

Số: /KH -TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 01 năm 2026

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2025

1. Công tác huy động số lượng trẻ

Lớp	1 tuổi		2 tuổi		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp
Số trẻ	21	1	83	3	87	4	105	3	102	3	398	14
TKT hòa nhập			1	1					3	3	4	4

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 4 nhóm, Mẫu giáo 10 lớp, huy động được: 398 cháu. Trong đó: Nhà trẻ: 104/95 cháu, đạt 109,5% KHG, 104/204 đạt 51% DSĐT; Mẫu giáo: 294/303 cháu đạt 100%KHG; 100% DSĐT (Trong đó: Trẻ học tại địa bàn 276 cháu, đi học trái tuyến 26 cháu (trẻ học trường khác trong xã 12 cháu; học ở xã khác, tỉnh khác 14 cháu), 01 trẻ khuyết tật nặng không đi học; trẻ nơi khác đến học trái tuyến 18 cháu).

+ Riêng cháu 5 tuổi: DSĐT có 100 cháu, học tại địa bàn 93 cháu, đi học trái tuyến 07 cháu, đến học trái tuyến 9 cháu. Ra lớp 102 cháu (có 3 TKT học hòa nhập).

2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

a. Công tác nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp tại trường với tổng số 395/398 cháu, đạt 99,2%. Trong đó: Nhà trẻ: 101/104 cháu, tỷ lệ 97,1%; Mẫu giáo: 294/294 cháu, tỷ lệ 100%.

- Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày; Chế độ ăn: 2 bữa chính, 1 bữa phụ.

- Thực hiện giao nhận thực phẩm đúng giờ, đúng thành phần theo quy định.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi dưỡng chế biến thức ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đảm bảo vệ sinh ATTP, lưu mẫu thức ăn theo quy định.

- Thực hiện thực đơn, tính ăn công khai tại bảng công khai khu vực bếp ăn.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp.

- Thực hiện kiểm kê kho quỹ, đối chiếu sổ sách và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

b. Về chăm sóc sức khỏe, đảm bảo an toàn

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch, bệnh mùa đông như viêm phổi, ho gà, tay chân miệng....

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo quý 4/2025 theo dõi sức khỏe trẻ trên biểu đồ cho trẻ. Kết quả:

- Số trẻ có cân nặng bình thường: 395/398 cháu (tỷ lệ: 99,2%)

- Số trẻ Suy dinh dưỡng cân nặng: 3/398 cháu (tỷ lệ: 0,75%)

- Số trẻ có chiều cao bình thường: 387/398 cháu (tỷ lệ: 97,2%)

- Số trẻ Suy dinh dưỡng chiều cao: 11/398 cháu (tỷ lệ: 2,7%)

- Chỉ đạo giáo viên các lớp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

c. Chất lượng giảng dạy và giáo dục

- Chỉ đạo giáo viên soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch. Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày, chất lượng thực hiện chương trình từng độ tuổi; nhiều giáo viên đã lồng ghép nội dung phát triển chương trình, ứng dụng STEAM, AI vào giảng dạy.

- + Nhà trẻ: Lớp 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 12; Khối 2 tuổi: Chủ đề “Các cô các bác trong trường mầm non”; “Những con vật đáng yêu”.

- + Khối Mẫu giáo: Chủ đề “Nghề nghiệp”; “Động vật”.

- Tổ chức chuyên đề “Nâng cao kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thông qua lĩnh vực giáo dục Phát triển nhận thức” (LQVT).

- Tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm “Bé tập làm chiến sĩ”. Khối Nhà trẻ đã tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm “Bữa cơm quân đội”; Khối mẫu giáo tổ chức các hoạt động học với chủ đề bé yêu các chú bộ đội (Làm mũ, làm xe tăng, làm khung ảnh...) tặng chú bộ đội. Các hoạt động diễn ra nhằm giáo dục trẻ yêu thương, quý trọng các chú bộ đội và chào mừng kỉ niệm 81 năm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt Nam.

- Tiếp tục cho trẻ MG làm quen với phần mềm tiếng anh và chơi cờ vua.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp thực hiện việc tốt xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thực hành.

- Việc thực hiện Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”: Chỉ đạo lồng ghép, tích hợp các nội dung về giáo dục an toàn giao thông vào các hoạt động trong ngày của trẻ. Tích hợp nội dung phòng chống bạo lực học đường; quyền con người, quyền trẻ em vào chương trình NDCSGD trẻ.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên website, facebook, zalo nhà trường về các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường, về kỷ niệm ngày thành lập quân đội nhân dân Việt nam 22/12.

3. Cơ sở vật chất

- Chỉ đạo giáo viên, nhân viên khai thác triệt để hiệu quả sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy học có hiệu quả.

4. Đội ngũ

- Ổn định CBGVNV toàn trường 42 người. Trong đó: BGH 2 người; Giáo viên 30 người; nhân viên 10 người (01 kế toán, 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên bảo vệ).

- CBQL, GV tham dự lớp tập huấn bồi dưỡng về công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số đợt 3; Bồi dưỡng, hướng dẫn chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp Một đáp ứng yêu cầu liên thông Chương trình giáo dục phổ thông 2018, tập huấn bồi dưỡng công tác công nghệ thông tin, chuyển đổi số ngành GD; Tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn thư lưu trữ và bảo vệ bí mật nhà nước ngành Giáo dục; Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác truyền thông trong ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2025;

- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX theo kế hoạch.

5. Công tác quản lý

- Tổ chức họp BGH thống nhất dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức họp hội đồng sư phạm nhà trường triển khai nhiệm vụ tháng 12/2025.

- CBQL thực hiện kê khai tài sản theo công văn số 970/UBND-VP ngày 01/12/2025 của UBND xã Yên Từ.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức cho trẻ tham gia hoạt động trải nghiệm ngày thành lập QĐNDVN 22/12 tại trường.

- Chỉ đạo CBGV cập nhật thông tin phần mềm PCGDXMC, hoàn thiện báo cáo, phối hợp với TH, THCS tham mưu với BCĐ xã chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác PCGDXMC của tỉnh.

- Thực hiện kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên Mầm non năm học 2025-2026.

- Triển khai kế hoạch thực hiện chương trình y tế dự phòng năm 2026.

- Phối hợp với trạm y tế xã thực hiện vận động và chuẩn bị cơ sở vật chất để trạm y tế xã thực hiện tiêm chủng cho trẻ tại trường.

- Báo cáo sơ kết công tác nuôi dưỡng, công tác kiểm tra nội bộ, các cuộc vận động và phong trào thi đua...

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo TCTĐ học kỳ I.

- Hoàn thiện các biểu mẫu thống kê, báo cáo theo quy định.

- Chỉ đạo cập nhật CSDL ngành, CSDL tập trung theo lịch.

- Thực hiện quy trình xây dựng và ban hành Quy chế khen thưởng theo Nghị định 73/2024/NĐ-CP.

- Hoàn thiện hồ sơ viên chức quản lý nộp Phòng VHXXH theo lịch.

- Thực hiện xét nâng lương thường xuyên; phụ cấp thâm niên nhà giáo, xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ

đối với CBGV năm 2025 theo quy định; Làm lương tháng 12 và chi trả hỗ trợ trực tiếp cho CBGV đầy đủ.

- Lập thống kê đội ngũ viên chức nộp phòng VH-XH xã.
- Kiểm kê tài sản cuối năm, thực hiện thanh lý tài sản (nếu có).
- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản công theo kế hoạch của UBND xã.
- Thực hiện các nội dung “Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới” trong ngành giáo dục năm 2025;
- Thực hiện khảo sát về định mức lao động, định mức vật tư thiết bị, CSVC đối với lớp mẫu giáo dạy 2 buổi/ngày nộp về Sở GDĐT.
- Triển khai Công văn số 1206/UBND-VHXH ngày 09/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v gửi hồ sơ đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng trong tỉnh hoặc toàn quốc của sáng kiến; công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong tỉnh hoặc toàn quốc của đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ (không có sáng kiến gửi cấp tỉnh).
- Xây dựng kế hoạch triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo trong trường mầm non.
- Thông báo Kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị giao ban thường kỳ lần thứ I năm học 2025-2026; Tuyên truyền CBGVNV tham gia Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu các kì Đại hội Đảng toàn quốc.
- Thực hiện hoàn thành việc mở tài khoản và cung cấp thông tin về Sở Giáo dục và Đào tạo theo quy định; Tổ chức lấy ý kiến kiến dự thảo Thông tư khung năng lực số cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục theo đường link về Sở GDĐT.
- Chỉ đạo thực hiện rà soát, cập nhật thông tin trên CSDL MN-PT-TX phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia.
- CBQL dự Lễ ra quân đợt cao điểm tấn công trấn áp tội phạm, bảo vệ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội lần thứ XVI, đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026-2031, Tết nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 và các sự kiện lớn của đất nước, của tỉnh và các lễ hội đầu năm 2026.
- Dự Kỳ họp thứ 5 (Thường lệ cuối năm 2025) HĐND xã khóa XX nhiệm kỳ 2021-2026.
- Dự Hội nghị làm việc về Dự toán ngân sách và triển khai các giải pháp tăng cường cơ sở vật chất tại các cơ sở Giáo dục trên địa bàn xã.
- Dự gặp mặt kỷ niệm 81 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2025).
- Dự Hội nghị đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 12/2025, triển khai nhiệm vụ tháng 01/2026 của UBND xã.
- Dự Hội nghị họp nhất Hội khuyến học xã Yên Từ.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 154/2025/NĐ-C ngày 15/6/2025 của Chính phủ quy định về tinh giản biên chế.

- Thực hiện quy trình điều chỉnh kế hoạch thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 205-2026 (theo quy định tại Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Ninh và văn bản hướng dẫn thực hiện của các cấp).

- CBGVNV tham gia cập nhật trực tuyến về điều tra dư luận xã hội về hoạt động của bộ máy chính quyền địa phương hai cấp theo Công văn số 140/CV-ĐU

- Triển khai CBGVNV góp ý hồ sơ dự thảo Nghị định quy định chi tiết một số điều luật Nhà giáo theo Công văn số 1085/UBND-VHXH ngày 17/12/2025 của UBND xã Yên Từ; Góp ý dự thảo Thông tư Quy định chế độ làm việc đối với giáo viên mầm non; Góp ý dự thảo hướng dẫn sắp xếp lại cơ sở giáo dục công lập; Góp ý hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục theo Nghị quyết số 30/2025/NQ-HĐND ngày 09/12/2025 của HĐND tỉnh Ninh Bình.

- Rà soát nhu cầu tinh giản biên chế năm 2025 nộp Phòng kinh tế.

- Xây dựng phương án tự chủ giai đoạn 2026-2030 nộp về phòng Kinh tế xã.

- Nhận Quyết định số 1401/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo Phạm Thị Ý; Quyết định số 1402/QĐ-UBND ngày 17/12/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc nâng mức phụ cấp thâm niên đối với nhà giáo Trần Thị Phương.

- Chỉ đạo CBGVNV đăng ký tài khoản học viên trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT; Công khai quyết toán thu chi ngân sách, học phí năm 2025 theo quy định.

6. Những tồn tại

- Một số lớp tổ chức thực hiện hoạt động tại các khu trải nghiệm, thư viện chưa thường xuyên, một số giáo viên ứng dụng CNTT chuyển đổi số còn chậm.

- Công tác tham mưu tăng cường CSVC chưa hiệu quả.

- Còn giáo viên để phụ huynh phản ánh về phương pháp chăm sóc trẻ.

7. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ Nhà trẻ: 4/4 lớp xếp loại tốt; 10/10 GV xếp loại tốt

- Tổ mẫu giáo: 9/10 lớp xếp loại tốt; 01/10 lớp xếp loại khá (4TB); 18/20 GV xếp loại tốt; 01/20 GV xếp loại khá (Nguyễn Nhung) 01/20 xếp loại Trung bình (Cao Hương); 6/7 nhân viên xếp loại Tốt; 01/7 nhân viên xếp loại Khá (Hằng).

- Tổ văn phòng: 03/03 đ/c xếp loại tốt

- Ban giám hiệu: 03/03 đ/c xếp loại tốt

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 01/2026

1. Về huy động và duy trì số lượng

- Ổn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 90% trở lên; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú đạt 100% .

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp
- + Mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày. Chế độ ăn: 2 bữa chính, 1 bữa phụ;
- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.
- Phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe thời gian giao mùa cho trẻ ở nhà cũng như ở trường, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát các hoạt động tại các lớp.

- Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp theo quy định.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn cuối tháng theo quy định.

*** Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn:**

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo theo dõi biểu đồ quý I năm 2026 trẻ cho, tổng hợp báo cáo số liệu theo quy định.

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch bệnh mùa đông như viêm phổi, hờ gà, tả, tay chân miệng, cúm A....

- BGH giám sát chặt chẽ các hoạt động tại các nhóm lớp; chỉ đạo giáo viên tích cực rà soát khắc phục các tiêu chí an toàn trường học chưa đạt, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ tại trường.

*** Chất lượng giáo dục:**

- Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

- Tiếp tục chỉ đạo giáo viên thực hiện nghiêm túc có chất lượng chương trình GDMN phù hợp từng khối lớp; nâng cao hiệu quả cho trẻ làm quen với tiếng anh, cờ vua, thực hiện việc đánh giá trẻ thường xuyên theo quy định.

+ Lớp 1 tuổi thực hiện chương trình tháng 01; Khối 2 tuổi tiếp tục thực hiện chủ đề “Những con vật đáng yêu”; “Ngày tết và mùa xuân”;

+ Mẫu giáo thực hiện theo chủ đề: “Thế giới động vật”; “Thế giới thực vật”.

- Tổ chức chuyên đề “Lĩnh vực phát triển TCKNXHTM” (*hoạt động cho trẻ làm quen với âm nhạc đa văn hóa, tạo hình*).

- Tiếp tục cho trẻ mẫu giáo làm quen tiếng Anh theo lịch.

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo

phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Tiếp tục ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục duy trì môi trường trong và ngoài lớp nâng cao chất lượng các chuyên đề trọng tâm, chỉ đạo giáo viên khai thác sử dụng hiệu quả phát huy sáng tạo của trẻ.

3. Xây dựng cơ sở vật chất

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường; chỉ đạo giáo viên, nhân viên thực hiện tốt công tác quản lý và sử dụng hiệu quả các đồ dùng thiết bị phục vụ các hoạt động hằng ngày.

4. Xây dựng đội ngũ

- Tiếp nhận 01 giáo viên về công tác tại trường từ ngày 05/01/2026 theo Quyết định số 18157/QĐ-SNV ngày 30/12/2025 của Sở nội vụ về việc chuyển công tác đối với bà Trần Thị Thu Phương;

- Toàn trường có 43 CBGVNV. Trong đó: CBQL 2; GV 31; Nhân viên 10.

- CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

5. Công tác khác

- Hợp giao ban BGH xây dựng dự thảo kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ công tác 01/2026.

- Thông báo Quyết định số 18157/QĐ-SNV ngày 30/12/2025 của Sở nội vụ về việc chuyển công tác đối với bà Trần Thị Thu Phương.

- Kiện toàn các tổ chuyên môn năm học 2025-2026.

- Làm báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 nộp phòng VHXX theo Công văn số 10/UBND-VHXX ngày 05/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ.

- Làm Quyết định ban hành danh mục công việc, phân quyền phụ trách thực hiện nhiệm vụ và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

- Thông báo CBGVNV, cha mẹ học sinh lịch nghỉ Tết dương lịch theo các văn bản chỉ đạo của các cấp.

- Báo cáo học kỳ I (Thông kê về quy mô trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất) trước ngày 20/12/2025 qua đường link của Sở GDĐT.

- Tiếp tục rà soát, cập nhật thông tin trên CSDL MN-PT-TX phục vụ kết nối, đồng bộ dữ liệu về Trung tâm dữ liệu quốc gia.

- Báo cáo sơ kết công tác nuôi dưỡng, công tác kiểm tra nội bộ, các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Đánh giá xếp loại CBGVNV theo TCTĐ học kỳ I.

- Ban hành Quyết định kiểm tra nội bộ tháng 01/2026. Thực hiện kiểm tra nội bộ, kiểm tra HĐSP nhà giáo theo kế hoạch (có QĐ kiểm tra riêng).

- Cử CBGV tham gia các lớp bồi dưỡng cho đội ngũ do Sở, Phòng tổ chức.

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự giá, thực hiện Quy trình tự đánh giá công tác Chuyển đổi số năm học 2025-2026.

- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê, sơ kết các phòng trào thi đua... báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách, học phí năm 2025; báo cáo thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí, trong học kì I.

- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức hội nghị sơ kết học kỳ I trước ngày 17/01/2026; Thực hiện chương trình học kì II từ ngày 19/01/2026.

- Thực hiện Quy trình xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; dự toán ngân sách; Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công năm 2026 trình phòng Kinh tế xã phê duyệt.

- Chỉ đạo giáo viên điều tra trẻ sinh năm 2025 trên địa bàn xã tổng hợp danh sách nộp về nhà trường ngày 05/01/2026.

- Công khai dân chủ và thực hiện kế hoạch điều chỉnh thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 205-2026 theo quy định.

- Thực hiện quy trình xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý sử dụng tài sản công; Dự toán ngân sách 2026 thực hiện công khai theo quy định.

- Tổ chức họp phụ huynh giữa năm học.

- Cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu phần mềm QLTS công và báo cáo tình hình QLTS công 2025.

- BGH thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác chăm sóc giáo dục trẻ và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- Làm báo cáo tháng 01/2026 nộp phòng VH-XH xã theo lịch

- Chỉ đạo thực hiện công khai các nội dung theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

6. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp (đã kịp thời gửi văn bản qua zalo nhóm trường để CBGVNV nghiên cứu và phối hợp thực hiện).

- Kế hoạch số 61/KH -UBND ngày 04/12/2025 của UBND xã Yên Từ về thực hiện Chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, trẻ em tự kỷ và người rối nhiễu tâm trí dựa vào cộng đồng đến năm 2030 trên địa bàn xã Yên Từ.

- Kế hoạch số 63/KH- UBND ngày 07/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở năm học 2025-2026.

- Công văn số 1015/UBND-VHXX ngày 07/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v triển khai thực hiện Thông tư số 23/2025/TT-BKHCN, ngày 20/10/2025 của Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 08/12/2025 của UBND xã Yên Từ Thực hiện các Quyết định ban hành Chương trình dân số và phát triển của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn xã Yên Từ đến năm 2030.

- Công văn số 1024/UBND-VHXH ngày 09/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v tăng cường triển khai các hoạt động phòng, chống bệnh cúm mùa, bệnh do vi rút hợp bào vi hô hấp và bệnh tay chân miệng.

- Kế hoạch số 69/ KH-UBND ngày 11/12/2025 của UBND xã Yên Từ về Thực hiện mục tiêu chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của UBND xã Yên Từ.

- Quyết định số 1379/QĐ-UBND ngày 12/12/2025 của UBND xã Yên Từ về việc ban hành Quy chế nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc HĐND, UBND xã Yên Từ.

- Công văn số 1074/UBND-VHXH ngày 16/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v định hướng hoạt động khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo trên địa bàn.

- Quyết định số 1393/QĐ-HĐTĐKT ngày 17/12/2025 của UBND xã Yên Từ về Ban hành quy chế hoạt động của Hội đồng thi đua, Khen thưởng xã Yên Từ.

- Kế hoạch số 71/KH-UBBC ngày 19/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Yên Từ v/v Tuyên truyền cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và bầu cử Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031.

- Quyết định số 1800/QĐ-SGDĐT ngày 23/12/2025 Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về Ban hành quy định công nhận đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn và đạt chuẩn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục giáo dục thường xuyên.

- Thông báo số 102/TB-UBND ngày 22/12/2025 của UBND xã Yên Từ về Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc UBND xã Yên Từ.

- Kế hoạch số 76/KH-UBND ngày 24/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Xây dựng trường học đạt kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở giai đoạn 2026-2030.

- Chương trình số 01/CTr-SGDĐT-SVHTT-SDL ngày 22/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về chương trình Phối hợp giữa Sở Giáo dục với Sở văn hoá và thể thao, Sở Du lịch giai đoạn 2026-2030.

- Quyết định số 1443/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của UBND xã Yên Từ về việc điều chỉnh giao biên chế cán bộ, công chức khối chính quyền (gồm HĐND, UBND xã); số lượng người làm việc (viên chức) hưởng lương từ ngân sách nhà nước, hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự đảm bảo chi thường xuyên thuộc phạm vi quản lý của xã Yên Từ và giao chỉ tiêu hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP năm 2025.

- Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026.

- Thông báo số 2686/TB-BQL ngày 26/12/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình Về lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất của Ban Quản lý Khu kinh tế và các khu công nghiệp tỉnh Ninh Bình năm 2026.

- Nghị quyết số 24/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của UBND Yên Từ v/v thông qua Đề án bảo tồn, duy trì và phát triển nghệ thuật hát Xẩm trên địa bàn xã Yên Từ, giai đoạn 2026-2030, tầm nhìn 2035.

- Nghị quyết số 23/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của UBND Yên Từ v/v thông qua Đề án phát triển Chuyển đổi số toàn diện xã Yên Từ, giai đoạn 2026-2030.

- Thông báo số 77/TB-SGDĐT ngày 26/12/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về Lịch tiếp công dân định kỳ, thường xuyên, đột xuất của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Ninh Bình năm 2026.

- Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 26/12/2025 của UBND xã Yên Từ về Thực hiện Kế hoạch số 07-KH/TU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu phát triển đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- Công văn số 2216/SGDĐT-GDMN ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng cường công tác quản lý, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, đảm bảo an toàn cho trẻ trong các cơ sở GDMN.

- Công văn số 2207/SGDĐT-CTHSSV ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng cường công tác quán triệt, quản lý, theo dõi, nắm bắt tình hình chính trị tư tưởng, đạo đức trong các cơ sở giáo dục.

- Công văn số 8048/BGDĐT-HSSV ngày 19/12/2025 của Bộ GDĐT v/v tăng cường công tác quán triệt, tuyên truyền cho HSSV tuyệt đối không phát tán, chia sẻ, bình luận các video, hình ảnh tiêu cực trên không gian mạng.

- Kế hoạch số 87/KH-SGDĐT ngày 29/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v Triển khai thực hiện Kế hoạch số 141/KH-UBND ngày 26/11/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Kế hoạch số 07-KH/TU ngày 20/10/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy thực hiện Chỉ thị số 28-CT/TW, ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường công tác chăm sóc, giáo dục và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc.

- Kế hoạch số 81/KH-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Yên Từ về cải cách hành chính năm 2026.

- Quyết định số 1502/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc cấp bổ sung ngân sách cho các đơn vị năm 2025.

- Quyết định số 1500/QĐ-UBND ngày 29/12/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc giao quyền tự chủ tài chính cho các trường học trên địa bàn xã.

- Kế hoạch số 90/KH-SGDĐT ngày 31/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về Tổ chức hội nghị triển khai các chuyên đề hoạt động giáo dục ngoài giờ chính

khóa nhằm nâng cao hiệu quả giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến của học sinh, sinh viên trong năm học 2025-2026.

- Công văn số 2258/SGDDĐT-CTHSSV ngày 31/12/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn tại các cơ sở giáo dục trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán, Lễ hội Xuân năm 2026 và năm học 2025-2026.

- Nghị quyết số 22/NQ-HĐND ngày 19/12/2025 của HĐND xã Yên Từ về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026 xã Yên Từ.

- Công văn số 01/SGDDĐT-CTHSSV ngày 05/01/2026 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc tăng cường thực hiện đảm bảo an toàn thực phẩm tại các cơ sở giáo dục.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 12/2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026. Nhà trường trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXXH xã (đề b/c);
- BGH nhà trường;
- Tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VT; HSQL (01).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

* **Tuần 1: Từ ngày 05/01-09/01/2026:**

- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng (dự thảo) kế hoạch tháng 01/2026; Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 01/2026.
- Kiện toàn các tổ chuyên môn năm học 2025-2026.
- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 01/2026.
- Làm báo cáo kết quả công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2025 nộp phòng VHXH theo lịch.
- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 01/2026.
- Tổng hợp số liệu điều tra trẻ sinh năm 2025.
- BGH thực hiện kê khai tài sản thu nhập năm 2025 nộp UBKT theo lịch.
- Hoàn thiện các báo cáo, thống kê, sơ kết các phòng trào thi đua... báo cáo thực hiện thu, chi ngân sách, học phí năm 2025; báo cáo thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục, trong học kì I.
- Thực hiện quy trình điều chỉnh kế hoạch thu, chi dịch vụ phục hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026; xây dựng dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý sử dụng tài sản công, dự toán ngân sách năm 2026 trình phòng Kinh tế xã phê duyệt.
- Họp Hội đồng Thi đua - khen thưởng đánh giá, xếp loại CBGVNV theo Tiêu chí thi đua học kỳ I.

* **Tuần 2: Từ ngày 12/01-16/01/2026:**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.
- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/lớp, bếp ăn.
- Quyết định ban hành danh mục công việc, phân quyền phụ trách thực hiện nhiệm vụ và lưu trữ hồ sơ theo quy định.
- Cập nhật, báo cáo chuẩn hoá dữ liệu phần mềm QLTS 2025.
- Xây dựng kế hoạch tăng cường công tác chăm sóc giáo dục trẻ và bảo vệ trẻ em đáp ứng yêu cầu xây dựng đất nước phồn vinh, hạnh phúc.
- Chỉ đạo cân, đo trẻ dưới 24 tháng, trẻ SDD theo quy định.
- Tổ chức họp ban đại diện CMHS nhà trường, họp phụ huynh các nhóm lớp.
- Chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị sơ kết học kỳ I

* **Tuần 3: Từ ngày 19/01-23/01/2026:**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình học kì II từ ngày 19/01/2026.
- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự giá, thực hiện Quy trình tự đánh giá công tác Chuyển đổi số năm học 2025-2026.
- Làm báo cáo tháng 01/2026 nộp phòng VH-XH xã.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

- Báo cáo học kỳ I (Thông kê về quy mô trường, lớp, đội ngũ, cơ sở vật chất) nộp Sở GDĐT.

- Thực hiện tổng kiểm kê tài sản công theo kế hoạch của UBND xã.

- Thực hiện chi trả chế độ tiền lương CBGVNV; chi trả chế độ hỗ trợ chính sách đối với trẻ (hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa)

*** Tuần 4: Từ ngày 26/01-30/01/2026:**

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.

- Tiếp tục thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản giáo dục theo quy định.

- Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.

- Kiểm kê kho quỹ, lập bảng kê mua hàng, quyết toán với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; sữa; gas.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 02/2026.