

Số: /KH-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Trọng tâm công tác tháng 11 năm 2025

I. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ công tác tháng 10/2025

1. Công tác huy động số lượng trẻ

- Toàn trường có 14 nhóm/lớp: Nhà trẻ: 4 nhóm; Mẫu giáo 10 lớp. Tổng số trẻ huy động ra lớp 398/507 cháu (giảm 1 cháu nhà trẻ). Trong đó: Nhà trẻ: 104/95 cháu, đạt 109,5% KH; 104/204 cháu, đạt 51% DSĐT; Mẫu giáo: 294/303 cháu, đạt 100% KH; 100% DSĐT. (Trong đó: Trẻ học tại địa bàn 276 cháu; trẻ đi học trái tuyến 26 cháu (trẻ học trường khác trong xã 12 cháu; học ở xã khác, tỉnh khác 14 cháu), 01 trẻ khuyết tật nặng không đi học; trẻ nơi khác đến học trái tuyến 18 cháu).

+ Riêng cháu 5 tuổi: DSĐT có 100 cháu, học tại địa bàn 93 cháu, đi học trái tuyến 07 cháu, đến học trái tuyến 9 cháu. Ra lớp 102 cháu (có 3 TKT học hoà nhập).

Số trẻ	1 tuổi		2 tuổi		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ
Số trẻ	1	21	3	83	4	87	3	105	3	102	14	398
TKT hòa nhập			1	1					3	3	4	4

2. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

a. Công tác nuôi dưỡng

- Tổ chức ăn bán trú cho trẻ 14/14 nhóm, lớp với 394/398 trẻ đăng ký ăn bán trú đạt 98,9%. Trong đó: Nhà trẻ: 100/104 cháu, tỷ lệ 96,2%; Mẫu giáo: 294/294 cháu, tỷ lệ 100%.

- Duy trì mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày.

- Chế độ ăn: 02 bữa chính, 01 bữa phụ.

- Thực hiện việc giao nhận thực phẩm hàng ngày đủ thành phần đúng quy định (Đại diện BGH, đại diện giáo viên và nhân viên nấu ăn).

- Thực hiện tính ăn công khai tại bảng công khai khu vực bếp ăn và công khai thực đơn tại các nhóm/lớp.

- Chỉ đạo nhân viên nuôi thực hiện nghiêm túc quy trình chế biến thức ăn cho trẻ, đảm bảo VSATTP; kiểm thực 3 bước; thực hiện chia định lượng bữa ăn cho trẻ và lưu, hủy mẫu thức ăn theo quy định; cập nhật phần mềm và hồ sơ nuôi kịp thời đầy đủ, đúng quy định.

- Giáo viên thực hiện tốt việc tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các nhóm lớp.

b. Vệ sinh chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, góc chơi, vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp.

- Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe trẻ, phòng chống các dịch bệnh như dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, đau mắt đỏ....

- Thực hiện phun thuốc muỗi phòng dịch tại các nhóm/lớp, bếp ăn, các khu vui chơi ngoài trời; cắt tỉa cây xanh, cây ăn quả, cây cảnh... trên sân trường đảm bảo an toàn cho trẻ mùa mưa bão.

- Triển khai các biện pháp phòng chống bệnh Tay chân miệng theo Công văn số 554/UBND-VHXH ngày 15/10/2025 của UBND xã Yên Từ.- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ về mọi mặt khi ở trường.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân đo theo dõi biểu đồ cho trẻ trẻ dưới 24 tháng tuổi. Tổng số có 37/104 trẻ được cân đo, đạt tỷ lệ 100%, không có trẻ suy dinh dưỡng.

c. Chất lượng giảng dạy và giáo dục

** Kết quả thực hiện chương trình GDMN:*

- Chỉ đạo các nhóm/lớp thực hiện chương trình GDMN các độ tuổi theo kế hoạch trẻ đã được phê duyệt. Soạn bài, ký duyệt giáo án đúng lịch, nhiều bài soạn đã lồng ghép nội dung phát triển chương trình, ứng dụng AI, quyền con người vào giảng dạy

- Chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên các nhóm lớp thực hiện chương trình theo kế hoạch.

+ Nhà trẻ: Trẻ 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 10; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “Đồ dùng đồ chơi của bé”;

+ Khối Mẫu giáo thực hiện chủ đề “Bản thân”. “Nghề nghiệp”.

- Giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cập nhật và lưu trữ đầy đủ hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Chỉ đạo các nhóm/lớp thực hiện việc tốt xây dựng môi trường trong và ngoài lớp cho trẻ hoạt động. Thực hiện tốt việc sắp xếp nội vụ lớp học gọn gàng ngăn nắp, sạch sẽ, tích cực thiết kế hoạch hoạt động trải nghiệm để trẻ thực hành và sáng tạo.

- Thực hiện tốt công tác truyền thông trên facebook, zalo về các hoạt động NDCSGD trẻ tại trường, về kỷ niệm ngày 95 năm ngày thành lập Hội LHPNVN 20/10.

** Kết quả tổ chức các chuyên đề:*

- Tổ chức chuyên đề “PTTC phòng chống TNTT đảm bảo an toàn khi có cháy nổ, phòng chống BLHĐ và quyền con người”

- Tổ chức hội giảng đợt I với 16/30 giáo viên đăng ký tham gia, đạt 53,3%. Trong tháng 10/2025 đã có 13/16 giáo viên thực hiện hội giảng. Kết quả: 13/13 hoạt động xếp loại Tốt (trong đó: Nhà trẻ 4, mẫu giáo 9).

3. Cơ sở vật chất

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường.
- Lắp đặt điều hoà tại phòng Hội trường, phòng hành chính theo dự toán đã được phê duyệt với số tiền là 35.500.000 đồng.
- Sửa chữa hệ thống cấp thoát nước và thiết bị vệ sinh các phòng học với số tiền là 96.611.000 đồng.

4. Đội ngũ

- Tổng số nhà trường có 42 CBGVNV. Trong đó: CBQL 2 (*giảm 1 CBQL do nghỉ hưu trước tuổi*); Giáo viên 30 (28 biên chế, 02 hợp đồng); Nhân viên 10 (01 nhân viên kế toán, 08 NV nấu ăn, 01 NV bảo vệ).
- Chỉ đạo chuyên môn tổ chức 01 chuyên đề cho cán bộ, giáo viên tham dự.
- CBQL, GV cốt cán tham gia 02 lớp bồi dưỡng do Sở GDĐT và UBND xã tổ chức: Tập huấn bồi dưỡng hướng dẫn các hoạt động giáo dục cảm xúc xã hội cho trẻ trong thực hiện Chương trình GDMN do Sở GDĐT tổ chức;
- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX theo kế hoạch.

5. Công tác kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 10/2025 theo kế hoạch (có thông báo kết quả kiểm tra riêng)
- Phối hợp với phụ huynh thực hiện giám sát công tác giao nhận thực phẩm tại bếp ăn.

6. Công tác khác

- Tổ chức Tết trung thu cho trẻ theo kế hoạch, báo cáo kết quả về Sở GDĐT.
- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức, người lao động năm học 2025-2026, hoàn thiện hồ sơ nộp về Phòng VHXXH.
- Thực hiện quy trình xét nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên cho giáo viên; ban hành Quyết định theo quy định.
- Ban hành Quy chế sáng kiến; Xây dựng kế hoạch sáng kiến; Khuyến khích CBGVNV đăng ký đề tài sáng kiến trong năm học.
- Xây dựng Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035.
- Xây dựng Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026.
- Chỉ đạo giáo viên điều tra, viết phiếu, tổng hợp số liệu, cập nhật phần mềm và hoàn thiện hồ sơ phục vụ công tác tự kiểm tra PCGDXMC của UBND xã.
- Thực hiện tốt công tác giáo dục hoà nhập TKT (3 trẻ 5 tuổi và 1 trẻ 2 tuổi).
- Chỉ đạo chuyên môn xây dựng kế hoạch và tổ chức Hội giảng đợt I.
- Làm báo cáo thống kê PCGDMNTNT theo đường link của Sở GDĐT.

- Lập hồ sơ về công tác PCCC và Ban hành Quyết định kiện toàn ban chỉ huy phòng cháy chữa cháy; Kiện toàn Đội Phòng cháy chữa cháy cơ sở và Phân công nhiệm vụ; Xây dựng phương án chữa cháy của nhà trường và hồ sơ liên quan theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số nộp Sở GDĐT nộp SGDDT theo lịch.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cuộc vận động và phong trào thi đua; cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

- Tổ chức họp BCU/BGH, họp HĐSP nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục 2025-2026.

