

Số: /BC-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

BÁO CÁO
Sơ kết học kì I, năm học 2025-2026

Thực hiện Kế hoạch số 40/KH-TrMN ngày 07/10/2025 của Trường mầm non Yên Từ về việc triển khai thực hiện năm học 2025-2026; Trường mầm non Yên Từ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ học kỳ I, năm học 2025-2026 như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỌC KỲ I, NĂM HỌC 2025-2026

1. Huy động và duy trì số lượng

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 4 nhóm; Mẫu giáo 10 lớp. Tổng số trẻ huy động ra lớp 398/507 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 104/95 cháu, đạt 109,5% KH; 104/204 cháu, đạt 51% DSĐT; Mẫu giáo: 294/303 cháu, đạt 100% KH; 100% DSĐT. (Trong đó: Trẻ học tại địa bàn 276 cháu; trẻ đi học trái tuyến 26 cháu (trẻ học trường khác trong xã 12 cháu; học ở xã khác, tỉnh khác 14 cháu), 01 trẻ khuyết tật nặng không đi học; trẻ nơi khác đến học trái tuyến 18 cháu).

+ Riêng cháu 5 tuổi: DSĐT có 100 cháu, học tại địa bàn 93 cháu, đi học trái tuyến 07 cháu, đến học trái tuyến 9 cháu. Ra lớp 102 cháu (có 3 TKT học hoà nhập).

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục

a. Chất lượng nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm lớp tại trường với 395/398 cháu, đạt 99,2%. Trong đó: Nhà trẻ: 101/104 cháu, tỷ lệ 97,1%; Mẫu giáo: 294/294 cháu, tỷ lệ 100%.

- Duy trì mức ăn: 22.000 đồng/trẻ/ngày. Chế độ ăn: 2 bữa chính 1 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nấu ăn).

- Thực hiện tính ăn công khai tại bảng công khai khu vực bếp ăn và công khai thực đơn tại các nhóm/lớp.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; kiểm thực 3 bước; thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định; cập nhật phần mềm và hồ sơ nuôi kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp.

- Thực hiện kiểm kê kho quỹ, đối chiếu sổ sách và kho bếp theo quy định.

- Hàng tháng BGH nhà trường phối hợp Ban đại diện CMHS giám sát công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn hàng tháng theo quy định.

b. Công tác chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn cho trẻ

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh

cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp; công tác phòng chống dịch bệnh, đuối nước, điện giật.

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch bệnh như dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ, cúm A

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ quý IV/2025 cho trẻ. Kết quả:

- Số trẻ có cân nặng bình thường: 395/398; Tỷ lệ: 99,2%

- Số trẻ Suy dinh dưỡng cân nặng: 3 cháu; Tỷ lệ: 0,75%

- Số trẻ có chiều cao bình thường: 387/398; Tỷ lệ: 97,2%

- Số trẻ Suy dinh dưỡng chiều cao: 11/398 cháu; Tỷ lệ: 2,7%

- Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo VSATTP, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn trường học.

c. Chất lượng thực hiện chương trình, các chuyên đề

- 14/14 nhóm/lớp hiện tốt chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch, gắn với tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ATGT. Đánh giá trẻ theo quy định.

- Thực hiện phát triển chương trình thông qua việc ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM, làm quen Tiếng anh qua phần mềm, cờ vua vào các hoạt động giáo dục đối với trẻ mẫu giáo.

- Tổ chức các chuyên đề theo kế hoạch, chuyên đề trọng tâm “Tôi yêu Việt Nam” và nâng cao chất lượng chuyên đề trọng tâm “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm”, xây dựng môi trường trong và ngoài lớp, tăng cường cho trẻ vui chơi, trải nghiệm, khám phá.

d. Về tổ chức hội giảng, hội thi

- Tổ chức hội giảng đợt I với 16/30 tham gia. Kết quả: Xếp loại Tốt 16/16 hoạt động, đạt 100%.

- Tạo điều kiện cho CBGV tham gia phong trào văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao tại địa phương.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về các hoạt động NDCSGD trẻ, các hoạt động ngày hội ngày lễ tại trường.

3. Kết quả công tác PCGD

- Triển khai Nghị quyết số 218/2025/QH15 ngày 26/6/2025 của Quốc hội về phổ cập GDMN cho trẻ em từ 3 đến 5 tuổi (phổ cập mẫu giáo) và các văn bản của Chính phủ, Bộ GDĐT về phổ cập mẫu giáo. Tiếp tục thực hiện công tác phổ cập theo quy định tại Nghị định số 20/2014/NĐ-CP, Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT và Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ GDĐT-Củng cố nâng cao chất lượng PCGDMNTENT và chuẩn bị phổ cập GDMN cho trẻ em mẫu giáo 3 - 4 tuổi.

- Chỉ đạo giáo viên hoàn thiện công tác điều tra, cập nhật phần mềm, tổng hợp số liệu phổ cập trên địa bàn phụ trách và phối hợp với TH, THCS hoàn thiện

thống kê báo cáo chuẩn bị các điều kiện thực hiện tự kiểm tra công tác PCGDXMC. Kết quả đạt chuẩn PCGDTNT.

4. Công tác KĐCLGD và xây dựng trường đạt CQG

- Xây dựng kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, tầm đến năm 2035.

- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục giai đoạn 2025-2030; kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.

- Duy trì các điều kiện, tiêu chuẩn KĐCLGD mức độ 3, CQG mức độ 2.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ

- Tổng số CBGVNV toàn trường 42 đồng chí. Trong đó: CBQL 02 người; GV: 30 người (trong đó: 28 người biên chế, 02 giáo viên hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP); Kế toán 01 người; Nhân viên nấu ăn 08 người; Bảo vệ 01 người.

- Tổ chức các chuyên đề cho cán bộ, giáo viên tham dự; Chỉ đạo CBGV học bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch; thường xuyên thăm lớp dự giờ, thực hiện kiểm tra nội bộ, tư vấn thúc đẩy nâng cao tay nghề cho giáo viên thực hiện tốt chương trình GDMN.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.

- Bồi dưỡng CBGVNV ứng dụng CNTT, CĐS trong quá trình quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

6. Các cuộc vận động và phong trào thi đua

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh (Chỉ thị số 05-CT/TW); thực hiện tích hợp nội dung học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trong Chương trình GDMN cho trẻ mẫu giáo.

- Thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng; Xây dựng quy chế; kế hoạch Thi đua - Khen thưởng; Tổ chức cho CBGVNV đăng ký thi đua năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo CBGVNV thực hiện tốt mô hình “Xây dựng trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”.

- CBGVNV tích cực ủng hộ nhân dân khắc phục bão số 10 gây ra với số tiền là 12.951.000 đồng.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số và thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- Tổ chức họp Hội đồng TĐKT đánh giá, xếp loại CBGVNV theo Tiêu chí thi đua học kỳ I. Tổng số 33 CBGVNV được đánh giá, xếp loại. Kết quả: Xếp loại Xuất sắc 8/33 đồng chí (tỷ lệ 24,2%); xếp loại Tốt 24/33 đồng chí, đạt 72,7; xếp loại Khá 01/33 đồng chí (tỷ lệ 3,1%).

7. Ứng dụng CNTT và chuyển đổi số, công tác truyền thông

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số, thực hiện thương xuyên, hiệu quả công tác truyền thông GDMN.

- Triển khai và hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số” trong nhà trường. Tạo điều kiện cho CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao năng lực số, phát triển kỹ năng số, ứng dụng CNTT; đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên

môn, tổ chức chuyên đề về sử dụng các phần mềm ứng dụng cơ bản và AI trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ và quản lý nhóm, lớp. Qua đó CBGVNV sử dụng thành thạo máy tính, các phần mềm theo quy định trong trường học, biết khai thác các ứng dụng dạy học trên mạng Internet (canva, AI, chat GPT ...)

- Triển khai cuộc thi trực tuyến "Tìm hiểu về Đại hội Đại biểu Đảng bộ tỉnh Ninh Bình lần thứ nhất, nhiệm kỳ 2025-2030" (100% CBGVNV hoàn thành tham gia hằng tuần theo quy định).

8. Công tác kiểm tra

- Ban hành Quy chế; kế hoạch kiểm tra nội bộ trong năm học.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch bảo đảm công khai, minh bạch, thực chất nhằm mục đích thực hiện nghiêm túc các quy định và nâng cao chất lượng thực hiện nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em trong nhà trường. Kết quả: Kiểm tra HĐSP nhà giáo 6/30 giáo viên, đạt 20%; kiểm tra chuyên đề 30/40 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt 75%; kiểm tra hồ sơ sổ sách; kiểm tra công tác quản lý, công tác công khai của Hiệu trưởng; công tác PCCC; công tác ăn bán trú; việc thực hiện quy chế chuyên môn của các tổ chuyên môn, tổ văn phòng; Kiểm tra hoạt động tài chính, kế toán.

- Trong học kỳ I, nhà trường đón đoàn kiểm tra của Trung tâm kiểm soát bệnh tật Ninh Bình về việc Kiểm tra công tác y tế trường học. Kết quả đánh giá Tốt.

9. Tăng cường cơ sở vật chất trường học

- Cân đối ngân sách năm 2025 tăng cường cơ sở vật chất, mua sắm bổ sung trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Tích cực tham mưu UBND xã cấp ngân sách bổ sung để sửa chữa hệ thống cấp, thoát nước và thiết bị vệ sinh các phòng học với số tiền 96.611.000 đồng.

- Tham mưu UBND xã tăng cường cơ sở vật chất trường học (hiện đã có Quyết định số 1194/QĐ-UBND ngày 10/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc xây dựng nhà Dinh dưỡng; sửa chữa nhà học 02 tầng 12 phòng, nhà học; 02 tầng 08 phòng và các hạng mục phụ trợ với tổng kinh phí đầu tư 7.000 triệu đồng (bảy tỷ đồng).

10. Thực hiện công tác quản lý sử dụng tài chính, tài sản công

a. Công tác thu chi tài chính

Thực hiện đúng luật kế toán, thống kê qua quá trình chi tiêu, tổ chức bảo quản, lưu trữ hồ sơ, tài liệu kế toán theo đúng quy định của nhà nước. Các nguồn thu - chi của nhà trường thực hiện theo đúng quy định, hạch toán kế toán và kiểm soát chi qua Kho bạc nhà nước, quyết toán công khai các khoản thu - chi (có Phụ lục chi tiết kèm theo).

b. Công tác quản lý sử dụng tài sản công

- Tài sản nhà trường được sử dụng đúng mục đích, chế độ, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm công bằng, tiết kiệm và có hiệu quả.

- Công tác mua sắm, quản lý sử dụng tài sản công phải thực hiện theo quy chế của nhà trường.

11. Thực hiện quy chế công khai dân chủ

- Xây dựng quy chế, kế hoạch thực hiện công tác dân chủ trong các hoạt động

nhà trường; quy chế, kế hoạch thực hiện công khai; Thành lập Ban chỉ đạo, phân công nhiệm vụ các thành viên.

- Tổ chức Hội nghị viên chức đầu và người lao động năm học, các cuộc họp hàng tháng đảm bảo đúng chế độ hội họp theo quy định; xây dựng kế hoạch, nghị quyết thực hiện các nhiệm vụ theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách.

- Chỉ đạo Cán bộ giáo viên, nhân viên thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

12. Công tác thống kê, báo cáo, họp định kỳ

- Cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin, số liệu vào các phần mềm; các thống kê báo cáo định kỳ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Hoàn thành chỉ tiêu huy động trẻ đến trường 100%; tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường đạt 99,2%.

- 100% trẻ có kỹ năng thực hiện vệ sinh cá nhân, được cân đo, theo dõi biểu đồ, khám sức khỏe định kỳ. Giảm tỷ lệ SDD căn nặng 0,5%; tỷ lệ trẻ thấp còi giảm 0,8% so với đầu năm học, không có trẻ béo phì và SDD nặng.

- Duy trì nền nếp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh, đuối nước, điện giật. Thực hiện cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ theo quy định, tiếp tục thực hiện các biện pháp phục hồi trẻ suy dinh dưỡng, phòng chống thừa cân, béo phì cho trẻ.

- 100% trẻ được đảm bảo VSATTP, phòng chống dịch bệnh, phòng chống bạo hành, xâm hại trẻ em, phòng chống cháy nổ, đảm bảo an toàn về mọi mặt.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo VSATTP, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn trường học.

- 100% các nhóm/lớp thực hiện tốt chương trình GDMN, gắn với tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống và giáo dục ATGT.

- Thực hiện phát triển chương trình thông qua việc ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến STEAM và cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh qua phần mềm, làm quen với cờ vua.

- Thực hiện có chất lượng các chuyên đề, tổ chức hiệu quả các hoạt động trải nghiệm theo kế hoạch.

- Tổ chức hiệu quả hội giảng đợt I và các phong trào văn hoá văn nghệ, thể dục thể thao.

- Duy trì chất lượng tác PCGDTNT; KĐCLGD và Chuẩn Quốc gia.

- Quản lý, sử dụng đội ngũ hiệu quả, phù hợp với thực tế.

- 100% CBGVNV đăng ký danh hiệu thi đua các cấp; Thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Thực hiện tốt công tác tham mưu tăng cường CSVC trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; công tác quản lý sử dụng

tài chính, tài sản công trong nhà trường theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện giám sát công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường.
- Thực hiện công khai dân chủ theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ hội họp và thông tin báo cáo theo quy định.

2. Những tồn tại hạn chế

- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ thăm gia ăn bán trú chưa đạt chỉ tiêu kế hoạch (đạt 99,2%).
- Một số giáo viên ứng dụng CNTT, chuyển đổi số còn chậm.
- Công tác tham mưu bổ sung đủ đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên chưa hiệu quả.

3. Nguyên nhân của những tồn tại hạn chế

- Một số trẻ 1 tuổi ra lớp còn nhỏ nên chưa tham gia ăn trú bán trú tại trường.
- Một số giáo viên cao tuổi khả năng tiếp cận, ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ còn hạn chế.
- Nhà trường chưa được bổ sung CBQL, giáo viên, nhân viên theo quy định.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM HỌC KỲ II

- Duy trì số nhóm/lớp, số trẻ hiện có, tăng tỷ lệ chuyên cần, huy động trẻ tham gia ăn bán trú đạt 100% theo kế hoạch.

- Duy trì nền nếp vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, công tác phòng chống dịch bệnh, đuối nước, điện giật. Thực hiện cân đo, theo dõi biểu đồ cho trẻ theo quy định, tiếp tục thực hiện các biện pháp phục hồi trẻ suy dinh dưỡng, phòng chống thừa cân, béo phì cho trẻ.

- Phối hợp Ban đại diện CMHS nhà trường tiếp tục thực hiện công tác giám sát các hoạt động tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường theo kế hoạch.

- Thực hiện tốt công tác phối hợp đảm bảo VSATTP, phòng chống bạo lực học đường, tuyên truyền đảm bảo an toàn cho trẻ trên không gian mạng, đảm bảo an ninh trật tự và an toàn trường học.

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng STEAM, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non ở 14/14 nhóm lớp; thực hiện phát triển chương trình thông qua việc cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh qua phần mềm, nâng cao hiệu quả ứng dụng STEAM; cho trẻ làm quen với “Cờ vua”;

- Tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ và thực hiện truyền thông về GDMN theo kế hoạch.

- 100% trẻ được đánh giá cuối chủ đề, cuối giai đoạn, cuối độ tuổi theo quy định. Thực hiện Bộ công cụ đánh giá theo quy định.

- Tổ chức hiệu quả hội giảng đợt II (03/02/2026-26/3/2026).

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm “Múa hát mừng xuân” năm 2026 gắn với chương trình “Tôi yêu Việt Nam” và tuyên truyền giáo dục ATGT trong dịp tết nguyên đán cho trẻ.

- Tổ chức Hội thi “Bé khỏe bé ngoan”.

- Tổ chức hoạt động trải nghiệm chủ đề “Bé với ngày giải phóng miền Nam 30/4” chào mừng kỷ niệm 51 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước.

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo tăng cường cơ sở vật chất trường lớp, duy trì

các tiêu chuẩn trường đạt KĐCKLGD mức độ 3 và CQG mức độ 2.

- Duy trì các tiêu chuẩn “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”.
- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình và bàn giao cho tiểu học, đảm bảo chế độ chính sách đối với trẻ hộ nghèo, cận nghèo.
- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ trường học theo kế hoạch, tăng cường kiểm tra đột xuất, góp ý, tư vấn thúc đẩy, nâng cao chất lượng thực hiện chương trình.
- Đẩy mạnh ứng dụng Công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ;
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự giá, thực hiện Quy trình tự đánh giá công tác Chuyển đổi số năm học 2025-2026.
- Ban hành Quyết định danh mục công việc, phân công thực hiện nhiệm vụ xử lý văn bản và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- CBGVNV nghỉ tết, phân công trực tết, tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện các quy định đảm bảo an toàn trong dịp tết; thực hiện báo cáo tình hình tết về Phòng VHXX xã theo quy định; Tổ chức trồng cây mùa xuân trên sân trường.
- Thẩm định, đánh giá, xếp loại sáng kiến năm học 2025-2026.
- Tổng hợp trẻ sinh năm 2025 trên địa bàn xã, thực hiện tốt công tác PCGD, chuẩn bị thông kê số trẻ chính xác các độ tuổi xây dựng kế hoạch biên chế trường lớp năm học 2026-2027.
- Thực hiện tốt công tác đánh giá xếp loại cuối năm theo quy định; xếp loại nhóm/lớp; xếp loại CBGVNV (TCTĐ; Chuẩn nghề nghiệp; NĐ 90/2020/NĐ-CP).
- Tổ chức họp phụ huynh cuối năm học.
- Tiếp tục tham mưu tăng cường CSVC trường học, bổ sung đội ngũ CBQL, giáo viên, nhân viên.
- Hoàn thành các biểu mẫu thống kê, báo cáo; chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị tổng kết năm học.
- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai và quy chế dân chủ ở cơ sở theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Các cấp lãnh đạo đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị; bổ sung đủ số lượng CBQL, giáo viên, nhân viên theo quy định đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

Trên đây là báo cáo sơ kết học kỳ I và phương hướng nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II, năm học 2025-2026. Trường mầm non Yên Từ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXX xã;
- CBGVNV nhà trường;
- Trang Website nhà trường;
- Lưu VT; HSQL.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý