

Số: /KHCTCL-TrMN

Yên Từ, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Cải tiến chất lượng giáo dục, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Công văn số 5942/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ Kế hoạch cải tiến chất lượng trong Báo cáo đánh giá ngoài và những kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài trong Báo cáo đánh giá ngoài, ngày 20 tháng 12 năm 2023 của Sở GDĐT Ninh Bình;

Căn cứ hướng dẫn số 1313/SGDĐT-QLCL, ngày 24 tháng 10 năm 2025 của Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình về việc hướng dẫn thực thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2025 -2026;

Căn cứ kế hoạch số 40/KH-TrMN ngày 07 tháng 10 năm 2025 của Trường Mầm non Yên Từ, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 46/KHCL-TrMN, ngày 30 tháng 10 năm 2025 của Trường mầm non Yên Từ về chiến lược phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030, định hướng đến năm 2035;

Căn cứ tình hình và điều kiện thực tế, Trường mầm non Yên Từ xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nhằm duy trì và phát huy kết quả đạt được và từng bước thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng - hiệu quả giáo dục của nhà trường trong thời gian tới.

- Thực hiện tốt kế hoạch cải tiến chất lượng góp phần quan trọng nâng chất các Tiêu chí, Tiêu chuẩn trường chuẩn Quốc gia và duy trì cấp độ chất lượng của nhà trường.

II. Đặc điểm tình hình nhà trường

Trường mầm non bán công Yên Từ thành lập ngày 29/10/1997 theo Quyết định số 68/QĐ-TCCB của Sở GDĐT; Ngày 20/01/2011, trường chuyển đổi sang loại hình trường mầm non công lập theo Quyết định số 77/QĐ-UBND của UBND huyện Yên Mô; Ngày 29/12/2008, trường được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 theo Quyết định số 2382/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình; Ngày 07/01/2014, được công nhận tiếp tục đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 theo Quyết định số 10/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình. Ngày 06/4/2016 trường được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục Cấp độ 3 theo Quyết định số 240/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT. Ngày 29/11/2018, trường được công nhận Trường Mầm non đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2 theo Quyết định số 591/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình. Ngày 11/01/2024 được công nhận đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 theo Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT; Ngày 05/02/2024 được công nhận tiếp tục đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 theo Quyết định số 152/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình.

1. Về cơ sở vật chất

1.1. Phòng học, phòng chức năng

Trường có 01 điểm trường đặt tại xóm Thượng, xã Yên Từ, tỉnh Ninh Bình, nằm trong khu đông dân cư, cạnh trục đường giao thông chính, thuận tiện cho cha mẹ trẻ đưa con đến trường. Toàn trường có tổng diện tích là 5.457m². CSVC khang trang gồm các dãy nhà cao tầng với 14 phòng NDCSGD trẻ, 04 phòng phục vụ học tập, 07 phòng hành chính quản trị và công trình phụ trợ, 01 bếp ăn. Trang thiết bị dạy học, ĐDDC đáp ứng tốt yêu cầu đổi mới của bậc học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.2. Thiết bị đồ dùng nhóm, lớp

Hiện nay, các nhóm, lớp có tương đối đủ thiết bị đồ chơi theo quy định tại Thông tư 01/VBHN/TT-BGDĐT ngày 23/3/2021 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành danh mục Đồ dùng - Đồ chơi - Thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho giáo dục mầm non.

1.3. Sân chơi, đồ chơi ngoài trời

Nhà trường có 01 sân chơi, có 15 loại đồ chơi ngoài trời, đảm bảo số lượng đồ chơi theo quy định. Đồ chơi hằng năm được bổ sung mới, tu sửa để đảm bảo an toàn cho trẻ mầm non hoạt động ngoài trời.

2. Đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên

Nhà trường có tổng số CBGVNV là 42 người, trong đó: CBQL 03 người (01 Hiệu trưởng, 01 PHT); Giáo viên 30 người, có 02 giáo viên hợp đồng theo nghị định 115/2020/NĐ-CP; (GVNT 19, GVMG 21); Nhân viên 10 người (01 nhân viên kế toán; 08 nhân viên nấu ăn, 01 nhân viên bảo vệ).

2.1. Trình độ đào tạo của cán bộ quản lý

CBQL	Số lượng	Trình độ đào tạo		Trình độ Lý luận chính trị		Chứng chỉ Quản lý giáo dục	Đảng viên	Chứng chỉ Tin học A+B	Chứng chỉ tiếng Anh A+B	Biên chế
		Cao đẳng	Đại học	Sơ cấp	TC					
HT	1	0	1	1		1	1	1	1	1
PHT	1	0	1	1		1	1	1	1	1
Tổng	2	0	2	2		2	2	2	2	2

Các đồng chí trong Ban giám hiệu nhà trường có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; có trình độ chuyên môn vững vàng; có năng lực quản lý, lãnh đạo, điều hành và tổ chức triển khai các hoạt động giáo dục, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều lệ Trường mầm non.

2.2. Trình độ đào tạo của giáo viên

GV	Số lượng	Trình độ đào tạo		Trình độ Lý luận chính trị		Chứng chỉ Quản lý giáo dục	Đảng viên	Chứng chỉ Tin học A+B	Chứng chỉ tiếng Anh A+B	Biên chế
		CD	ĐH	Sơ cấp	TC					
NT	10	0	10	0	0	0	7	9	9	8
MG	20	0	20	2	1	1	19	20	20	20
Tổng	30	0	30	2	1	1	26	29	29	28

Đội ngũ giáo viên nhà trường đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu, tỷ lệ giáo viên đứng lớp 2,1 giáo viên/nhóm, lớp. GV có trình độ đào tạo Đại học đạt 100%). Năng lực chuyên môn của đội ngũ vững vàng và tương đối đồng đều.

2.3. Nhân viên

Đối tượng	Số lượng	Trình độ đào tạo		Tin học	Chứng chỉ tiếng Anh A	Đảng viên	Biên chế	Ghi chú
		Cao đẳng	Đại học					
Kế toán	1	0	1	1	1	1		
Tổng	1	0	1	1	1	1		

2.4. Lao động hợp đồng (nấu ăn, bảo vệ)

Đối tượng	Số lượng	Trình độ đáp ứng với khung vị trí việc làm	Trình độ NN	Đảng viên	Thừa (thiếu)
Nhiệm vụ nấu ăn	8	8	2	0	0
Nhiệm vụ bảo vệ	1	1	0	0	0
Tổng	9	9	2	0	0

Nhân viên luôn đoàn kết hoàn thành tốt nhiệm vụ, có phẩm chất đạo đức tốt, ý thức tổ chức kỷ luật cao, đoàn kết, nhiệt tình trong công tác.

3. Số lớp, số học sinh (số trẻ, nhóm trẻ, lớp mẫu giáo)

Nhóm, lớp, trẻ/năm học	Nhóm 3-12 tháng		Nhóm 13- 24 tháng		Nhóm 24-36 tháng		Cộng Nhà trẻ		Lớp 3-4 tuổi		Lớp 4-5 tuổi		Lớp 5-6 tuổi		Cộng Mẫu giáo		Tổng toàn trường	
	Số nhóm	Số trẻ	Số nhóm	Số trẻ	Số nhóm	Số trẻ	Số nhóm	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số lớp	Số trẻ	Số N-L	Số trẻ
2025-2026			1	21	3	83	4	104	4	87	3	105	3	102	10	294	14	398

4. Những thuận lợi, khó khăn

4.1. Thuận lợi

Nhà trường có đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, của Sở GDĐT Ninh Bình, UBND xã Yên Từ về công tác tự đánh giá Trường mầm non.

100% cán bộ giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn là Đại học Sư phạm mầm non. Tập thể CBGVNV nhà trường đoàn kết, nhất trí cao nên đã đạt được một số thành tích đáng khích lệ được các cấp, các ngành ghi nhận.

Năng lực chuyên môn của đội ngũ vững vàng và tương đối đồng đều. Cán bộ, giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong chuyên môn và trong công tác kiểm tra đánh giá; các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đều có năng lực và kinh nghiệm.

Cảnh quan môi trường trong và ngoài, lớp học thường xuyên được cải tạo, trang trí đảm bảo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn.

Nhà trường xây dựng được mối quan hệ chặt chẽ, thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS, các ban ngành đoàn thể, tạo được sự đồng bộ, thống nhất và phối hợp trong công tác NDCSGD trẻ.

Nhà trường phát triển Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành đảm bảo theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương của nhà trường và phù hợp độ tuổi và nhận thức của trẻ. Nội dung Chương trình giáo dục phong phú, khai thác được đặc trưng văn hóa vùng miền để cho trẻ khám phá, trải nghiệm.

Trong những năm qua, chất lượng giáo dục toàn diện của trường luôn ổn định và từng bước nâng cao. Trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ được cải thiện so với đầu năm học.

Tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đạo điều kiện cho trẻ “Học bằng chơi, chơi mà học”.

Năm học 2024-2025 nhà trường hoàn thành Tốt nhiệm vụ được UBND huyện Yên Mô tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

4.2. Khó khăn

Việc ứng dụng CNTT và tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ của một số giáo viên cao tuổi còn hạn chế, chưa khai thác tối đa nguồn lực CNTT.

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đã được quan tâm đầu tư, phát triển, tuy nhiên đối chiếu với yêu cầu của trường chuẩn mức độ 2 thì còn một số khó khăn: Thiết bị đồ dùng đồ chơi tối thiểu tại các lớp dưới 5 tuổi còn thiếu so với quy định; trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động NDCSGD trẻ, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số (đàn Organ, máy tính, máy chiếu, máy

in,...); thiếu thiết bị bếp ăn hiện đại (bếp hầm, bếp xào, tủ giữ nóng cơm canh, khay giữ nóng thức ăn, máy giặt, máy sấy khăn, quạt thông gió...); thiếu trang thiết bị các phòng phục vụ học tập và phòng chức năng (bàn ghế học sinh, tủ, giá, kệ để đồ dùng...);

Công tác xã hội hóa giáo dục còn hạn chế.

Nhà trường còn thiếu 03 giáo viên (trong đó: 01 giáo viên hỗ trợ trẻ khuyết tật); 02 nhân viên (trong đó: 01 nhân viên y tế trường học, 01 nhân viên phục vụ).

III. Những kết quả đạt được năm học 2024-2025

1. Kết quả đạt được về việc thực hiện kế hoạch tự đánh giá, đánh giá ngoài năm học 2024-2025

Trong năm học 2024-2025, Trường đã thực hiện hiệu quả công tác tự đánh giá, đã xây dựng kế hoạch cụ thể để thực hiện công tác tự đánh giá; phân công các nhóm công tác thực hiện từng tiêu chuẩn, tiêu chí rõ ràng. Thu thập các minh chứng, mã hóa minh chứng theo quy định.

Thực hiện tốt công tác tham mưu với Cấp ủy, chính quyền địa phương; Cha mẹ học sinh để củng cố, tăng cường cơ sở vật chất.

Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các giải pháp để hoàn thiện công tác tự đánh giá.

Nhà trường đã thu thập các minh chứng hoàn thiện các tiêu chuẩn, tiêu chí theo quy định.

Nhà trường đã được Sở GD&ĐT tỉnh Ninh Bình công nhận trường đạt kiểm định mức độ 3 vào tháng 01/2024.

2. Những ưu điểm, tồn tại và nguyên nhân

2.1. Ưu điểm:

Nhà trường có đủ các văn bản chỉ đạo của Bộ GD&ĐT, của Sở GD&ĐT Ninh Bình về công tác tự đánh giá Trường mầm non.

Luôn nhận được sự quan tâm và chỉ đạo sát sao của Đảng ủy - HĐND - UBND xã Yên Từ đầu tư cơ sở vật chất khang trang, có 14 phòng học, 04 phòng phục vụ học tập, 07 phòng hành chính - quản trị và công trình phụ trợ, 01 bếp ăn. Tất cả các phòng đều được trang bị tương đối đủ đồ dùng, trang thiết bị để phục vụ các hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường, đáp ứng yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

100% cán bộ giáo viên có trình độ đào tạo chuyên môn là Đại học sư phạm mầm non. Tập thể CBGVNV nhà trường đoàn kết, nhất trí cao nên đã đạt được một số thành tích đáng khích lệ được các cấp, các ngành ghi nhận.

Năng lực chuyên môn của đội ngũ vững vàng và tương đối đồng đều. Cán bộ, giáo viên có nhiều kinh nghiệm trong chuyên môn và trong công tác kiểm tra đánh giá; các tổ trưởng, tổ phó chuyên môn đều có năng lực và kinh nghiệm.

Cảnh quan môi trường trong và ngoài, lớp học thường xuyên được cải tạo, trang trí đảm bảo môi trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc.

Nhà trường xây dựng được mối quan hệ chặt chẽ, thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS, các ban ngành đoàn thể, tạo được sự đồng bộ, thống nhất và phối hợp trong công tác NDCSGD trẻ.

Nhà trường phát triển Chương trình GDMN do Bộ GDĐT ban hành thông qua việc xây dựng môi trường cho trẻ hoạt động; áp dụng phương pháp dạy học STEAM phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương của nhà trường và phù hợp độ tuổi và nhận thức của trẻ. Nội dung Chương trình giáo dục phong phú, khai thác được đặc trưng văn hóa vùng miền để cho trẻ khám phá, trải nghiệm.

Trong những năm qua, chất lượng giáo dục toàn diện của trường luôn ổn định và từng bước nâng cao. Trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì được can thiệp bằng các biện pháp phù hợp, tình trạng dinh dưỡng của trẻ được cải thiện so với đầu năm học.

Tăng cường các hoạt động trải nghiệm cho trẻ đạo điều kiện cho trẻ “Học bằng chơi, chơi mà học”.

Năm học 2024-2025 nhà trường hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được UBND huyện Yên Mô tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

2.2. Tồn tại:

Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, đã được quan tâm đầu tư, phát triển, tuy nhiên đối chiếu với yêu cầu của trường chuẩn mức độ 2 thì còn một số khó khăn: Thiết bị đồ dùng đồ chơi tối thiểu tại các lớp dưới 5 tuổi còn thiếu so với quy định; còn thiếu trang thiết bị hiện đại phục vụ hoạt động NDCSGD trẻ, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số (đàn Organ, máy tính, máy chiếu, máy in,...); thiếu thiết bị bếp ăn hiện đại (bếp hầm, bếp xào, tủ giữ nóng cơm canh, khay giữ nóng thức ăn, máy giặt, máy sấy khăn, quạt thông gió...); thiếu trang thiết bị các phòng phục vụ học tập và phòng chức năng (bàn ghế học sinh, bàn ghế tiếp khách, bàn ghế hội trường..); đồ dùng đồ chơi ngoài 1 số bộ sử dụng lâu ngày đã xuống cấp thường xuyên phải sửa chữa.

Việc ứng dụng CNTT, áp dụng phương pháp dạy học mới của một số giáo viên cao tuổi còn hạn chế.

Công tác xã hội hóa giáo dục còn hạn chế.

Nhà trường còn thiếu giáo viên, nhân viên theo quy định: 03 giáo viên (trong đó: 01 giáo viên hỗ trợ trẻ khuyết tật), 02 nhân viên (trong đó: 01 nhân viên y tế trường học, 01 nhân viên phục vụ).

2.3. Nguyên nhân của những tồn tại

Do nguồn kinh phí địa phương, nhà trường còn hạn hẹp nên chưa đầu tư xây dựng, sửa chữa cơ sở vật chất, trang thiết bị đồng bộ theo quy định.

Một số giáo viên cao tuổi khả năng ứng dụng CNTT và phương pháp dạy học tiên tiến còn chậm.

Đa số phụ huynh làm nông nghiệp và 1 số phụ huynh làm công ty nên việc huy động xã hội hóa còn khó khăn.

IV. Nội dung thực hiện

TT	Kế hoạch cải tiến chất lượng/Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người phụ trách	Điều kiện thực hiện (nhân lực, vật lực...)
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.1 Phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: BGH tiếp tục bám sát các văn bản hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của các cấp, xây dựng chương trình hành động cụ thể để thực hiện thành công từng mục tiêu trong chiến lược phát triển. Định kỳ tổ chức rà soát, bổ sung chiến lược kịp thời để phù hợp với tình hình thực tế trong từng giai đoạn thực sự có chất lượng và có tính khả thi; đăng tải công khai kết quả rà soát, bổ sung, điều chỉnh phương hướng, chiến lược tới cộng đồng, lãnh đạo đảng, chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể, ban ngành trên Website của trường, của Phòng GDĐT huyện Yên Mô, trên bảng tin, qua Zalo, Fecbook của nhà trường, nhóm/lớp, qua các cuộc họp CMHS để lấy ý kiến của cha mẹ trẻ tại các lớp, các tổ chức đoàn thể, các ban ngành để điều chỉnh bổ sung kịp thời theo từng	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhân - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang	- Nhân lực: Đ/c Hiệu trưởng; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	giai đoạn.			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.2: Hội đồng trường (Hội đồng quản trị đối với trường tư thục) và các hội đồng khác	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì, củng cố cơ cấu tổ chức của Hội đồng trường, Hội đồng Thi đua - Khen thưởng và các Hội đồng khác đảm bảo theo đúng quy định của Điều lệ Trường mầm non và hoạt động có hiệu quả. Hằng năm, nhà trường tiến hành rà soát đội ngũ, lựa chọn những cán bộ giáo viên nhân viên có năng lực, có phẩm chất, xây dựng kế hoạch bồi dưỡng đội ngũ, quy hoạch nguồn cán bộ nhằm bổ sung, thay thế nhân sự cho các Hội đồng khi cần thiết, đồng thời đưa ra khỏi các Hội đồng những cán bộ giáo viên nhân viên không đủ điều kiện, thiếu năng lực, phẩm chất. Tiếp tục động viên, tạo cơ hội cho các thành viên trong các Hội đồng của nhà trường chủ động học tập, nghiên cứu chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, các quy định của ngành giáo dục để bồi dưỡng năng lực, nâng cao nhận thức và kỹ năng giám sát, tinh thần trách nhiệm hơn nữa trong thực thi công việc.	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang	- Nhân lực: Nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.3:	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục phát huy những điểm mạnh như: Duy trì cơ	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh	- Nhân lực: Cấp uỷ chi bộ; Ban chấp

<p>Tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, các đoàn thể và tổ chức khác trong nhà trường</p>	<p>cấu tổ chức đoàn thể (Chi bộ Đảng Cộng sản Việt Nam, Công đoàn, Chi đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Chi hội Khuyến học). Ban giám hiệu nhà trường tạo điều kiện cho các thành viên Ban chấp hành Công đoàn, Chi đoàn, Chi hội Khuyến học có thời gian phù hợp tham gia hoạt động nhằm nâng cao chất lượng của nhà trường. Tạo điều kiện cho cán bộ Công đoàn, Đoàn thanh niên tham gia học tập kinh nghiệm của các đơn vị bạn và các lớp tập huấn về nghiệp vụ Công đoàn, Đoàn thanh niên; tiếp tục thực hiện đổi mới các nội dung sinh hoạt tập thể theo chủ đề nhằm thu hút đông đảo cán bộ giáo viên nhân viên tham gia để nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ.</p>		<p>Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang</p>	<p>hành Đoàn TN; BCHCD; Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng phụ trách hội khuyến học. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Các tổ chức, đoàn thể căn cứ kết quả rà soát, đánh giá hằng năm, đồng thời phối kết hợp với Ban giám hiệu xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động phù hợp thời gian kế hoạch năm học của nhà trường, tránh bị chòng chéo nhằm hoạt động đạt hiệu quả, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.</p>			
<p>Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.4:</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn bằng nhiều hình thức như bồi dưỡng thông qua Internet, Zalo, Facebook ...</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm</p>	<p>- Nhân lực: Tổ trưởng các tổ chuyên môn và tổ văn phòng.</p>

<p>Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ chuyên môn và tổ văn phòng</p>	<p>tiếp tục đẩy mạnh giáo dục an toàn giao thông trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non; tăng cường tổ chức các hoạt động tham quan trải nghiệm về an toàn giao thông có sự tham gia của gia đình và cộng đồng nhằm nâng cao hiệu quả Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Ban giám hiệu dự sinh hoạt chuyên môn cùng tổ, kịp thời động viên, khuyến khích tạo điều kiện tốt nhất để giáo viên mạnh dạn phát biểu trao đổi thảo luận về đổi mới phương pháp giảng dạy nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn trong nhà trường; ghi chép đầy đủ nội dung các buổi sinh hoạt chuyên môn để làm căn cứ đánh giá các thành viên thực hiện nhiệm vụ được giao.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang 	<ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>Nhà trường phát huy những điểm mạnh đã đạt được, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tham quan trải nghiệm phù hợp với điều kiện của nhà trường và địa phương; đồng thời phối kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh, cân đối nguồn tài chính nâng cao hiệu quả tổ chức các hoạt động cho trẻ trải nghiệm, đặc biệt là Chương trình “Tôi yêu Việt Nam”. Ban giám hiệu chỉ đạo tổ văn phòng, thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao, ghi chép đầy đủ, chi tiết nội dung các cuộc họp.</p>			
<p>Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.5:</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>Nhà trường duy trì số trẻ trong các nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Phó hiệu trưởng; giáo viên các

<p>Tổ chức nhóm trẻ và lớp mẫu giáo</p>	<p>đảm bảo theo đúng quy định của Điều lệ Trường mầm non, trẻ em đến trường được phân chia độ tuổi theo quy định, được tổ chức nuôi bán trú và học 2 buổi/ngày. Ban giám hiệu nhà trường tiếp tục rà soát dân số độ tuổi để sắp xếp định biên các nhóm lớp đảm bảo tỷ lệ trẻ/nhóm trẻ, lớp mẫu giáo đúng quy định.</p>		<p>Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang</p>	<p>nhóm lớp. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
<p>Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.6: Quản lý hành chính, tài chính và tài sản</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: nhà trường tiếp tục nghiên cứu các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác XHHGD để xây dựng kế hoạch trung hạn, dài hạn tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp chi tiết, cụ thể phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và của địa phương để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; tăng cường công tác tham mưu, kêu gọi sự vào cuộc của các cấp, ban ngành đoàn thể địa phương, lên kế hoạch vận động tài trợ, tạo thư ngỏ kêu gọi sự ủng hộ, tài trợ gửi đến các tổ chức, cá nhân mạnh thường quân, doanh nghiệp trên địa bàn xã nhằm tạo ra các nguồn tài chính hợp pháp để tăng cường CSVC, thiết bị phục vụ công tác NDCSGD trẻ. Trong các năm học tiếp theo, nhà trường tiếp tục thực hiện tốt công tác cập nhật bảo quản lưu trữ hồ sơ, công tác quản lý tài chính, lập kế hoạch thu chi, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ rõ ràng, minh bạch, định kỳ tự kiểm tra và công khai tài chính</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang</p>	<p>- Nhân lực: Phó hiệu trưởng; nhân viên kế toán. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>

	đúng quy định.			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.7: Quản lý cán bộ, giáo viên và nhân viên	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường thường xuyên theo dõi, giám sát, kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng, phát triển đội ngũ để điều chỉnh bổ sung kịp thời nhằm nâng cao hoạt động chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong từng năm học. Ban giám hiệu nhà trường tích cực tham mưu lãnh đạo các cấp tăng mức lương cho giáo viên hợp đồng, nhân viên hợp đồng để giáo viên, nhân viên yên tâm công tác, cố gắng, nỗ lực nhiều hơn trong công việc, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trong nhà trường.	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang	- Nhân lực: Đ/c Hiệu trưởng; nhân viên KT - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.8: Quản lý các hoạt động giáo dục	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì và phát huy hơn nữa việc thực hiện các hoạt động giáo dục trẻ. Tiếp tục xây dựng nội dung kế hoạch hoạt động bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học để nâng cao hiệu quả chất lượng giáo dục toàn diện của đơn vị. Ban giám hiệu thường xuyên dự sinh hoạt, kiểm tra, chấn chỉnh việc thực hiện kế hoạch của các tổ chuyên môn để có giải pháp chỉ đạo kịp thời. Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ tin học; ứng dụng các phương pháp giáo	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang	- Nhân lực: Hiệu trưởng; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	<p>dục tiên tiến trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non. Tập huấn , bồi dưỡng cán bộ, giáo viên khai thác tài nguyên trên mạng Internet ứng dụng vào công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ. Hướng dẫn giáo viên tổ chức linh hoạt các hoạt động giáo dục trong ngày phù hợp với tình hình thực tế và khả năng nhận thức của trẻ. Tham mưu với lãnh đạo các cấp, tổ chức cho cán bộ giáo viên tham quan học tập các mô hình điểm trong và ngoài tỉnh.</p>			
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
<p>Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 1.9: Thực hiện quy chế dân chủ cơ sở</p>	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: CBGVNV nhà trường tiếp tục phát huy những ưu điểm trong việc tăng cường đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt quy chế dân chủ trường học. Mỗi CBGVNV phải nêu cao tinh thần phê và tự phê, tinh thần trách nhiệm trong việc đóng góp ý kiến xây dựng nhà trường. Nhà trường căn cứ vào năng lực của các thành viên trong trường, lựa chọn những CBGVNV có trình độ năng lực để tham gia vào các tổ chức, đoàn thể để thực hiện công tác giám sát, đồng thời có kế hoạch bồi dưỡng giáo viên làm công tác kiêm nhiệm nhằm bố trí, sắp xếp công việc khoa học hơn, thực hiện tốt mọi nhiệm vụ được giao.</p> <p>Nhà trường thực hiện giảm giờ dạy và quy đổi một số hoạt động chuyên môn khác ra giờ dạy cho giáo viên làm công tác kiêm nhiệm: CTCĐ, Trưởng Ban TTND theo Thông tư số 08/2016/TT-</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Cấp uỷ chi bộ; giáo viên. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	BGDĐT ngày 28/3/2016 quy định chế độ giảm định mức giờ dạy cho giáo viên, giảng viên làm công tác Công đoàn không chuyên trách trong các cơ sở giáo dục công lập thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 1 Tiêu chí 10: Đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>Nhà trường tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các lực lượng Đoàn thanh niên, dân quân tự vệ, công an xã Yên Từ để thực hiện tốt các phương án bảo vệ về an ninh trật tự, an toàn trường học. Tham mưu với lãnh đạo các cấp tổ chức tập huấn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên công tác ứng phó với thảm họa thiên tai, cứu nạn cứu hộ, phòng chống các tệ nạn xã hội và phòng chống bạo lực trong nhà trường; thường xuyên phối hợp với cơ quan công an và y tế xây dựng các phương án phù hợp với đặc điểm nhà trường để đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học trong những năm học tới.</p> <p>Ban giám hiệu chỉ đạo giáo viên tổ chức lồng ghép tích hợp nhiều hoạt động phong phú hơn nữa, trang bị các kiến thức và kỹ năng sống cho trẻ em như: Vệ sinh an toàn thực phẩm, an toàn phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống cháy nổ, phòng chống dịch bệnh trong nhà trường, không ngừng nâng cao ý thức</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Phạm Thị Linh Nhâm - Nguyễn Thị Nhung - Bùi Thị Thanh - Đỗ Thị Trang 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Phó hiệu trưởng. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	<p>và hiểu biết trong cán bộ giáo viên nhân viên và trẻ em. Nhà trường tập trung đầu tư xây dựng bộ công cụ hỗ trợ phòng ngừa các nguy cơ về bạo lực học đường và kịch bản ứng phó với các tình huống bạo lực cụ thể, chi tiết, mang tính khả thi cao.</p>			
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
<p>Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.1: Đối với Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Cán bộ quản lý nhà trường tiếp tục phát huy vai trò gương mẫu, tinh thần trách nhiệm trong công tác lãnh đạo, quản lý nhà trường; tham mưu với lãnh đạo Sở GDĐT mở các lớp bồi dưỡng về ứng dụng các phương pháp tiên tiến trên thế giới vào việc thực hiện và phát triển Chương trình GDMN như Phương pháp Montessori, phương pháp Steam, phương pháp Reggio Emilia. Tăng cường tự học, tự bồi dưỡng thông qua mạng Internet; có kế hoạch cho PHT, giáo viên cốt cán tham gia lớp tập huấn ứng dụng phương pháp dạy học Montessori, Steam, phối kết hợp trong xây dựng kế hoạch chuyên môn và chỉ đạo giáo viên ứng dụng các phương pháp tiên tiến vào việc phát triển Chương trình GDMN nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ. Bố trí ngân sách hỗ trợ một phần kinh phí tập huấn đối với cán bộ, giáo viên</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Đinh Thị Thuý - Phạm Thị Giang</p>	<p>- Nhân lực: CBQL; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
<p>Tiêu chuẩn 2</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p>	<p>Năm học 2025 -</p>	<p>- Đinh Thị Thuý</p>	<p>- Nhân lực: Nhân</p>

<p>Tiêu chí 2.2: Đối với giáo viên</p>	<p>Nhà trường phấn đấu duy trì và tăng tỉ lệ đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên ở mức khá, tốt; tăng cường công tác nâng cao chất lượng đội ngũ, đặc biệt là việc tự bồi dưỡng; chỉ đạo các tổ chuyên môn đổi mới nội dung bồi dưỡng, tập trung bồi dưỡng năng lực tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm lấy trẻ làm trung tâm, đồng thời tổ chức các lớp bồi dưỡng ứng dụng CNTT cho đội ngũ giáo, khuyến khích các đồng chí giáo viên lớn tuổi tích cực học tập để nâng cao khả năng ứng dụng CNTT, chuyển đổi số vào các hoạt động NDCSGD trẻ.</p>	2026	- Phạm Thị Giang	<p>viên văn thư. 100% giáo viên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>				
<p>Tiêu chuẩn 2 Tiêu chí 2.3: Đối với nhân viên</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì số lượng và cơ cấu nhân viên đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm. Tiếp tục cải tiến lề lối làm việc của nhân viên để phục vụ tốt hơn các hoạt động của nhà trường. Ban giám hiệu nhà trường tích cực tham mưu với UBND xã tổ chức các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ, tạo điều kiện cho đội ngũ nhân viên bảo vệ được tham gia các lớp bồi dưỡng về chuyên môn theo công việc được giao.</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đinh Thị Thuý - Phạm Thị Giang 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Nhân viên văn thư; 100% nhân viên trong trường. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>				
<p>Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.1: Diện tích,</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Ban giám hiệu nhà trường tiếp tục chỉ đạo giáo viên, nhân viên sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất hiện có, thường xuyên vệ sinh</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đặng Thị Mây - Vũ Thị Phương Thảo 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư.

<i>Khuôn viên và sân vườn</i>	sân chơi, đồ chơi ngoài trời, trồng bổ sung cây xanh, cây cảnh. Định kỳ rà soát, đánh giá hiện trạng thiết bị, đồ chơi ngoài trời, đồng thời thanh lý thiết bị, đồ chơi hết khấu hao, cũ hỏng theo qui định. Nhà trường lập kế hoạch, xây dựng dự toán, tiết kiệm ngân sách và tham mưu với các cấp lãnh đạo mua sắm bổ sung thiết bị, đồ chơi ngoài trời, dự kiến kinh phí đầu tư là 100.000.000 đồng, thời gian hoàn thành trong năm học 2025-2026. * Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không		- Cao Thị Nga	- Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
Tiêu chuẩn 3 <i>Tiêu chí 3.2: Khối phòng nhóm trẻ, lớp mẫu giáo và khối phòng phục vụ học tập</i>	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: CBGVNV nhà trường tiếp tục quan tâm sử dụng hiệu quả CSVC, trang thiết bị hiện có. BGH tiếp tục tham mưu các cấp lãnh đạo, làm tốt công tác XHHGD huy động các nguồn lực mua sắm, bổ sung trang thiết bị, ĐDDC cho các nhóm lớp và khối phòng phục vụ học tập. Nhà trường có kế hoạch mua sắm thay thế một số tủ đồ dùng cá nhân, tủ giá góc, mua sắm, bổ sung thêm trang thiết bị, ĐDDC phòng giáo dục nghệ thuật, giáo dục thể chất, phòng tiếng Anh, phòng thư viện. Dự kiến kinh phí là 150.000.000 đồng từ ngân sách chi thường xuyên, thời gian hoàn thành trong năm học 2025-2026. * Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Hiệu trưởng tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo làm cửa lùa chắn gió mưa hành lang phía sau lớp học (dãy 6 phòng học).	Năm học 2025 - 2026	- Đặng Thị Mây - Vũ Thị Phương Thảo - Cao Thị Nga	- Nhân lực: Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
Tiêu chuẩn 3	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:	Năm học 2025 -	- Đặng Thị Mây	- Nhân lực: Phó hiệu