- Tổ chức họp phụ huynh đầu năm học.

- Công khai kế hoạch thực hiện các khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2025-2026; phát lệnh thu qua số tài khoản nhà trường 110605039386, ngân hàng Viettinbank Chi nhánh Ninh Bình sau thời gian công khai.

- Xây dựng kế hoạch phòng chống tham nhũng, tiêu cực những tháng cuối năm 2025; Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025.

- Dự Hội nghị sơ kết công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ 9 tháng đầu năm, triển khai nhiệm vụ trọng tâm quý IV năm 2025 (UBND xã tổ chức).

- Dự Đại hội đại biểu Cựu chiến binh xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Dự Đại hội đại biểu Đoàn thanh niên xã lần thứ I, nhiệm kỳ 2025-2030.

- Dự Hội nghị bàn giải pháp tăng cường CSVC các trường học trên địa bàn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp rà soát tiền sử tiêm chủng các vắc xin trong Chương trình Tiêm chủng mở rộng, lập danh sách và thu sổ tiêm chủng của trẻ mầm non nộp trạm y tế xã theo kế hoạch của Trung tâm y tế Yên Mô.

- CBGVNV tích cực ủng hộ nhân dân khắc phục bão số 10 gây ra với số tiền là 12.951.000 đồng.

- Thực hiện Quyết định số 889/QĐ-UBND ngày 07/10/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc nghỉ hưu trước tuổi theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, ngày 15/6/2025 của Chính phủ đối với đ/c Phạm Thị Hòa.

- Nhận Quyết định số 1135/QĐ-UBND ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Yên Từ về việc cấp bổ sung ngân sách cho đơn vị năm 2025 là 199.978.740 đồng (*Một trăm chín mươi chín triệu, chín trăm bảy mươi tám nghìn, bảy trăm bốn mươi đồng chẵn*) để thực hiện chế độ, chính sách cho cô Phạm Thị Hoà, Phó Hiệu trưởng, nghỉ việc theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ ngày 15/6/2025. Nhà trường đã thực hiện chi trả chế độ, chính sách cho cô Phạm Thị Hoà, Phó hiệu trưởng theo đúng số tiền trên.

- Tuyên truyền CBGVNV tự nguyện đăng ký tham gia hiến máu nhân đạo 3 tháng cuối năm 2025 theo Kế hoạch của UBND xã.

- Đã triển khai công văn số 1130/SGDDT-CTHSSV ngày 13/10/2025 của Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình về Chiến dịch chống “bắt cóc trực tuyến”.

- Triển khai đăng ký đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026 theo Công văn số 641/UBND-VHXH ngày 23/10/2025 của UBND xã.

- Triển khai việc lấy ý kiến góp ý dự thảo Đề án sắp xếp, thành lập các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND xã Yên Từ theo Công văn số 647/UBND-VHXH ngày 24/10/2025 của UBND xã Yên Từ.

- Chỉ đạo giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho theo Kế hoạch số 45/KH-SGDĐT ngày 28/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn trang bị kiến thức, kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh, sinh viên trong các CSGD.

- Chỉ đạo hưởng ứng tuần lễ học tập suốt đời năm 2025; hưởng ứng ngày pháp luật Việt Nam năm 2025 (từ ngày 11/10 đến 09/11/2025).

- Hoàn thành các báo cáo thông kê đầu năm học, hoàn thành công tác cập nhật số liệu vào phần mềm và hồ sơ PCGD-XMC, phục vụ công tác tự kiểm tra của UBND xã.

- Hoàn thiện hồ sơ và đón đoàn kiểm tra y tế trường học của Sở y tế.

- Thực hiện công tác truyền thông về các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.

7. Tồn tại

- Tỷ lệ trẻ nhà trẻ tham gia ăn bán trú chưa đạt 100%.

- Chưa xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình “Tôi yêu Việt Nam”.

8. Xếp loại CBGVNV, nhóm/lớp

- Tổ Nhà trẻ: 4/4 lớp xếp loại tốt; GV 10/10 xếp loại tốt

- Tổ mẫu giáo: 10/10 lớp xếp loại tốt; 19/20 giáo viên xếp loại tốt; 01/21 giáo viên xếp loại khá (đ/c Phạm Thị Linh Nhâm); 6/7 nhân viên xếp loại tốt; 1/7 nhân viên xếp loại khá (đ/c Nguyễn Thị Lành).

- Tổ văn phòng: 03/3 đ/c xếp loại tốt

- Ban giám hiệu: 2/2 đ/c xếp loại tốt

II. Nhiệm vụ trọng tâm công tác tháng 11/2025

1. Về huy động và duy trì số lượng

- Ổn định biên chế 14 nhóm/lớp; Duy trì số trẻ hiện có và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần đạt từ 95% trở lên; tỷ lệ trẻ tham gia ăn bán trú đạt từ 100%.

2. Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục

*** Công tác nuôi dưỡng:**

- Duy trì mức ăn: 22.000đ/trẻ/ngày; Chế độ ăn: 2 bữa chính, 1 bữa phụ;

- Chỉ đạo bộ phận nuôi dưỡng thực hiện nghiêm túc các khâu trong quá trình tổ chức nuôi dưỡng từ: Giao nhận thực phẩm, sơ chế, chế biến, chia ăn, lưu và hủy mẫu thức ăn theo quy định, thực hiện nghiêm túc thực đơn và tài chính công khai, vệ sinh đồ dùng ăn uống, tủ lạnh, khu vực bếp ăn sạch sẽ, thông thoáng.

- Tổ chức ăn bán trú cho 100% nhóm, lớp trong trường, phối hợp với cha mẹ trẻ trong công tác chăm sóc sức khỏe thời gian giao mùa cho trẻ ở nhà cũng như ở trường, tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ ăn bán trú tại trường, tăng tỷ lệ trẻ ăn thường xuyên; BGH giám sát các hoạt động tại các nhóm lớp.

- Cập nhật phần mềm, hồ sơ nuôi dưỡng đầy đủ, chính xác, kịp thời; Rà soát, đối chiếu kiểm kê giữa hồ sơ và kho bếp.

- Thực hiện thanh toán, quyết toán tiền ăn theo quy định.

*** Công tác vệ sinh, chăm sóc sức khỏe và đảm bảo an toàn cho trẻ**

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện nghiêm túc quy chế vệ sinh cá nhân cho trẻ, sắp xếp nội vụ lớp học, vệ sinh đồ dùng đồ chơi, môi trường trong và ngoài nhóm/lớp, tạo cảnh quan môi trường sạch đẹp.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm/lớp thực hiện cân trẻ SDD và cân đo trẻ dưới 24 tháng tuổi. Tuyên truyền phụ huynh chăm sóc sức khỏe phòng chống các dịch bệnh như đau mắt đỏ, dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng.

- Thực hiện vệ sinh trường lớp, giặt chăn, chiếu, thảm xốp, gối

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cả về thể chất và tinh thần cho trẻ khi ở trường, thực hiện nghiêm túc nội dung phòng chống bạo lực học đường đối với trẻ em dưới mọi hình thức. Giáo viên thường xuyên quan sát các giờ hoạt động trong ngày của trẻ để phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống ngoài mong muốn.

- Chỉ đạo giáo viên các nhóm, lớp đảm bảo an toàn cho trẻ khi ở trường.

*** Chất lượng giáo dục**

- Chỉ đạo các nhóm lớp thực hiện nghiêm túc chương trình từng độ tuổi theo quy định, lồng ghép các hoạt động giáo dục ATGT và chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 cho trẻ tại nhóm/lớp.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chế độ sinh hoạt hàng ngày và thực hiện chương trình từng độ tuổi.

- + Khối 1 tuổi thực hiện kế hoạch tháng 11/2025; Khối 2 tuổi thực hiện chủ đề: “Bé với người thân trong gia đình”; “Các cô các bác trong trường mầm non”;

- + Khối Mẫu giáo thực hiện chủ đề “Gia đình”; “Nghề nghiệp”;

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ phù hợp, hiệu quả, khai thác môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học bằng chơi”. Tiếp tục ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM trong các hoạt động giáo dục.

- Tiếp tục thực hiện Hội giảng đợt 1.

- Tiếp tục duy trì môi trường trong và ngoài lớp nâng cao chất lượng các chuyên đề trọng tâm, chỉ đạo giáo viên khai thác sử dụng hiệu quả phát huy sáng tạo của trẻ.

- Tiếp tục thực hiện công tác truyền thông tuyên truyền kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt nam 20/11.

* *Việc nâng cao chất lượng đội ngũ:*

- Cử CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.
- Chỉ đạo CBGV học tập BDTX; Tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

3. Xây dựng cơ sở vật chất

- Bảo quản tốt CSVC, trang thiết bị hiện có tại trường.
- Thực hiện mua sắm đồ dùng dụng cụ vệ sinh trường lớp, đồ dùng dụng cụ chăm sóc bán trú; đồ dùng đồ chơi, học liệu cho trẻ theo kế hoạch.

4. Xây dựng đội ngũ

- Ổn định đội ngũ toàn trường có 42 người. Trong đó: CBQL 02 người; giáo viên 30 người (28 biên chế, 2 hợp đồng theo Nghị định 111/2022/NĐ-CP); nhân viên 10 người (01 kế toán, 01 bảo vệ, 08 nhân viên nấu ăn).
- Tạo điều kiện CBGV tham dự các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.
- Chỉ đạo CBGV học tập bồi dưỡng thường xuyên và tổ chức chuyên đề theo kế hoạch.

5. Công tác kiểm tra

- Thực hiện kiểm tra nội bộ tháng 11/2025 theo KH (có QĐ kiểm tra riêng).

6. Công tác khác

- Hợp giao ban BCU/BGH thống nhất xây dựng kế hoạch và tổ chức họp HĐSP triển khai công tác trọng tâm tháng 11/2025.
- Ban hành Quyết định kiểm tra tháng 11/2025.
- Tuyên truyền tuần lễ quốc tế số Việt Nam 2025 trên địa bàn xã
- Xét nâng lương, phụ cấp thâm niên đối với CBGVNV theo quy định.
- Tuyên truyền vận động CBGVNV tham gia hiến máu tự nguyện theo Kế hoạch của UBND xã.
- Báo cáo việc quản lý biên chế và thu, chi ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp của phụ huynh năm học 2024-2025; 2025-2026 nộp về Thường trực HĐND xã theo Kế hoạch số 05/KH-TTHĐND ngày 24/10/2025 của Hội đồng nhân dân xã.
- Thực hiện việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số 693/CV-UBND ngày 30/10/2025 của UBND xã Yên Từ
- Hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về việc nắm tình hình thực hiện hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.
- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác nắm tình hình về an ninh, an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục;
- Tiếp tục thực hiện có nền nếp cổng trường học an toàn, tuyên truyền phụ huynh thực hiện dựng xe gọn gàng, ngay ngắn đảm bảo ATGT tại cổng trường học theo quy định.
- Thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026.
- Duy trì chất lượng PCGD trẻ 5 tuổi, chuẩn bị các điều kiện hướng tới PCGD cho trẻ từ 3-4 tuổi.

- Thành lập Hội đồng Thi đua khen thưởng, xây dựng kế hoạch, tổ chức đăng ký danh hiệu thi đua các nhân, tập thể trong năm học; xây dựng kế hoạch các cuộc vận động và phong trào thi đua;

- Triển khai áp dụng các sáng kiến của CBGV nhà trường đã được công nhận năm học 2024-2025 tại các lớp, nhân rộng áp dụng tại một số trường mầm non trên địa bàn xã và các xã lân cận.

- Tổ chức hướng dẫn viết sáng kiến và phổ biến quy trình xem xét, đánh giá, công nhận sáng kiến năm học 2025-2026.

- Thực hiện giờ làm việc mùa đông.

- Tuyên truyền ngày toàn dân phòng cháy chữa cháy.

- Tiếp tục thực hiện quy trình, phương thức mua sắm bổ sung trang thiết bị, đồ dùng đồ chơi, học liệu thực hiện NDCSGD trẻ năm học 2025-2026.

- Hưởng ứng các hoạt động Ngày pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2025 (11/10/2025 đến 09/11/2025).

- Chỉ đạo kế toán rà soát, điều chỉnh quy bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và bổ sung dự toán năm 2025 duyệt với phòng kinh tế. Làm lương tháng 11/2025; chế độ ngày 20/11; truy lĩnh tiền nâng lương thường xuyên lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho CBGVNV.

- Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025).

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình Tôi yêu Việt Nam.

- Tiếp tục chỉ đạo chuyên môn tổ chức hội giảng đợt I, tổng hợp báo cáo kết quả theo quy định.

9. Triển khai hệ thống các văn bản (có văn bản chi tiết kèm theo)

- Công văn số 462/UBND-VHXX ngày 01/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v triển khai chế độ nâng lương, phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 01/10/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc cấp bổ sung ngân sách cho đơn vị năm 2025

- Công văn số 1043/SGDĐT-VP ngày 06/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v triển khai xét tặng danh hiệu NGND, NGUT lần thứ 17 - năm 2026

- Công văn số 105/SGDĐT-CTHSSV ngày 07/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng cường công tác quản lý, nâng cao hiệu quả hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa trong các cơ sở giáo dục

- Quyết định số 882/QĐ-UBND ngày 03/10/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình Về việc nghỉ tinh giản biên chế theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ

- Quyết định số 1007/QĐ-SGDĐT ngày 10/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Ban chỉ huy Phòng thủ dân sự Sở Giáo dục và Đào tạo

- Công văn số 535/UBND-VHXXH ngày 13/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v điều chỉnh thời gian đề nghị nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

Công văn số 1160/SGDĐT-TCCB ngày 14/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v thực hiện chế độ nâng lương, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động ngành giáo dục và đào tạo trên địa bàn tỉnh Ninh Bình

- Kế hoạch số 44/KH-SGDĐT ngày 21/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về triển khai thực hiện Kế hoạch số 75/KH-UBND ngày 18/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình hành động quốc gia vì trẻ em tỉnh Ninh Bình đến năm 2030; Kế hoạch số 70/KH-UBND ngày 16/9/2025 của UBND tỉnh Ninh Bình về việc thực hiện Chương trình chăm sóc sức khỏe tâm thần trẻ em, chăm sóc trẻ em mồ côi trên địa bàn tỉnh Ninh Bình đến năm 2030;

- Công văn số 609/UBND-VHXXH ngày 21/10/2025 của UBND xã Yên Từ V/v về việc tuyên truyền Tuần lễ số Quốc tế Việt Nam 2025 trên địa bàn xã;

- Quyết định số 1035/QĐ-SGDĐT ngày 22/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v Ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 1094/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của UBND xã Yên Từ Về việc thành lập Trung tâm học tập cộng đồng xã Yên Từ, tỉnh Ninh Bình;

- Công văn số 1286/SGDĐT-CTHSS ngày 23/10/2025 của SGDĐT tỉnh Ninh Bình v/v tăng đảm bảo công tác an ninh, trật tự tại các cơ sở giáo dục;

- Công văn số 1313/SGDĐT-QLCL ngày 24/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025-2026;

- Quyết định số 1114/QĐ-UBND ngày 24/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Thành lập đoàn kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn xã Yên Từ;

- Công văn số 1325/SGDĐT-GDMNV ngày 27/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v phê duyệt triển khai cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh tại cơ sở giáo dục mầm non;

- Quyết định số 1035/QĐ-SGDĐT ngày 22/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v Ban hành Quy định về công tác kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Công văn số 1331/SGDĐT-VP ngày 27/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình v/v nắm bắt tình hình thực hiện hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh;

- Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 27/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Triển khai thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Yên Từ, giai đoạn 2025-2026;

- Công văn số 628/UBND-VHXXH ngày 29/10/2025 của UBND xã Yên Từ về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 40/NQ-HĐBCQG của Hội đồng Bầu cử quốc gia quy định mẫu văn bản hồ sơ ứng cử và việc nộp hồ sơ ứng cử; nội quy

phòng bỏ phiếu trong công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031;

- Công văn số 704/UBND-VHXXH ngày 31/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v triển khai công tác xét công nhận sáng kiến khoa học;

- Báo cáo số 249/BC-UBND ngày 30/10/2025 của UBND xã Yên Từ báo cáo tình hình phát triển KTXH năm 2025, kế hoạch phát triển kinh tế xã hội năm 2026;

- Kế hoạch số 05/KH-TTHDND ngày 24/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v Giám sát việc quản lý biên chế và thu, chi ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp của phụ huynh tại một số trường học trên địa bàn xã Yên Từ

- Kế hoạch số 50/KH-SGDĐT ngày 30/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc Thực hiện Nghị quyết số 147/NQ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ ban hành Chiến lược tổng thể quốc gia phòng ngừa, ứng phó với các đe dọa an ninh phi truyền thống giai đoạn 2025-2030;

- Công văn số 693/UBND-VHXXH ngày 30/10/2025 của UBND xã Yên Từ v/v thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt;

- Quyết định số 1075/QĐ-SGDĐT ngày 31/10/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc thành lập Đoàn công tác nắm tình hình về an ninh, an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục;

- Công văn số 1424/SGDĐT-TC ngày 04/11/2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác tháng 10/2025 và một số nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025. Nhà trường yêu cầu cán bộ giáo viên nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch cá nhân và triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- UBND xã;
- BGH nhà trường;
- Các tổ CM, VP (thực hiện);
- Lưu VT; HSQL (05).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý

LỊCH CỤ THỂ TỪNG TUẦN

* Tuần 1: Từ ngày 03/11-07/11/2025:

- Họp giao ban BGH thống nhất xây dựng (dự thảo) kế hoạch tháng 11/2025; Tổ chức họp HĐSP triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025.
- Ban hành Quyết định thanh tra kiểm tra nội bộ tháng 11/2025.
- CBQL tham gia Hội nghị tuyên truyền, hướng dẫn khai báo, cập nhật thông tin cơ sở lắp đặt, kết nối thiết bị truyền tin báo cháy tại nhà văn hoá xã Yên Mô.
- Kế toán dự Hội nghị tuyên truyền, đối thoại, tư vấn, giải đáp chính sách BHXH, BHYT.
- Chỉ đạo họp chuyên môn tháng 11/2025
- Ban hành Quyết định kiểm tra tháng 11/2025.
- Làm báo cáo việc quản lý biên chế và thu, chi ngân sách nhà nước, các khoản đóng góp của phụ huynh năm học 2024-2025; 2025-2026 nộp về Trường trực HĐND xã theo Kế hoạch số 05/KH-TTHĐND ngày 24/10/2025.
- Làm báo cáo, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra công tác nắm tình hình về an ninh, an toàn trường học tại các cơ sở giáo dục.
- Xây dựng Chương trình tọa đàm kỷ niệm 20/11.
- CBGVNV tham gia hiến máu tự nguyện theo Kế hoạch của UBND xã
- Thực hiện giờ làm việc mùa đông.

* Tuần 2: Từ ngày 10/11- 14/11/2025:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.
- Xét nâng lương, thâm niên, làm lương tháng 11/2025 cho CBGVNV.
- Làm báo cáo, hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về việc nắm tình hình thực hiện hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.
- Tiếp tục thực hiện Hội giảng đợt I.
- Ban hành Quy chế thi đua khen thưởng; Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng; Xây dựng kế hoạch thi đua, khen thưởng; các phong trào thi đua và tổ chức cho CGBVNV đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2025-2026.
- Hoàn thiện hồ sơ, làm báo cáo chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra của Sở GDĐT về việc nắm tình hình thực hiện hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh.
- Chỉ đạo thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch; kiểm tra đột xuất các nhóm/ lớp, bếp ăn.

* Tuần 3: Từ ngày 17/11 - 21/11/2025:

- Chỉ đạo giáo viên thực hiện chương trình theo kế hoạch đã phê duyệt.
- Chỉ đạo kế toán rà soát, điều chỉnh quy bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ và bổ sung dự toán năm 2025 duyệt với phòng kinh tế. Làm lương tháng 11/2025; chế

độ ngày 20/11; truy lĩnh tiền nâng lương thường xuyên lương, nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo cho CBGVNV.

- Tổ chức kỷ niệm 43 năm ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 (20/11/1982-20/11/2025).

- Chỉ đạo cân, đo trẻ dưới 24 tháng, trẻ SDD theo quy định.

- Làm báo cáo đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 10, nhiệm vụ trọng tâm tháng 11/2025.

*** Tuần 4: Từ ngày 24/11 - 28/11/2025:**

- Thực hiện công tác quản lý tài chính, tài sản giáo dục theo quy định.

- Hoàn thiện hồ sơ hỗ trợ chính sách đối với trẻ mẫu giáo (hỗ trợ chi phí học tập, ăn trưa).

- Phối hợp phụ huynh giám sát công tác tổ chức ăn bán trú.

- Kiểm kê kho quỹ, lập bảng kê mua hàng, quyết toán với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm; sữa; gas.

- Xây dựng dự thảo kế hoạch tháng 11/2025.

- Thực hiện công khai các nội dung theo mảng phân công nhiệm vụ.