đó: Nhà trẻ: 105/106 cháu, tỷ lệ 99%; Mẫu giáo: 293/293 cháu, tỷ lệ 100%.

STT	Tên nhóm lớp	Tổng số cháu	Số cháu đăng ký ăn bán trú	Số cháu tham gia ăn trong tháng
1	Lớp 1TA	22	21	
2	Lớp 2TA	29	29	
3	Lớp 2TB	27	27	
4	Lớp 2TC	28	28	
Cộng NT		106	105/106 = 99%	
7	Lớp 3TA	22	22	
8	Lớp 3TB	21	21	
9	Lớp 3TC	21	21	
10	Lớp 3TD	22	22	

11	Lớp 4TA	36	36	
12	Lớp 4TB	34	34	
13	Lớp 4TC	36	36	
14	Lớp 5A	33	33	
15	Lớp 5B	34	34	
16	Lớp 5C	34	34	
Cộng MG		293	293/293 = 100%	
Cộng Toàn trường		399	398/399=99,7%	

- Duy trì mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày; Chế độ ăn: 2 bữa chính, 1 bữa phụ.
- Thực hiện giao nhận thực phẩm đúng giờ, đúng thành phần theo quy định.
- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, lưu mẫu thức ăn theo quy định.
- Thực hiện thực đơn, tính ăn công khai tại bảng công khai khu vực bếp ăn.
- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp.
- Thực hiện kiểm kê kho quỹ, đối chiếu sổ sách và kho bếp theo quy định.
- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

b. Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ cho trẻ dưới 24 tháng. Kết quả: Số trẻ dưới 24 tháng được cân đo: 16/16 cháu; Tỷ lệ: 100%, Trong đó 16 trẻ phát triển bình thường.

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch, bệnh như dịch bệnh Nipah, viêm phổi, ho gà, tay chân miệng....

- Chỉ đạo giáo viên chủ động các biện pháp ứng phó với rét đậm, rét hại đảm bảo cho trẻ mặc đủ ấm và chú ý chăm sóc sức khỏe cho trẻ trong những ngày thời tiết rét.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

c. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề

- Chỉ đạo 14/14 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch đã được phê duyệt, nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, lồng ghép nội dung phát triển chương trình, ứng dụng STEAM, AI vào giảng dạy.

+ Nhà trẻ: Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 02/2026; Khối 2 tuổi chủ đề “Cây và những bông hoa đẹp”

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Thế giới thực vật”.

- Tổ chức hội giảng đợt 2 với tổng số 16/31 giáo viên đăng ký tham gia, đạt 51,6%. Trong đó: Có 4/16 hoạt động đã thực hiện, đạt 25% (Mẫu giáo 03 tiết, Nhà trẻ 01 tiết).

- Tiếp tục cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng anh và chơi cờ vua.

- Tổ chức chuyên đề “*Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ*” gắn với hội giảng đợt 2 cho cán bộ, giáo viên tham dự đạt hiệu quả.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp thực hiện việc tốt xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, trang trí tạo môi trường trong ngoài lớp học nâng cao chuyên đề trọng tâm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (đảm bảo môi trường màu sắc hài hoà, phù hợp với trẻ).

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về hoạt động trải nghiệm “*Xuân gắn kết, tết sum vầy*” chào mừng xuân Bính Ngọ 2026; các biện pháp phòng, chống dịch bệnh chân, tay, miệng cho trẻ...

d. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX theo kế hoạch.

3. Công tác xây dựng môi trường, đầu tư CSVC, mua sắm thiết bị đồ dùng đồ chơi

- Thực hiện lắp rèm cửa cho các nhóm lớp theo dự toán năm 2026.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên khai thác triệt để hiệu quả sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học có hiệu quả.

4. Xây dựng đội ngũ

- Ổn định CBGVNV toàn trường 43 người. Trong đó: BGH 2 người; Giáo viên 31 người; nhân viên 10 người (01 kế toán, 08 NV nấu ăn, 01 NV bảo vệ).

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo đ/c Vũ Thị Kim Mai; kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên: Phạm Thị Linh Nhâm; kiểm tra việc thực hiện các chế độ, thực hiện công khai trong việc mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, chế độ học tập, hội nghị, hội thảo. Kiểm tra việc thực hiện luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đ/c Phạm Thị Ý; kiểm tra việc thực hiện chương trình (HĐH) Cao Thị Nga; kiểm tra việc ứng dụng CNTT thông qua việc tổ chức (HĐH) đ/c Lê Thị Minh Nguyệt; Kiểm tra quản lý hồ sơ sinh hoạt của tổ văn phòng đ/c Đỗ Thị Trang; Kiểm tra công tác bán trú, tổ chức ăn cho trẻ của giáo viên đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy, Phạm Thị Linh Nhâm, Trương Thị Hằng.

6. Công tác khác

- Tổ chức họp BGH thống nhất dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 2/2026.
- Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm chương trình “Xuân gắn kết - Tết xum vầy” năm 2026.
- Phát động và tổ chức hội giảng đợt 2 (có kế hoạch riêng).
- Chi trả đầy đủ kịp thời chế độ tiền lương, tiền tết đối với CBGVNV theo quy định.
- Chỉ đạo kế toán thực hiện việc đối chiếu tiền gửi tháng 01/2026 với kho bạc nhà nước; đối chiếu ngân sách năm 2025; báo cáo số dư chuyển nguồn 2026.
- Tuyên truyền cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và nhà trường đã thực hiện nghiêm túc treo cờ Đảng, cờ Tổ Quốc tại cơ quan và gia đình; tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.
- Dự chương trình gặp mặt mừng Đảng - mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 do Đảng Ủy xã tổ chức.
- Phối hợp với trạm Y tế xã Yên Từ tuyên truyền phụ huynh phối hợp chăm sóc sức khoẻ trẻ, phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng cho trẻ.
- Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên quý I năm 2026 đối với viên chức, trình UBND xã ban hành văn bản hiệp ý; ban hành Quyết định nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên sau khi có văn bản hiệp ý của UBND xã.
- Chỉ đạo giáo viên rà soát trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà chúc Tết do Chủ tịch UBND xã trao tặng.
- CBGVNV thực hiện lịch nghỉ tết Nguyên đán theo quy định, đảm bảo an toàn về tài sản, con người trước trong và sau tết.
- Chỉ đạo GVNV thực hiện dọn dẹp vệ sinh phòng nhóm, bếp ăn, vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau dịp tết Nguyên đán.
- Dự lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”.
- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tham gia gian hàng Chợ hoa xuân Bính Ngọ 2026; tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng chương trình Chợ hoa xuân, đêm giao thừa và Lễ hội Báo Bản truyền thống do UBND xã, làng Nộn Khê tổ chức.
- Chỉ đạo giáo viên tập luyện và tham gia thi đấu Giải Bóng chuyền hơi mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 do UBND xã tổ chức.
- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

7. Tồn tại

- Việc tổ chức các hoạt động cho trẻ tại khu trải nghiệm ngoài trời và thư viện chưa thường xuyên, việc ứng dụng CNTT của một số giáo viên còn chậm.

8. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ Nhà trẻ: 4/4 lớp xếp loại tốt; 10/10 GV xếp loại tốt
- Tổ mẫu giáo: 10/10 lớp xếp loại tốt; 21/21 GV xếp loại tốt; 7/7 nhân viên xếp loại Tốt.

- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại tốt
- Ban giám hiệu: 02/02 đ/c xếp loại tốt

II. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG 3/2026

1. Về huy động và duy trì số lượng

- Thi đua lập thành tích chào mừng ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 toàn trường tập trung thực hiện tốt các nhiệm vụ sau:

- Ổn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú phần đầu đạt 100%.

2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

**** Công tác nuôi dưỡng:***

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp.
- Duy trì mức ăn 22.000đ/trẻ/ngày; duy trì chế độ ăn của trẻ, tăng cường giám sát chặt chẽ các hoạt động tổ chức ăn bán trú của trẻ đảm bảo tuyệt đối VSATTP.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp trong trường, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe thời gian giao mùa cho trẻ ở nhà cũng như ở trường, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

**** Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn:***

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, sắp xếp nội vụ lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, môi trường trong và ngoài nhóm/lớp, tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

- Chỉ đạo giáo viên các lớp thực hiện cân, đo theo dõi biểu đồ cho trẻ quý I/2026 cho trẻ. Tổng hợp số liệu báo cáo cấp trên theo quy định.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh theo quy định. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh, NiPah, Cúm A, sởi....

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

*** Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề**

- Chỉ đạo 14/14 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch đã được phê duyệt, nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày.

+ Khối nhà trẻ: Lớp 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 3/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Có thể đi khắp nơi bằng phương tiện giao thông gì”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Giao thông”.

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (*Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ mẫu giáo*).

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng Anh, cờ vua.

- Tiếp tục thực hiện hội giảng đợt 2 theo lịch.

- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức các hoạt động nghiệm cho trẻ chào mừng ồ chức kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 1986 năm khởi nghĩa Hai Bà Trưng.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”; xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp với độ tuổi; ứng dụng phương pháp dạy học STEAM trong hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông về các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường, tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

*** Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:**

- Cử CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch.

3. Tăng cường CSVC

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động hằng ngày.

4. Xây dựng đội ngũ

Ôn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 43 đồng chí, trong đó CBQL: 02 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c (29 GV biên chế; 02 GVHĐ); Nhân viên: 10 đ/c (01 nhân viên kế toán, 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên bảo vệ).

5. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra nội bộ: Kiểm tra HĐSP đ/c Thuý; kiểm tra hồ sơ sổ sách đ/c Lê Yên, Lê Nguyệt; kiểm tra thực hiện chương trình (HĐH) đ/c Lê Hiên, Ngô Hoa; kiểm tra ứng dụng CNTT thông qua việc tổ chức (HĐH) đ/c Mai Hạnh, Bùi Thảo; Kiểm tra hồ sơ sổ sách và việc thực hiện các hoạt động của bộ phận y tế đ/c Trần

Phương; kiểm tra công tác bán trú, Tổ chức ăn cho trẻ đ/c Lê Hiên, Mai An Giang, Phạm Lưu, Nguyễn Lành (có QĐ kiểm tra riêng).

6. Công tác khác

- Hợp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 03/2026.
- Dự Đại hội đại biểu Hội Khuyến học xã Yên Từ lần thứ I, NK 2026-2031.
- Dự hội nghị giao ban công tác tháng 3/2026 do UBND xã tổ chức.
- Triển khai CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.
- CBQL dự Lễ dâng hương tại Lễ hội Báo Bản làng Nộn Khê.
- Tiếp tục tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031. Hướng dẫn quy trình các bước bỏ phiếu bầu cử và tham gia Ngày hội non sông, thực hiện bỏ phiếu bầu cử đúng thời gian quy định (Chủ nhật, ngày 15/3/2026).
- CBQL tham gia tổng kết kết quả bầu cử HĐND tỉnh theo văn bản của UBND xã.
- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá Chuyển đổi số.
- Chỉ đạo CBGVNV tập luyện tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026. Gồm các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi; đối tượng, độ tuổi và hình thức thi đấu thực hiện theo Công văn số 273/UBND-VHXXH ngày 02/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ.
- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3; Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.
- Chỉ đạo kế toán thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách 2025; báo cáo tài chính ngân sách 2025; báo cáo tài sản công 2025; báo cáo thuế TNCN 2025; báo cáo tổng kiểm kê 2025 theo quy định.
- Rà soát tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026.
- Ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ CBGVNV theo Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT.
- Tuyên truyền CBGVNV nhà trường hưởng ứng Ngày thơ Việt nam, xây dựng góc trưng bày thơ, các tổ chuyên môn tổ chức lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ, sáng tác thơ, giới thiệu tác phẩm tiêu biểu, tổng hợp báo cáo Sở GDĐT qua phòng HSSV trước ngày 05/6/2026 theo địa chỉ email: pcthssv.sgddt@ninhbinh.gov.vn
- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện phun thuốc muỗi vệ sinh trường học.
- Làm báo cáo tháng nộp Phòng VHXXH xã.
- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.
- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên vệ sinh sạch sẽ trường lớp, trông chăm sóc cây hoa, cây cảnh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.
- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.
- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất theo văn bản hướng dẫn của phòng GDĐT.
- Chỉ đạo CBGVNV hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 theo Công văn số 504-SGDĐT/CTHSSV ngày 27/2/2026 của Sở GDĐT.
- Xây dựng dự thảo Kế hoạch Hội thi “Bé khỏe bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.
- Triển khai và thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp tới CBGVNV nhà trường.
- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

8. Triển khai hệ thống văn bản chỉ đạo (*Gửi văn bản kịp thời qua nhóm zalo nhà trường tới CBGVNV thực hiện trong tháng*).

- Công văn số 367/SGDĐT-CTHSSV ngày 07/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030.

- Công văn số 376/SGDĐT-VP ngày 9/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật phục vụ cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031 và nhân dịp Tết Bính Ngọ năm 2026.

- Quyết định số 227/QĐ-UBND ngày 10/02/2026 của UBND xã Yên Từ về việc tạm giao biên chế cán bộ, công chức trong cơ quan của HĐND, UBND xã; số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP năm 2026.

- Kế hoạch số 23/KH-SGDĐT ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi tình trạng buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, xâm phạm quyền sở hữu trí tuệ đến năm 2030.

- Công văn số 248/UBND-KT ngày 13/02/2026 của UBND xã Yên Từ v/v tăng cường quản lý, điều hành ngân sách năm 2026.

- Quyết định số 271/QĐ-SGDĐT ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về Ban hành Điều lệ Đại hội Thể dục thể thao ngành GD lần thứ I, năm 2026.

- Công văn số 475/SGDĐT-CTHSSV ngày 27/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v hưởng ứng Ngày thơ Việt Nam.

- Kế hoạch số 497/SGDĐT-TCCB ngày 27/02/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tổ chức lấy ý kiến góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.

- Công văn số 273/UBND-VHXXH ngày 02/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ v/v chuẩn bị tham gia Đại hội Thể dục Thể thao ngành Giáo dục lần thứ I, năm 2026.

- Công văn số 503/SGDĐT-CTHSSV ngày 27/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình v/v thực hiện trang bị, lắp đặt thiết bị truyền tin báo cháy và cài đặt ứng dụng “Báo cháy 114”.

- Kế hoạch số 30/SGDĐT-TCCB ngày 04/3/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện giáo dục STEM trong GDMN.

- Công văn số 531/SGDĐT-VP ngày 04/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình v/v tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026.

- Công văn số 1062/SGDĐT-VP ngày 04/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình v/v triển khai thực hiện Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 02/2026 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Tổ chuyên môn, VP (t/h);
- Lưu VT; HSQL (03).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

* Tuần 1: Từ ngày 3/02-06/3/2026:

- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 3/2026; Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026.
- Dự Lễ dâng hương tại Lễ hội Báo Bản làng Nộn Khê.
- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 3/2026.
- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 3/2026.
- Chỉ đạo chuyên môn tiếp tục thực hiện hội giảng đợt 2.
- Dự Đại hội đại biểu Hội Khuyến học xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.
- Dự hội nghị giao ban công tác tháng 3/2026 do UBND xã tổ chức.
- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.
- Chỉ đạo CBGVNV tập luyện tham gia Hội thi thể thao cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục do UBND xã tổ chức năm 2026. Gồm các Môn Pickeball, bóng chuyền hơi;
- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức các hoạt động nghiêm cho trẻ chào mừng kỷ niệm 116 năm ngày Quốc tế phụ nữ 08/3 và 1986 năm khởi nghĩa Hai bà Trưng.
- Tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031. Hướng dẫn quy trình các bước bỏ phiếu bầu cử theo quy định.
- Thực hiện phun thuốc muỗi vệ sinh trường học.
- CBQL tham gia tập huấn công tác tổng kết kết quả bầu cử theo văn bản của UBND xã.
- Chỉ đạo CBGVNV hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 theo Công văn số 504/SGDDĐT-CTHSSV ngày 27/2/2026 của Sở GDĐT (*tuần thi thứ nhất*).

* Tuần 2: Từ ngày 09/3-13/3/2026:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.
- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/lớp, bếp ăn.
- Tiếp tục thực hiện Hội giảng đợt 2.
- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá mức độ chuyển đổi số.
- Điều chỉnh phân công nhiệm vụ CBGVNV theo Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT.
- Rà soát tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026.
- Chỉ đạo giáo viên cân, đo trẻ quý I/2026 theo quy định.
- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (*Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ mẫu giáo*).
- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.

- Xây dựng dự thảo Quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá Chuyển đổi số.

- CBGVNV tiếp tục hưởng ứng cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 theo Công văn số 504/SGDDĐT-CTHSSV ngày 27/2/2026 của Sở GDĐT (*tuần thi thứ hai*).

- Tiếp tục tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031; tuyên truyền CBGVNV và gia đình tham gia Ngày hội non sông, thực hiện bỏ phiếu bầu cử đúng thời gian quy định (*Chủ nhật, ngày 15/3/2026*).

- CBQL tham gia tổ tổng kết kết quả bầu cử HĐND tỉnh theo văn bản của UBND xã.

*** Tuần 3: Từ ngày 16/3-20/3/2026:**

- Ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục thực hiện Hội giảng đợt 2.

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” (Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ mẫu giáo).

- Tuyên truyền CBGVNV nhà trường hưởng ứng Ngày thơ Việt nam, xây dựng góc trưng bày thơ, các tổ chuyên môn tổ chức lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ, sáng tác thơ, giới thiệu tác phẩm tiêu biểu, tổng hợp báo cáo Sở GDĐT qua phòng HSSV trước ngày 05/6/2026 theo địa chỉ email: pcthssv.sgddt@ninhbinh.gov.vn

- Làm báo cáo tháng nộp Phòng VHXX xã.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất (22/3).

*** Tuần 4: Từ ngày 23/3-27/3/2026:**

- Chỉ đạo cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Chỉ đạo tổng hợp và báo cáo kết quả hội giảng đợt 2.

- Chỉ đạo Đoàn thanh niên tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.

- Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.

- Kiểm kê kho quỹ, lập bảng kê mua hàng, quyết toán với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; sữa; gas.

- Xây dựng dự thảo Kế hoạch Hội thi “Bé khỏe bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 4/2026.