<p>Tiêu chí 3.3: Khối phòng hành chính - quản trị</p>	<p>Nhà trường tiếp tục chỉ đạo các bộ phận liên quan bảo quản sử dụng hiệu quả CSVC hiện có. Hiệu trưởng nhà trường tiết kiệm ngân sách để mua sắm bổ sung các loại thuốc thiết yếu, dụng cụ sơ cứu, vật tư trang thiết bị cho phòng y tế. Dự kiến kinh phí là 5.000.000 đồng, thời gian hoàn thành vào năm học 2025-2026</p>	2026	<ul style="list-style-type: none"> - Vũ Thị Phương Thảo - Cao Thị Nga 	<p>trưởng; Nhân viên văn thư.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
<p>Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.4: Khối phòng tổ chức ăn</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường làm tốt công tác bảo quản các CSVC, trang thiết bị hiện có. Trong năm học 2025-2026 nhà trường bố trí kinh phí hoạt động mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác nuôi dưỡng trẻ tại trường như: bếp hầm, bếp xào, tủ giữ nóng cơm canh, khay giữ nóng thức ăn, máy giặt, máy sấy khăn, quạt thông gió... với kinh phí dự kiến 300.000.000 đồng.</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đặng Thị Mây - Vũ Thị Phương Thảo - Cao Thị Nga 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
<p>Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.5: Thiết bị, đồ dùng,</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Tiếp tục sử dụng hiệu quả thiết bị, ĐĐC, tổ chuyên môn tổ chức tập huấn, hướng dẫn giáo viên sử dụng linh hoạt sáng tạo ĐĐC trong quá trình tổ chức các hoạt động học và chơi cho trẻ; thường</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Đặng Thị Mây - Vũ Thị Phương Thảo - Cao Thị Nga 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất:
<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p>	<p>Hiệu trưởng tích cực tham mưu với các cấp có thẩm quyền cấp kinh phí để tu sửa, mua bổ sung kịp thời các loại máy văn phòng (máy tính, máy in...) có chất lượng để phục vụ tốt hơn trong công tác quản lí hoạt động giáo dục.</p>			
<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>				

<p><i>đồ chơi</i></p>	<p>xuyên thực hiện kiểm kê công cụ dụng cụ đúng theo quy định, rà soát các ĐDDC hỏng để thanh lý và có kế hoạch mua sắm bổ sung, thay thế các thiết bị ĐDDC đã hết niên hạn sử dụng. Hằng năm, chuyên môn nhà trường phát động phong trào sưu tầm và làm đồ dùng dạy học, đồ chơi bền, đẹp, an toàn, sáng tạo, có chất lượng hiệu quả khi sử dụng. BGH chỉ đạo giáo viên tiếp tục nâng cao chất lượng và hiệu quả việc khai thác sử dụng không gian, CSVC của nhà trường cho trẻ được hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Làm tốt công tác tham mưu lãnh đạo các cấp để có nguồn kinh phí đầu tư mua sắm bổ sung ĐDDC ngoài danh mục và thiết bị dạy học theo hướng hiện đại nhằm nâng cao chất lượng NDCSGD trẻ.</p>			<p>Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
<p>Tiêu chuẩn 3 Tiêu chí 3.6: Khu vệ sinh, hệ thống cấp thoát nước</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục chỉ đạo tốt việc thực hiện vệ sinh môi trường trong và ngoài nhóm lớp thường xuyên và theo định kỳ đảm bảo môi trường nhà trường luôn Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc. Nhà trường tích cực tham mưu với lãnh đạo địa phương đầu tư kinh phí sửa chữa, thay thế, bảo dưỡng thiết bị nhà vệ sinh cho các lớp, đồng thời tuyên truyền CMHS hỗ trợ kinh phí bổ sung đồ dùng vệ sinh chăm sóc trẻ. Dự kiến kinh phí 30.000.000 đồng, thời gian dự kiến hoàn thành công trình năm</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Đặng Thị Mây - Vũ Thị Phương Thảo - Cao Thị Nga</p>	<p>- Nhân lực: Phó hiệu trưởng; Nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, máy chụp ảnh, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>

	<p>học 2025-2026.</p> <p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>Hiệu trưởng nhà trường tích cực làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục sớm lấp đặt bình nóng lạnh trong các nhà vệ sinh để phục vụ tốt công tác chăm sóc trẻ; tham mưu với lãnh đạo địa phương thay cửa nhà vệ sinh dãy 8 phòng học để đảm bảo an toàn cho trẻ.</p>			
<p>Tiêu chuẩn 4</p> <p>Tiêu chí 4.1:</p> <p>Ban đại diện cha mẹ trẻ</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>BGH, giáo viên nhà trường tiếp tục duy trì kết quả đã đạt được, cán bộ, giáo viên thường xuyên lắng nghe, rút kinh nghiệm về công tác phối kết hợp giữa nhà trường và CMHS trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ NDCSGD trẻ để điều chỉnh các biện pháp giáo dục cho phù hợp. Hằng năm, giới thiệu chọn cử những phụ huynh có ý thức trách nhiệm, nhiệt tình trong công tác, có điều kiện về thời gian tham gia Ban đại diện CMHS lớp, Ban đại diện CMHS trường.</p> <p>Hằng năm, Ban đại diện CMHS xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, ghi chép đầy đủ biên bản các cuộc họp kê cả định kỳ và đột xuất; bố trí, sắp xếp thời gian họp lý tổ chức các buổi họp để các thành viên trong ban đại diện CMHS có mặt đầy đủ; tiếp tục duy trì tốt mối quan hệ giữa nhà trường và Ban đại diện CMHS, nhất là giữa giáo viên với phụ huynh học sinh thông qua nhóm</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>- Bùi Thị Diệu - Lê Thị Yên</p>	<p>- Nhân lực: Ban đại diện CMHS - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>

	Fanpage, Facebook, Zalo... để thống nhất kế hoạch NDCSGD trẻ và thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ của lớp và nhà trường.			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 4 Tiêu chí 4.2: Công tác tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền và phối hợp với các tổ chức, cá nhân của nhà trường	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục chủ động tham mưu với cấp ủy Đảng và chính quyền địa phương về kế hoạch phát triển của nhà trường để tranh thủ sự lãnh đạo, chỉ đạo và tạo điều kiện về nguồn lực giúp nhà trường ngày càng phát triển. Tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền đến các bậc phụ huynh, các tổ chức, cá nhân, các mạnh thường quân, đặc biệt là các doanh nghiệp trên địa bàn nhằm thực hiện tốt tài trợ, viện trợ để huy động các nguồn lực tăng cường CSVC, trang thiết bị phục vụ NDCSGD trẻ.	Năm học 2025 - 2026	- Bùi Thị Diệu - Lê Thị Yên	- Nhân lực: Hiệu trưởng; Nhân viên văn thư; Cấp ủy Đảng và chính quyền UBND xã Gia Phú. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.1: Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN, BGH tích cực hướng dẫn giáo viên thực hiện và phát triển Chương trình GDMN thông qua kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp, của trường theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Đầu tư hướng dẫn giáo viên xây dựng các kế hoạch trong năm học có chất lượng, mang tính khả thi, đảm bảo đúng quy định. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn, giáo viên nhóm, lớp tích cực nghiên cứu, học hỏi, tiếp cận chương trình giáo dục của	Năm học 2025 - 2026	Ngô Thị Thanh Lý - Nguyễn Thị Thanh Thủy	- Nhân lực: Đ/c Phó hiệu trưởng. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	<p>các nước trong khu vực và trên thế giới thông qua hệ thống mạng Internet và tham quan, học tập các trường bạn trong và ngoài tỉnh. Hiệu trưởng tham mưu với Sở GDĐT tỉnh Ninh Bình mở các lớp chuyên đề nâng cao kỹ năng thực hành có áp dụng phương pháp giáo dục Steam vào phát triển và thực hiện Chương trình GDMN; nhà trường áp dụng thực hiện tại 10/10 lớp mẫu giáo ứng dụng phương pháp giáo dục Steam vào tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Hằng năm, BGH tích cực huy động các nguồn tài trợ từng bước mua sắm bộ giáo cụ Montessori, Steam tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên thực hiện chương trình.</p>			
	<p>* Kiến nghị của Đoàn DGN:</p> <p>Hàng năm, Ban giám hiệu tích cực huy động các nguồn tài trợ từng bước mua sắm bộ giáo cụ Steam tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên thực hiện chương trình; tăng cường hướng dẫn giáo viên xây dựng và phát triển chương trình giáo dục mầm non thông qua kế hoạch giáo dục của lớp, của trường theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với văn hóa địa phương, đáp ứng khả năng và nhu cầu của trẻ.</p>			
<p>Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.2: Tổ chức hoạt</p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>Nhà trường tiếp tục nâng cao chất lượng chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”; xây dựng tiêu chí thi đua,</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>Ngô Thị Thanh Lý - Nguyễn Thị Thanh Thủy</p>	<p>- Nhân lực: Đ/c Phó hiệu trưởng. - Cơ sở vật chất:</p>

<p><i>động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ</i></p>	<p>chú trọng nội dung đổi mới phương pháp giáo dục. Khuyến khích giáo viên tự học qua mạng Internet, qua sách báo để nâng cao nhận thức về chuyên môn nghiệp vụ. Chỉ đạo 02 tổ chuyên môn tăng cường bồi dưỡng về phương pháp, hình thức và kỹ năng tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực hành cho trẻ bằng nhiều hình thức như: Tổ chức các tiết dạy chuyên đề; tích cực dự giờ, trao đổi, góp ý về chuyên môn, hướng dẫn giáo viên tận dụng tối đa điều kiện CSVC hiện có, khai thác và sử dụng triệt để thiết bị, ĐDDC và ứng dụng CNTT để tổ chức các hoạt động khám phá, trải nghiệm và nâng cao chất lượng giáo dục.</p>			<p>Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
<p>Tiêu chuẩn 5 <i>Tiêu chí 5.3:</i> <i>Kết quả nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe</i></p>	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: CBGVNV nhà trường tiếp tục duy trì, phát huy những mặt mạnh trong hoạt động nuôi dưỡng và chăm sóc sức khỏe cho trẻ. PHT phụ trách nuôi dưỡng phối kết hợp tổ nuôi điều chỉnh thực đơn, khẩu phần dinh dưỡng dành cho trẻ SDD thừa cân béo phì. Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền cho CMHS bằng nhiều hình thức phong phú, đồng thời kết hợp với Trạm Y tế xã Yên Từ mời bác sỹ hoặc người có kiến thức chuyên khoa tổ chức tư vấn cho</p>	<p>Năm học 2025 - 2026</p>	<p>Ngô Thị Thanh Lý - Nguyễn Thị Thanh Thủy</p>	<p>- Nhân lực: Đ/c Phó hiệu trưởng; Nhân viên y tế. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>

	CMHS về các vấn đề liên quan đến sức khỏe, phát triển thể chất và tinh thần của trẻ.			
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chuẩn 5 Tiêu chí 5.4: Kết quả giáo dục	* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì, đẩy mạnh những kết quả mà nhà trường đã đạt được, BGH tăng cường chỉ đạo giáo viên tiếp tục làm tốt công tác tuyên truyền, phối hợp chặt chẽ với CMHS trong việc huy động trẻ đi học chuyên cần. Thực hiện nghiêm túc Chương trình giáo dục trẻ 5 tuổi, để 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành Chương trình GDMN hằng năm. BGH nhà trường cùng với giáo viên thực hiện tốt các phương án đảm bảo an toàn cho trẻ, chú trọng công tác phòng chống dịch bệnh, tăng cường tổ chức nhiều hoạt động khám phá trải nghiệm, đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học giúp trẻ yêu thích đến lớp.	Năm học 2025 - 2026	Ngô Thị Thanh Lý - Nguyễn Thị Thanh Thủy	- Nhân lực: Đ/c Phó hiệu trưởng; Giáo viên phụ trách các nhóm lớp. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Mức 4				
Tiêu chí 1	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN; cán bộ quản lý tăng cường tham khảo, chọn lọc mô hình, phương pháp giáo dục tiên tiến của các nước trong khu vực và thế giới để áp dụng vào điều kiện thực tế tại nhà trường phù hợp, hiệu quả. Nhà trường tạo điều kiện hỗ trợ kinh phí cho 100% cán bộ, giáo viên tham dự bồi dưỡng về	Năm học 2025 - 2026	- Trần Thị Phương - Ngô Thị Thanh Lý - Nguyễn Thị Thanh Thủy	Nhân lực: CBQL; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các

	<p>phương pháp Steam, dự kiến kinh phí 3.000.000đ; áp dụng thực hiện tại 10/10 lớp mẫu giáo ứng dụng phương pháp Steam vào tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ. Cán bộ quản lý tích cực tham mưu với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương, các bậc phụ huynh tiếp tục bổ sung trang thiết bị, đồ dùng hiện đại để nhà trường từng bước ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến để dạy trẻ.</p> <p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN:</p> <p>Nhà trường xây dựng kế hoạch cho giáo viên đi tham quan học tập các mô hình ứng dụng phương pháp tiên tiến trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non đạt hiệu quả để giáo viên học hỏi kinh nghiệm và nâng cao nghiệp vụ tay nghề.</p>			nguồn hỗ trợ khác.
Tiêu chí 2	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p> <p>Nhà trường duy trì và phấn đấu tăng tỉ lệ đạt chuẩn ở mức khá, tốt. Cán bộ quản lý tăng cường các biện pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề cho giáo viên. Động viên giáo viên tích cực học tập, nâng cao kỹ năng sử dụng các phương tiện giáo dục hiện đại, đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN. Tiếp tục chỉ đạo, khuyến khích, tạo điều kiện cho giáo viên trong việc bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, ứng dụng CNTT đáp ứng với vị trí việc làm.</p> <p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm Thị Ý - Đặng Thị Mây - Ngô Thị Thanh Lý 	<p>Nhân lực: CBQL; nhân viên văn thư.</p> <p>- Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm.</p> <p>- Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.</p>
Tiêu chí 3	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá:</p>	Năm học 2025 -	- Phạm Thị Ý	- Nhân lực: Đ/c Hiệu

	<p>Nhà trường tích cực tham mưu với các cấp lãnh đạo tạo nguồn kinh phí bố trí thêm các góc chơi, khu vực hoạt động ngoài trời cho trẻ khám phá và trải nghiệm; quy hoạch xây dựng bể vầy nước, đường chạy dài 30m (rộng từ 1,2 đến 1,5m) cho trẻ.</p>	2026	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Ngô Thị Thanh Lý 	<p>trưởng; nhân viên văn thư.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
Tiêu chí 4	<p>* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường có kế hoạch chọn cử giáo viên đi học thêm chuyên môn tư vấn tâm lý cho trẻ mầm non, đầu tư một số đồ dùng trang thiết bị để phục vụ tư vấn tâm lý cho trẻ. Nhà trường sử dụng phù hợp CSVC hiện có để bố trí có phòng tư vấn tâm lý cho trẻ trong các năm học tiếp theo. Trong 02 năm tới nhà trường tích cực tìm hiểu những môn thể thể phù hợp với lứa tuổi mầm non từng bước đưa vào áp dụng tổ chức được 02 (hai) môn thể thao đối với trẻ.</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Đặng Thị Mây - Ngô Thị Thanh Lý 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Đ/c Hiệu trưởng; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	<p>* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không</p>			
Tiêu chí 5	<p>* Kế hoạch cải chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường duy trì, tiếp tục thực hiện nghiêm túc mục tiêu phương hướng chiến lược phát triển theo từng lộ trình. Tích cực tham mưu với các ngành các cấp, đồng thời làm tốt công tác vận động, tài trợ mua sắm bổ sung các thiết bị hiện đại phục vụ cho công tác NDCSGD trẻ như tủ kệ, đồ dùng đồ chơi, đàn Organ, ... dự kiến số tiền là 150.000.000 đồng hoàn thành vào năm học 2025-2026 đáp ứng nhu cầu gửi trẻ của nhân dân trên địa bàn xã.</p>	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Trần Thị Phương - Đỗ Thị Trang - Phạm Thị Linh Nhâm 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: Đ/c Hiệu trưởng; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.

	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			
Tiêu chí 6	* Kế hoạch cải tiến chất lượng trong báo cáo tự đánh giá: Nhà trường tiếp tục phát huy những kết quả đã đạt được phần đầu xây dựng Trường mầm non Yên Từ ngày càng phát triển vững mạnh, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ, vươn lên đứng ở tốp đầu các trường trên địa bàn huyện Yên Mô. Hiệu trưởng tiếp tục huy động mọi nguồn lực về con người, cơ sở vật chất, trang thiết bị nhằm đạt kết quả giáo dục và các hoạt động khác vượt trội so với các trường có điều kiện kinh tế - xã hội tương đồng.	Năm học 2025 - 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Phạm Thị Ý - Đỗ Thị Trang - Phạm Thị Linh Nhâm 	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân lực: CBQL; nhân viên văn thư. - Cơ sở vật chất: Máy tính, máy in, văn phòng phẩm. - Tài chính: Kinh phí từ ngân sách, từ các nguồn hỗ trợ khác.
	* Kiến nghị của Đoàn ĐGN: Không			

V. Tổ chức thực hiện

1. Hiệu trưởng, Chủ tịch Hội đồng tự đánh giá

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá năm học 2025-2026; kiện toàn Hội đồng tự đánh giá *(nếu có sự thay đổi nhân sự)*.

- Giám sát và đôn đốc Hội đồng tự đánh giá làm việc đúng nhiệm vụ và chức năng được phân công.

- Hiệu trưởng phụ trách chung, đồng thời thực hiện tổ chức đánh giá kết quả thực hiện trong năm học.

2. Hội đồng tự đánh giá

2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá

Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng năm học 2025-2026 phù hợp với tình hình thực tế.

Triển khai kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và Ban đại diện cha mẹ học sinh, Hội đồng trường và các cá nhân được phân công.

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt sâu rộng trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh; đồng thời xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể từng tiêu chí trong các tiêu chuẩn, cuối năm học có đánh giá, nhận xét, rút kinh nghiệm việc thực hiện; tiếp

tục tham mưu với các cấp lãnh đạo để sửa chữa CSVN được hoàn thiện hơn.

3. Các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong trường

- Chỉ đạo các thành viên của tổ, của đoàn thể thực hiện tốt kế hoạch, thực hiện các biện pháp cải tiến chất lượng, đảm bảo chất lượng giáo dục sau đánh giá ngoài.

- Tiếp tục thu thập minh chứng theo quy định để bổ sung vào các tiêu chí của từng Tiêu chuẩn theo kế hoạch.

4. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Phối hợp với các bộ phận, giáo viên trong tổ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ cải tiến chất lượng, hoàn thiện các loại hồ sơ quy định theo các tiêu chí để bổ sung các minh chứng cho từng tiêu chí, của các tiêu chuẩn.

5. Phụ huynh học sinh

Phối hợp với nhà trường, quan tâm chăm lo hỗ trợ cơ sở vật chất và hợp tác cùng với tập thể nhà trường nhằm nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả.

6. Chế độ báo cáo

Cuối năm học tổ chức đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng và báo cáo về UBND xã, đồng thời bổ sung kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể cho năm học tiếp theo.

Trên đây là Kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học 2025-2026 của Trường mầm non Yên Từ. Yêu cầu các tổ, từng bộ phận, các đoàn thể, cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường thực hiện nghiêm túc và báo cáo kịp thời những khó khăn khi thực hiện về cho Hội đồng tự đánh giá và BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng VHXH xã (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Lưu VT, TrMNYT;
- PTY_HSKĐCL(02).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý