

Số: /BC-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

## BÁO CÁO

### Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2026

#### I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

##### 1. Tình hình trường lớp, đội ngũ

- Tổng số trẻ đến trường. Cụ thể:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	106	4	1		51,9	111,5
MG	292	10		1	100	100
<b>Cộng</b>	<b>398</b>	<b>14</b>			<b>76</b>	<b>106</b>

(Lý do giảm: Trẻ xin chuyển trường học; Lý do tăng: Trẻ mới xin nhập học)

- Đội ngũ: Số lượng: 43 đồng chí, trong đó CBQL: 02 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c (29 biên chế, 02 hợp đồng); nhân viên: 10 đ/c (01 nhân viên kế toán, 08 NV nấu ăn, 01 NV bảo vệ).

##### 2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

###### 2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

\* Về nuôi dưỡng:

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm lớp tại trường với 395/398 cháu, đạt 99,2%. Trong đó: Nhà trẻ: 103/106 cháu, tỷ lệ 97,1%; Mẫu giáo: 292/292 cháu, tỷ lệ 100%.

- Duy trì mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần, đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nấu ăn).

- Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng thức ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định. Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.

\* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Thực hiện phun thuốc muỗi vệ sinh trường học khi giao mùa.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân cho trẻ quý I/2026, kết quả cụ thể như sau:

Tổng số trẻ được cân đo: 398/398, đạt 100%. Trong đó:

Trẻ PTBT: 388/398 trẻ, đạt 97,4%

Trẻ SDDCN: 11/398 trẻ chiếm 2,7 % (02 trẻ NT; 09 trẻ MG)

Trẻ SDDCC: 03/398 trẻ chiếm 0,75 % (02 trẻ NT; 01 trẻ MG)

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch, bệnh như dịch bệnh Thủy đậu, viêm phổi, ho gà, tay chân miệng....

- Thực hiện tuyên truyền biện pháp phòng chống Tay, chân, miệng theo Tài liệu của trạm y tế xã Yên Từ.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

## **2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:**

*\* Kết quả thực hiện chương trình GDMN:*

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

+ Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 3/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Có thể đi khắp nơi bằng phương tiện giao thông gì”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Phương tiện và quy định giao thông”.

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ MG) cho cán bộ, giáo viên tham dự và rút kinh nghiệm.

- Kết quả tổ chức hội giảng đợt 2 với tổng số 16/31 giáo viên tham gia, đạt 51,6%. Trong đó: 14/16 hoạt động xếp loại giỏi (tỷ lệ 87,5%); 2/16 hoạt động xếp loại khá (tỷ lệ 12,5%); 16/16 hoạt động có UDCNTT trong (tỷ lệ: 100%), trong đó: có 4/16 hoạt động thực hiện giáo án điện tử hiệu quả (tỷ lệ 25%).

- Tiếp tục cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng Anh và chơi cờ vua.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 08/3.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp với độ tuổi; ứng dụng phương pháp dạy học STEAM trong hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về phong trào Hội giảng đợt II, ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường.

## **2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ**

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- PHT dự Hội nghị tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ công tác bầu cử đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.

- CBQL và TTCMMG tham gia lớp tập huấn hướng dẫn xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục cá nhân cho trẻ em khuyết tật lứa tuổi mầm non học hoà nhập trong cơ sở GDMN.

### **3. Cơ sở vật chất**

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học.

### **4. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo đ/c Đinh Thị Thuý; kiểm tra hồ sơ sổ sách đ/c Lê Thị Yên, Lê Thị Minh Nguyệt; kiểm tra việc thực hiện chương trình (HĐH) đ/c Lê Thị Hiên, Ngô Thị Hoa; Kiểm tra việc ứng dụng CNTT thông qua việc tổ chức (HĐH) đ/c Mai Thị Hạnh, Bùi Thị Thảo; Kiểm tra hồ sơ sổ sách và việc thực hiện các hoạt động của bộ phận Y tế đ/c Trần Thị Phương; Kiểm tra công tác bán trú, Tổ chức ăn cho trẻ của đ/c Lê Thị Hiên, Mai An Giang, Phạm Thị Lưu, Nguyễn Thị Lành (*có thông báo kết quả kiểm tra riêng*).

- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.

### **5. Công tác khác**

- Dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 2, triển khai nhiệm vụ công tác tháng 03 tại UBND xã.

- Tổ chức họp BGH thống nhất dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 3/2026.

- CBVV dự Lễ dâng hương và tham gia biểu diễn văn nghệ tại lễ hội Báo Bản làng Nộn Khê năm 2026.

- CBGVNV thực hiện góp ý Hồ sơ dự thảo Đề án “Phát triển đội ngũ nhà giáo và CBQL cơ sở GDMN, phổ thông giai đoạn 2026-2035”.

- Dự Hội nghị quán triệt một số nội dung về công tác Bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Dự Hội nghị trực tuyến báo cáo viên tháng 3/2026 tại Hội trường Đảng uỷ.

- Dự Đại hội khuyến học xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Dự Đại hội Hội cựu giáo chức xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2031.

- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu bầu cử đại biểu Quốc hội khoá XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; chia sẻ nội dung các bài viết từ Trang thông tin điện tử của Đảng uỷ và UBND xã; thực hiện treo cờ, băng zoon khẩu hiệu tại trường học và gia đình chào mừng Ngày hội bầu cử.

- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia bầu cử trên địa bàn xã đầy đủ, đảm bảo thời gian, đúng quy trình bầu cử theo quy định.

- Tuyên truyền 100% CBGVNV tham gia điều tra trực tuyến dư luận xã hội về tình hình tâm trạng, tư tưởng cán bộ, đảng viên và nhân dân trong Quý I/2026.

- Báo cáo thực trạng cơ sở vật chất; Báo cáo rà soát, điều tra cơ sở hành chính sự nghiệp trên địa bàn xã; Báo cáo việc thực hiện chế độ phụ cấp chức vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở giáo dục tại cơ sở giáo dục công lập nộp về phòng VHXH theo lịch.

- Báo cáo rà soát tổng hợp nhu cầu tuyển dụng viên chức năm 2026 nộp Phòng VHXH theo lịch.

- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức Hội giảng đợt II, tổng hợp kết quả báo cáo theo quy định.

- Ban hành Quy định Quy tắc ứng xử của nhà giáo theo Thông tư số 03/2026/TT-BGDĐT ngày 30/01/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo kế toán thực hiện báo cáo quyết toán ngân sách 2025; báo cáo tài chính ngân sách 2025; báo cáo tài sản công 2025; báo cáo thuế TNCN 2025; báo cáo tổng kiểm kê 2025 theo quy định.

- Tổ chức Hội nghị lãnh đạo đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ diện Ban Thường vụ Đảng ủy quản lý - Quý I năm 2026, hoàn thiện hồ sơ nộp về Ban xây dựng Đảng Ủy theo quy định.

- Chỉ đạo chuyên môn cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành khi trẻ chuyển đi, chuyển đến theo quy định.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất theo KH của UBND xã.

- Tuyên truyền tổ chức các hoạt động kỷ niệm “Ngày công tác xã hội Việt Nam” lần thứ 10 năm 2026.

- Đoàn thành niên dự Đại hội đại biểu Hội liên hiệp thanh niên xã Yên Từ lần thứ I, nhiệm kỳ 2026-2029; tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Chỉ đạo giáo viên tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày thơ Việt Nam, xây dựng góc trưng bày thơ, các tổ chuyên môn tổ chức lồng ghép các hoạt động giao lưu đọc thơ, ngâm thơ, sáng tác thơ, giới thiệu tác phẩm tiêu biểu, tổng hợp báo cáo về Sở GDĐT theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá Chuyển đổi số.

- Dự thảo điều chỉnh phân công nhiệm vụ đối với CBGVNV theo Thông tư số 11/2026/TT-BGDĐT.

- Chỉ đạo giáo viên tập luyện văn nghệ chào mừng thành công Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Xây dựng và triển khai dự thảo Kế hoạch Hội thi “Bé khoẻ bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Triển khai và thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp tới CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

## **6. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn**

- Công tác tham mưu xây dựng CSVC còn chậm.

## **II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 4/2026**

### **1. Về huy động và duy trì số lượng**

- Ổn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú phần đầu đạt 100%.

### **2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn**

#### **2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn**

\* *Nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục triển khai công tác VSATTP theo văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm/lớp, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tổ chức ăn bán trú tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

*\* Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, sắp xếp nội vụ lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, môi trường trong và ngoài nhóm/lớp, tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân trẻ SDD và cân đo trẻ dưới 24 tháng tuổi. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh như dịch bệnh Thủy đậu, đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, giặt chăn, chiếu, thảm xóp, gối cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

*\* Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:*

- Chỉ đạo 14/14 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch đã được phê duyệt, nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày.

+ Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 4/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Mùa hè vui”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Nước và các hiện tượng tự nhiên”.

- Chỉ đạo giáo viên tập luyện các nội dung hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, trang trí tạo môi trường trong ngoài lớp học nâng cao chuyên đề trọng tâm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyên truyền kỷ niệm 51 năm ngày thống nhất đất nước.

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ MG làm quen với phân mềm tiếng Anh, cờ vua.

*\* Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:*

- Cử CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX; Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

### **3. Tăng cường CSVC**

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

#### **4. Xây dựng đội ngũ**

Ổn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 43 đồng chí, trong đó CBQL: 02 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c (29 GV biên chế; 02 GVHD); Nhân viên: 10 đ/c (01 nhân viên kế toán, 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên bảo vệ).

#### **5. Công tác kiểm tra**

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP nhà giáo theo kế hoạch (*có QĐ kiểm tra riêng*).

#### **6. Công tác khác**

- Hợp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 04/2026.

- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe - Bé ngoan” gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam” cho trẻ năm học 2025-2026.

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện các hoạt động trải nghiệm chào mừng 51 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước 30/4.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn rà soát các tiêu chuẩn đánh giá trường học “Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc”, Trường học An toàn, phòng chống tai nạn thương tích năm học 2025-2026; thực hiện tự kiểm tra, đánh giá.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Thành lập Hội đồng xem xét, đánh giá, xếp loại sáng kiến của CBNGNV năm học 2025-2026; Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận phạm vi ảnh hưởng sáng kiến theo quy định.

- Triển khai thực hiện các hoạt động truyền thông hưởng ứng “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm từ 15/4-15/5”;

- Tuyên truyền, tham gia Cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Sáu, năm 2026. Triển khai thực hiện Kế hoạch số 59/KH-UBND ngày 14/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về việc triển khai thực hiện công tác gia đình năm 2026 trên địa bàn tỉnh Ninh Bình.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác gia đình năm 2026.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2026.

- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tháng hành động về an toàn, vệ sinh lao động năm 2026, thực hiện tốt công tác tự kiểm tra an toàn, vệ sinh lao động, phòng chống cháy nổ tại nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Ngày hội đọc sách” ngày 21/4.

- Chỉ đạo CBGVNV nghỉ Lễ 30/4 và 01/5 theo quy định.

- Kiểm kê kho quỹ, đối chiếu số liệu thực tế sử dụng và hồ sơ sổ sách, lập bảng kê tổng hợp lương thực, thực phẩm, quyết toán với các đơn vị cung cấp.

- Làm báo cáo tháng 4/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 3/2026 và dự kiến một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 4/2026, nhà trường trân trọng báo cáo./.

**Nơi nhận:**

- Phòng VHXX xã (để b/c);
- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu VT;

**HIỆU TRƯỞNG**

**Phạm Thị Ý**