

Số: /BC-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO

Kết quả triển khai nhiệm vụ công tác tháng 02 năm 2026

I. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC THÁNG 02/2026

1. Tình hình trường lớp, đội ngũ

- Tổng số trẻ đến trường. Cụ thể:

	Số trẻ	Số N/L	Số trẻ so tháng trước		Đạt % DSĐT	Đạt % KH
			Tăng	Giảm		
Nhà trẻ	106	4			51,9	111,5
MG	293	10			100	100
Cộng	399	14			75,95	105,75

- Đội ngũ: Số lượng: 43 đồng chí, trong đó CBQL: 02 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c (29 biên chế, 02 hợp đồng); nhân viên: 10 đ/c (01 nhân viên kế toán, 08 NV nấu ăn, 01 NV bảo vệ).

2. Kết quả thực hiện nâng cao chất lượng GDMN

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

* Về nuôi dưỡng:

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm lớp tại trường với 398/399 cháu, đạt 99,7%. Trong đó: Nhà trẻ: 105/106 cháu, tỷ lệ 99%; Mẫu giáo: 293/293 cháu, tỷ lệ 100%.

- Duy trì mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần, đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nấu ăn).

- Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; tính ăn được công khai khu vực bếp, thực hiện chia định lượng thức ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định. Hồ sơ nuôi cập nhật kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp, có đủ đồ dùng phục vụ cho công tác tổ chức ăn.

* Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân cho trẻ dưới 24 tháng tuổi. Kết quả: 16/16 trẻ được cân. Trong đó 16 trẻ phát triển bình thường

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch, bệnh như dịch bệnh Nipah, viêm phổi, ho gà, tay chân miệng....;

- Chỉ đạo giáo viên chủ động các biện pháp ứng phó với rét đậm, rét hại đảm bảo cho trẻ mặc đủ ấm và chú ý chăm sóc sức khoẻ cho trẻ trong nhnxg ngày thời tiết rét.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp thực hiện vệ sinh đồ dùng đồ chơi, phòng nhóm, đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

2.2. Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:

** Kết quả thực hiện chương trình GDMN:*

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình từng độ tuổi; nhiều giáo viên đã lồng ghép nội dung phát triển chương trình, ứng dụng STEAM, AI vào giảng dạy.

- + Nhà trẻ: Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 02/2026; Khối 2 tuổi chủ đề “Cây và những bông hoa đẹp”

- + Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Thế giới thực vật”.

- Tổ chức chuyên đề “Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong lĩnh vực phát triển ngôn ngữ gắn với hội giảng đợt 2 (Kể chuyện sáng tạo)” cho 33 cán bộ, giáo viên tham dự đạt hiệu quả.

- Tổ chức hội giảng đợt 2 với tổng số 16/31 giáo viên đăng ký tham gia, đạt 51,6%. Trong đó: Có 4/16 hoạt động đã thực hiện, đạt 25% (Mẫu giáo 03 tiết, Nhà trẻ 01 tiết).

- Tiếp tục cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng anh và chơi cờ vua.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp thực hiện việc tốt xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, trang trí tạo môi trường trong ngoài lớp học nâng cao chuyên đề trọng tâm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (đảm bảo môi trường màu sắc hài hoà, phù hợp với trẻ).

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về hoạt động trải nghiệm “Xuân gắn kết, tết sum vầy” chào mừng xuân Bính Ngọ 2026; các biện pháp phòng, chống dịch bệnh chân, tay, miệng cho trẻ...

2.3. Việc nâng cao chất lượng đội ngũ

- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch. Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX theo kế hoạch.

3. Cơ sở vật chất

- Thực hiện lắp rèm cửa cho các nhóm lớp theo dự toán năm 2026.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên khai thác triệt để hiệu quả sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học có hiệu quả.

4. Công tác kiểm tra

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo đ/c Vũ Thị Kim Mai; kiểm tra hồ sơ sổ sách của đ/c Phạm Thị Linh Nhâm; kiểm tra việc thực hiện các chế độ, thực hiện công khai trong việc mua sắm thiết bị, sử dụng kinh phí, chế độ học tập, hội nghị, hội thảo. Kiểm tra việc thực hiện luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đ/c Phạm Thị Ý; kiểm tra việc thực hiện chương trình (HĐH) Cao Thị Nga; kiểm tra việc ứng dụng CNTT thông qua việc tổ chức (HĐH) đ/c Lê Thị Minh Nguyệt; Kiểm tra quản lý

hồ sơ sinh hoạt của tổ văn phòng đ/c Đỗ Thị Trang; Kiểm tra công tác bán trú, tổ chức ăn cho trẻ của giáo viên đ/c Nguyễn Thị Thanh Thủy, Phạm Thị Linh Nhâm, Trương Thị Hằng (*có thông báo kết quả kiểm tra riêng*)

5. Công tác khác

- Tổ chức họp BGH thống nhất dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 2/2026.

- Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm chương trình “Xuân gắn kết - Tết xum vầy” năm 2026.

- Phát động và tổ chức hội giảng đợt 2 (có kế hoạch riêng).

- Chi trả đầy đủ kịp thời chế độ tiền lương, tiền tết đối với CBGVNV theo quy định.

- Tuyên truyền cán bộ, đảng viên, giáo viên, nhân viên và nhà trường đã thực hiện nghiêm túc treo cờ Đảng, cờ Tổ Quốc tại cơ quan và gia đình; tuyên truyền công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khoa XVI và đại biểu HĐND các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031 theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Dự chương trình gặp mặt mừng Đảng - mừng Xuân Bính Ngọ năm 2026 do Đảng Ủy xã tổ chức.

- Phối hợp với trạm Y tế xã Yên Từ tuyên truyền phụ huynh phối hợp chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống dịch bệnh tay, chân, miệng cho trẻ.

- Hội đồng xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên quý I năm 2026 đối với viên chức.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát trẻ có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà chúc Tết do Chủ tịch UBND xã trao tặng.

- CBGVNV thực hiện lịch nghỉ tết Nguyên đán theo quy định, đảm bảo an toàn về tài sản, con người trước trong và sau tết.

- Chỉ đạo GVNV thực hiện dọn dẹp vệ sinh phòng nhóm, bếp ăn, vệ sinh trong và ngoài nhóm lớp chuẩn bị đón trẻ trở lại trường sau dịp tết Nguyên đán.

- Dự lễ phát động “Tết trồng cây đời đời nhớ ơn Bác Hồ”.

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên tham gia gian hàng Chợ hoa xuân Bính Ngọ 2026; tham gia biểu diễn văn nghệ chào mừng chương trình Chợ hoa xuân, đêm giao thừa và Lễ hội Báo Bản truyền thống do UBND xã, làng Nộn Khê tổ chức.

- Chỉ đạo giáo viên tập luyện và tham gia thi đấu Giải Bóng chuyền hơi mừng Đảng, mừng xuân Bính Ngọ năm 2026 do UBND xã tổ chức.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT theo quy định.

6. Những hạn chế, tồn tại và khó khăn

- Số ít giáo viên thực hiện chưa nghiêm túc chế độ sinh hoạt ngày của trẻ.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC THÁNG 3/2026

1. Về huy động và duy trì số lượng

- Ôn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú phần đầu đạt 100%.

2. Tổ chức các hoạt động về chuyên môn

2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

* *Nuôi dưỡng:*

- Tiếp tục chỉ đạo công tác bảo đảm tuyệt đối an toàn thực phẩm trong nhà trường.

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

** Chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn:*

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, sắp xếp nội vụ lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, môi trường trong và ngoài nhóm/lớp, tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân trẻ SDD và cân đo trẻ dưới 24 tháng tuổi. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh như dịch bệnh Nipah, đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, giặt chăn, chiếu, thảm xóp, gối cho trẻ.

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

** Về thực hiện chương trình, tổ chức chuyên đề:*

- Chỉ đạo 14/14 nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch đã được phê duyệt, nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt ngày.

+ Khối nhà trẻ: Lớp 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 3/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề “Có thể đi khắp nơi bằng phương tiện giao thông gì”.

+ Khối mẫu giáo thực hiện chủ đề “Giao thông”.

- Tổ chức chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm (Hoạt động trải nghiệm đối với nhà trẻ, STEAM đối với trẻ mẫu giáo”.

- Tăng cường công tác vệ sinh trường lớp, trang trí tạo môi trường trong ngoài lớp học, nâng cao chuyên đề trọng tâm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyên truyền kỷ niệm ngày quốc tế phụ nữ 8/3; ngày thành lập Đoàn thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3.

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ MG làm quen với phân mềm tiếng Anh, cờ vua.

- Tiếp tục thực hiện hội giảng đợt 2 theo lịch.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”; xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động, duy trì hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp với độ tuổi; ứng dụng phương pháp dạy học STEAM trong hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên facebook weside, zalo nhà trường về các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường.

* *Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:*

- Cử CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.
- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX; Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

3. Tăng cường CSVC

- Rà soát thực hiện mua sắm, sửa chữa tăng cường CSVC trường học, chỉ đạo việc bảo quản, khai thác sử dụng hiệu quả trong nhà trường.

4. Xây dựng đội ngũ

Ổn định đội ngũ CBGVNV hiện có: 43 đồng chí, trong đó CBQL: 02 đ/c; Giáo viên: 31 đ/c (29 GV biên chế; 02 GVHĐ); Nhân viên: 10 đ/c (01 nhân viên kế toán, 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên bảo vệ).

5. Công tác kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP nhà giáo theo kế hoạch (*có QĐ kiểm tra riêng*).

6. Công tác khác

- Họp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 03/2026.

- Tiếp tục tổ chức Hội giảng đợt 2.

- Tiếp tục thực hiện quy trình tự đánh giá Chuyển đổi số.

- Chỉ đạo Đoàn thành niên xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3.

- Rà soát dân số độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường, lớp năm học 2026-2027 khi có văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện phun thuốc muỗi vệ sinh trường học.

- Làm báo cáo tháng nộp Phòng VHXH xã.

- Phối hợp với phụ huynh giám sát công tác nuôi dưỡng tại trường.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên vệ sinh sạch sẽ trường lớp, trồng chăm sóc cây hoa, cây cảnh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Cập nhật thông tin số liệu phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

- Tuyên truyền CBGVNV hưởng ứng Giờ trái đất theo văn bản hướng dẫn của phòng GDĐT.

- Triển khai và thực hiện kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp tới CBGVNV nhà trường.

- Thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT. Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 02/2026 và dự kiến một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 3/2026, nhà trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (đề b/c);
- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP;
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý