

Số: /KH-TrMN

Yên Từ, ngày 30 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH CHIẾN LƯỢC
Xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030
và định hướng đến năm 2035

Trường mầm non bán công Yên Từ thành lập ngày 29/10/1997 (theo Quyết định số 68/QĐ-TCCB của Sở GDĐT); Ngày 20/01/2011, trường chuyển đổi sang loại hình trường mầm non công lập (theo Quyết định số 77/QĐ-UBND của UBND huyện Yên Mô); Ngày 29/12/2008, trường được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 (theo Quyết định số 2382/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình); Ngày 07/01/2014, được công nhận tiếp tục đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 1 (theo Quyết định số 10/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình). Ngày 06/4/2016 trường được công nhận trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục Cấp độ 3 (theo Quyết định số 240/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT). Ngày 29/11/2018, trường được công nhận Trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia Mức độ 2 (theo Quyết định số 591/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình). Ngày 11/01/2024 được công nhận đạt kiểm định chất lượng cấp độ 3 (theo Quyết định số 23/QĐ-SGDĐT của Sở GDĐT); Ngày 05/02/2024 được công nhận tiếp tục đạt chuẩn quốc gia mức độ 2 (theo Quyết định số 152/QĐ-UBND của UBND tỉnh Ninh Bình).

Qua 28 năm xây dựng và trưởng thành, trường mầm non Yên Từ đã từng bước phát triển cả về quy mô trường lớp và chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Năm mới đầu thành lập (1997) trường có 18 nhóm/lớp, huy động được 112 cháu nằm rải rác ở 6 thôn xóm với tổng số 25 cán bộ, giáo viên (trong đó có 01 đồng chí có trình độ trung cấp, 3 đồng chí có trình độ sơ cấp, còn lại chưa qua chuyên môn nghiệp vụ); cơ sở vật chất còn gặp nhiều khó khăn các phòng học đều chật chội, dột nát không đủ chỗ ngồi cho trẻ phải đi học nhờ nhà dân, nhà kho hợp tác xã, đồ dùng đồ chơi trang thiết bị phục vụ cho việc dạy học vừa thiếu về số lượng, hạn chế về chất lượng và không đồng bộ. Tuy vậy, cán bộ, giáo viên nhà trường đã khắc phục mọi khó khăn để thực hiện tốt nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Với sự quan tâm của lãnh đạo các cấp, của chính quyền địa phương đã đầu tư kinh phí xây dựng CSVC, mua sắm bổ sung đồ dùng trang thiết bị phục vụ công tác dạy học, đến nay nhà trường đã sáp nhập về 01 điểm trường với 14 phòng học, 11 phòng chức năng, 01 bếp ăn, 01 sân khấu ngoài trời và 01 sân chơi được lát gạch đỏ; các phòng học, phòng chức năng và bếp ăn được trang bị cơ bản đầy đủ đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Nhiều năm liền, nhà trường luôn hoàn thành Tốt và hoàn thành Xuất sắc nhiệm vụ, đạt các danh hiệu sau:

Năm học 2019-2020: Được UBND huyện tặng Danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”; UBND tỉnh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”.

Năm học 2021-2022: Được UBND huyện tặng Giấy khen.

Năm học 2022-2023: Được UBND huyện tặng Giấy khen.

Năm học 2023-2024: Được UBND huyện tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”, UBND tỉnh tặng danh hiệu “Tập thể lao động xuất sắc”;

Năm học 2024-2025: Được UBND huyện tặng danh hiệu “Tập thể lao động tiên tiến”.

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Môi trường bên trong

1.1. Thực trạng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

	Tổng số	Trình độ chuyên môn		Đảng viên	Trình độ tin học		Trình độ LLCT		TĐ Ngoại ngữ		Ghi chú
		Trên chuẩn	Đạt chuẩn		A	B	TC	SC	A	B,C	
BGH	2	2		2		2				2	
GVNT	10	10		7		9				9	
GVMG	20	20		19	1	19	1	3	2	18	
NV	10	5	5	1		1				1	
Cộng	42	37	5	29	1	31	3	3	2	30	

1.2. Quy mô trường lớp, học sinh hiện nay

Lớp	1 tuổi		2 tuổi		3 tuổi		4 tuổi		5 tuổi		Tổng	
	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp	HS	Lớp
Số trẻ	21	1	83	3	87	4	105	3	102	3	398	14

1.3. Cơ sở vật chất trang thiết bị dạy học

Trường mầm non Yên Từ có tổng diện tích đất là 5.457m², được quy hoạch trong khuôn viên riêng biệt, có tường bao, cổng trường, biển tên trường đảm bảo an toàn - xanh - sạch - đẹp. Trường có 14 phòng học/14 nhóm/lớp, 04 phòng phục vụ học tập, 07 phòng hành chính - quản trị và khối phòng phụ trợ, 01 bếp ăn, 01 sân chơi được lát gạch đỏ, 01 sân khấu ngoài trời có mái che; các phòng học, phòng phục vụ học tập và bếp ăn được trang bị cơ bản đầy đủ ĐDDC, trang thiết bị phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ. Vườn trường và các khu vui chơi ngoài trời được quy hoạch hợp lý, bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị phù hợp, sắp xếp bày trí theo hướng mở tạo cơ hội cho trẻ được học tập, vui chơi và trải nghiệm.

1.4. Thực trạng chất lượng giáo dục trong nhà trường

- Nhà trường duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi. Tỷ lệ trẻ trong độ tuổi nhà trẻ đi học đạt 51,5%. Tỷ lệ trẻ trong độ tuổi mẫu giáo đi học đạt 100% và được học 02 buổi trên ngày. Duy trì và nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ,

tỷ lệ trẻ được ăn bán trú tại trường đạt 100%, giảm tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng cuối năm học xuống còn dưới 3%.

- 100% giáo viên biết ứng dụng công nghệ thông tin trong các hoạt động giáo dục trẻ.

- 100% các nhóm lớp thực hiện theo chương trình giáo dục mầm non theo quy định, chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ ngày càng được nâng cao. Thực hiện tốt công tác đánh giá trẻ theo quy định.

- 100% các lớp xây dựng môi trường học tập trong và ngoài lớp học đảm bảo phù hợp với độ tuổi của trẻ theo hướng “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”, quản lý khai thác và sử dụng đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hiệu quả, hồ sơ sổ sách đầy đủ và lưu trữ theo quy định.

- Xây dựng không gian sáng tạo cho trẻ thực hành trải nghiệm tại các khu vui chơi ngoài trời; khu phát triển vận động, vườn cổ tích, khu chợ quê, vườn rau, vườn hoa, cây ăn quả ... phù hợp với thực tế nhà trường.

*** Điểm mạnh:**

- Cán bộ quản lý nhà trường luôn gương mẫu chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, trung thực và tâm huyết với nghề nghiệp, có năng lực quản lý hoạt động giáo dục của nhà trường tốt, có tinh thần tự học nâng cao trình độ, gần gũi, quan tâm giúp đỡ đồng nghiệp, có sáng tạo trong xây dựng môi trường giáo dục, phát triển Chương trình GDMN của nhà trường.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ Đại học sư phạm mầm non, có năng lực chuyên môn tốt, có phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, có tinh thần trách nhiệm cao, nhiệt tình tâm huyết, sáng tạo trong công việc, đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng tích cực các phương pháp dạy học tiên tiến như MONTESSORI, STEAM, luôn tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường; nhân viên nhà trường có trình độ chuyên môn phù hợp, có tinh thần trách nhiệm cao trong công việc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất nhà trường được quy hoạch hợp lý, có khuôn viên riêng biệt, có tường bao, cổng trường, biển tên trường, đảm bảo an toàn, xanh, sạch, đẹp. Nhà trường có đủ 14 phòng học/14 nhóm lớp, 04 phòng phục vụ học tập, 07 phòng Hành chính quản trị và khối phòng phụ trợ, 01 bếp ăn và các công trình phụ trợ khác. Tất cả các phòng đều được trang bị đủ đồ dùng, trang thiết bị để phục vụ các hoạt động quản lý, giáo dục của nhà trường. Hằng năm, nhà trường có nhiều giải pháp tích cực để duy trì, cải tạo những hạng mục cơ sở vật chất còn thiếu và tăng cường sử dụng các thiết bị giáo dục vào hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ đạt hiệu quả cao.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch Chương trình giáo dục mầm non phù hợp với văn hóa địa phương, khả năng và nhu cầu của trẻ, đồng thời chỉ đạo tổ chức thực hiện nghiêm túc, có chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ, có biện pháp phù hợp để không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. 100% trẻ đến trường được đảm bảo an toàn về mọi mặt, đạt các mục tiêu theo kết quả mong đợi, trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình GDMN và bàn giao Tiểu học.

*** Điểm yếu:**

- Đội ngũ giáo viên, nhân viên chưa đủ theo quy định tại Thông tư 19/2023/TT-BGDĐT ngày 30/10/2023 (thiếu 02 giáo viên phụ trách nhóm/lớp; 01 giáo viên hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; 01 nhân viên y tế học đường; 01 nhân viên văn thư; 01 nhân viên phục vụ); nhân viên bảo vệ chưa được hưởng chế độ chính sách theo quy định; nhân viên nấu ăn thuộc hợp đồng thuê khoán của nhà trường thực hiện theo năm học, tiền công hàng tháng được chi trả từ nguồn kinh phí thỏa thuận với cha mẹ trẻ.

- Việc ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy còn hạn chế; việc áp dụng phương pháp dạy học tiên tiến còn chậm.

- Cơ sở vật chất, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và Đào tạo chưa đảm bảo theo quy định: Sân chơi chung chưa có bể vầy nước cho trẻ, chưa có đường chạy dài 30m; chưa tổ chức được 02 môn thể thao phù hợp với trẻ lứa tuổi mầm non. Trang thiết bị hiện đại phục vụ công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ chưa phong phú.

- Dân cư trên địa bàn phụ trách thuộc khu vực nông thôn, mặt bằng dân trí không đồng đều, phát triển kinh tế các hộ gia đình chủ yếu bằng nghề nông nghiệp. Nhận thức về công tác Giáo dục trong một bộ phận CMHS còn bất cập, thiếu tính phối hợp; tỷ lệ trẻ thuộc diện hộ nghèo, cận nghèo chiếm tỷ lệ cao nên nhà trường còn khó khăn trong việc huy động tài trợ, viện trợ tự nguyện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT.

2. Môi trường bên ngoài

- Trường mầm non Yên Từ nằm tại trung tâm trên địa bàn xã Yên Từ, tỉnh Ninh Bình. Là xã thuần nông, kinh tế chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp và chăn nuôi, chưa có nhiều ngành nghề phụ trợ phát triển khác.

- Về kinh tế: Mặc dù kinh tế địa phương đang có sự chuyển dịch theo hướng nông nghiệp công nghệ cao, nhưng mức sống của người dân vẫn còn hạn chế. Thu nhập trung bình của các hộ gia đình không cao, ảnh hưởng đến khả năng đóng góp và đầu tư cho giáo dục mầm non.

- Văn hóa - xã hội: Người dân địa phương có truyền thống đoàn kết, gắn bó cộng đồng. Tuy nhiên, nhận thức về giáo dục mầm non của một số phụ huynh vẫn còn hạn chế, chưa thực sự quan tâm đúng mức đến việc đầu tư cho con em từ giai đoạn đầu đời.

- Cộng đồng dân cư: Dân số địa phương chủ yếu là người lao động nông nghiệp, một số gia đình có cha mẹ đi làm xa, trẻ ở với ông bà. Điều này ảnh hưởng đến sự phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục trẻ.

- Kế hoạch của các cấp ủy Đảng, chính quyền: Cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương thường xuyên quan tâm đến giáo dục, lãnh đạo chỉ đạo và hỗ trợ nhà trường trong việc nâng cấp cơ sở vật chất phục vụ việc dạy học. Tuy nhiên, do kinh phí còn hạn chế, nên việc xây dựng, cải tạo, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất cho nhà trường còn chưa nhiều, chưa đáp ứng được nhu cầu triển khai thực hiện chương trình giáo dục tiên tiến.

Tình hình đổi mới giáo dục: Giáo dục mầm non đang có sự chuyển đổi mạnh mẽ theo hướng lấy trẻ làm trung tâm, chú trọng giáo dục trải nghiệm, STEAM, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Việc cập nhật và áp dụng các phương

pháp mới là xu thế tất yếu nhưng đòi hỏi giáo viên phải liên tục đổi mới và bồi dưỡng chuyên môn.

Xu hướng hội nhập quốc tế: Các mô hình giáo dục hiện đại như MONTESSORI, STEAM đang dần phổ biến, đặt ra yêu cầu cao hơn về chất lượng giảng dạy và cơ sở vật chất để đáp ứng nhu cầu phát triển của trẻ trong thời kỳ hội nhập.

*** Cơ hội:**

Trong những năm qua ngành giáo dục đã có những bước phát triển mạnh mẽ nên đã có những tác động không nhỏ đến tầng lớp CMHS và Chính quyền địa phương; Cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương đã có những định hướng quan tâm, chỉ đạo đặc biệt đối với công tác giáo dục của nhà trường;

Các phong trào học tập, phong trào dạy học được ngành phát động, triển khai đã phân nào làm thay đổi nhận thức, hành động của Đội ngũ nhà giáo.

*** Thách thức**

Yêu cầu của ngành về nâng cao chất lượng giáo dục giáo dục toàn diện trong trường mầm non ngày càng cao.

Chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phải đáp ứng được yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện của nền giáo dục. Đòi hỏi ngày càng cao về trình độ ngoại ngữ, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số ... trong công tác quản lý và giảng dạy.

Môi trường sử dụng công nghệ, các thiết bị điện tử hiện đại như: tivi, máy tính, điện thoại thông minh ... ngày càng phát triển dần thay thế các hoạt động tập thể, các trò chơi dân gian ảnh hưởng đến sự khả năng tập trung chú ý của trẻ; Đa số phụ huynh bận rộn với công việc chưa dành nhiều thời gian để thực hiện công tác phối hợp với nhà trường nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

II. ĐỊNH HƯỚNG CHIẾN LƯỢC

1. Sứ mệnh

Xây dựng nhà trường có tính kỉ luật lao động cao, biết thương yêu hỗ trợ nhau, biết được nhiệm vụ của mỗi cá nhân để tư duy, sáng tạo, làm việc có hiệu quả, trung thực, khách quan trong việc thực thi nhiệm vụ.

2. Hệ thống giá trị cơ bản của nhà trường

Ổn định về mọi mặt và làm tiền đề cho kế hoạch duy trì PCGDTNT, hướng tới PCGD trẻ mẫu giáo; nâng cao chất lượng trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục mức 3 và Chuẩn quốc gia mức độ II.

Tham mưu lãnh đạo các cấp bổ sung đủ CBQL, giáo viên, nhân viên theo quy định.

Tiếp tục làm tốt công tác giáo dục về tư tưởng, nhận thức cho đội ngũ nhằm nâng cao chất lượng làm việc và hướng tới xây dựng chất lượng “mũi nhọn”;

Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ, khai thác tối đa ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và giảng dạy; linh hoạt áp dụng phương pháp dạy học tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ.

Tham mưu các cấp lãnh đạo quan tâm, đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất như: sửa chữa nâng cấp bếp ăn, xây dựng mới 3 phòng học, 10 phòng chức năng;

Hàng năm bố trí nguồn ngân sách, học phí tăng cường cơ sở vật chất như: làm cửa lùa chắn gió mưa hành lang phía sau 6 lớp học; thay cửa nhà vệ sinh dãy 8 phòng học; tu sửa, mua sắm bổ sung các loại máy văn phòng (máy tính, máy in...); sơn sửa đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp học; bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, giáo cụ STEAM ... phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

Thực hiện thông tư 16/2018/TT-BGDĐT, tuyên truyền vận động các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường, các mạnh thường quân tham gia tài trợ, viện trợ tự nguyện nhân lực, vật lực; phối hợp với phụ huynh thống nhất các giải pháp đồng bộ trong việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tiếp tục đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, áp dụng phương pháp dạy học tiên tiến, tăng cường tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tiếp tục nâng cao chất lượng các chuyên đề trọng tâm, đẩy mạnh công tác truyền thông về GDMN, duy trì công tác PCGDTNT hướng tới PCGD trẻ mẫu giáo, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn thúc đẩy khắc phục kịp thời những tồn tại yếu kém.

Thực hiện chủ đề từng năm học, các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Duy trì các tiêu chí đạt “Trường học an toàn” theo Thông tư 45/202/TT-BGDĐT và “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”.

3. Tầm nhìn

Trở thành trường có chất lượng giáo dục cao, tạo ra môi trường giáo dục phù hợp giúp trẻ phát triển năng lực cá nhân; có cơ hội bộc lộ nhu cầu bản thân; tư duy logic; khả năng sáng tạo ... Trẻ có những kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.

III. MỤC TIÊU CHIẾN LƯỢC

1. Mục tiêu chung

1. Ổn định, phát triển, xây dựng nhà trường có uy tín về mọi mặt, tiến tới tiếp cận với mô hình giáo dục hiện đại, duy trì và nâng cao chất lượng trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3; Trường mầm non đạt Chuẩn Quốc gia mức 2.

2. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý, giảng dạy, xây dựng đội ngũ giáo viên vững về chuyên môn, giỏi về nghiệp vụ; thống nhất trong tư tưởng và hành động; tự tin, nhạy bén, linh hoạt, có tâm huyết với nghề, yêu trường, yêu lớp và đáp ứng được yêu cầu phát triển, đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

3. Nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ; quan tâm giáo dục kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi; trẻ biết tôn trọng, lắng nghe và bày tỏ ý kiến của bản thân.

4. Duy trì và nâng cao chất lượng các tiêu chí “Trường học xanh - sạch - đẹp - an toàn - hạnh phúc”, có đầy đủ cơ sở vật chất đáp ứng nhu cầu quản lý, nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.

5. Chi bộ tập trung chỉ đạo duy trì kết quả đánh giá hàng năm hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên; Duy trì các hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên, kết quả đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Mục tiêu ngắn hạn (1 - 3 năm)

*** Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên**

Tạo điều kiện để giáo viên tham gia các khóa bồi dưỡng, các chuyên đề về phương pháp giáo dục mầm non hiện đại cho 100% giáo viên, đảm bảo họ nắm vững các phương pháp giảng dạy tích cực và sáng tạo.

Khuyến khích giáo viên tham gia các hội thi giáo viên giỏi các cấp nâng cao năng lực chuyên môn, đồng thời tạo động lực đổi mới trong giảng dạy.

Thực hiện đánh giá định kỳ, trong đó ít nhất 80% giáo viên đạt yêu cầu theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non do Bộ GD&ĐT quy định.

100% đảng viên cài đặt và sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử. CBQL, giáo viên, nhân viên hưởng ứng phong trào “Bình dân học vụ số”; có chứng thư số, ứng dụng thành thạo CNTT trong công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

*** Cải thiện môi trường học tập**

Trang bị đầy đủ học liệu, đồ dùng dạy học phù hợp với chương trình giáo dục mầm non tại tất cả các lớp học, giúp trẻ có nhiều cơ hội trải nghiệm, khám phá.

Duy trì môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học theo hướng mở, thân thiện, an toàn và khoa học, bố trí các góc học tập sáng tạo nhằm khuyến khích trẻ tham gia hoạt động một cách chủ động.

Duy trì 50/50 tiêu chí đạt Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích theo Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT.

*** Phát triển kỹ năng sống cho trẻ**

Lồng ghép giáo dục kỹ năng sống vào các hoạt động hàng ngày, giúp trẻ học cách tự phục vụ, giao tiếp lễ phép và thể hiện cảm xúc một cách phù hợp.

Định kỳ tổ chức các buổi trải nghiệm thực tế như tham quan, vui chơi ngoài trời, giúp trẻ học hỏi qua thực tế, từ đó phát triển kỹ năng giải quyết vấn đề.

80% trở lên trẻ thực hiện tốt các kỹ năng tự phục vụ cơ bản như tự mặc quần áo, tự xúc ăn, sắp xếp đồ dùng cá nhân, thể hiện sự tự tin khi giao tiếp với bạn bè và người lớn, kỹ năng tự bảo vệ bản thân khi tiếp xúc với người lạ, kỹ năng thoát hiểm khi có cháy nổ.

*** Tăng cường kết nối với phụ huynh**

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm với sự tham gia của phụ huynh để chia sẻ về phương pháp giáo dục con tại nhà, tạo sự thống nhất đồng bộ giữa gia đình và nhà trường trong việc nuôi dưỡng chăm sóc và giáo dục trẻ.

Duy trì các kênh liên lạc thường xuyên qua nhóm Zalo, facebook, fanpage giúp phụ huynh nắm bắt nhanh chóng tình hình của trẻ.

Khuyến khích phụ huynh tham gia các hoạt động cùng con tại trường qua hoạt động ngày hội ngày lễ, hội thi tăng cường sự gắn kết trong giáo dục.

b) Mục tiêu trung hạn (4 - 6 năm)

Hoàn thiện các tiêu chí theo quy định tại Thông tư số 13/VBHN-BGDĐT ngày 31/12/2024 ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường mầm non.

Hoàn thiện các tiêu chí, thực hiện quy trình tự đánh giá và đề nghị đánh Kiểm định chất lượng giáo dục ngoài mức độ 3, Chuẩn Quốc gia mức độ 2.

*** *Nâng cao chất lượng giáo dục***

Xây dựng kế hoạch giảng dạy chương trình giáo dục mầm non phù hợp với tình hình thực tế của trẻ, tạo cơ hội cho trẻ phát triển theo năng lực và sở thích riêng, không bị gò bó bởi phương pháp truyền thống.

Thực hiện thường xuyên, nghiêm túc việc đánh giá sự phát triển của trẻ theo quy định.

Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp giáo dục, tăng cường phối hợp tổ chức chuyên đề liên trường, mời chuyên gia hướng dẫn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng, nâng cao năng lực quản lý và trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, giáo viên.

*** *Đổi mới phương pháp giảng dạy***

Khuyến khích 100% giáo viên áp dụng phương pháp giáo dục STEAM và dạy học theo dự án, giúp trẻ phát triển tư duy logic, khả năng sáng tạo và kỹ năng hợp tác nhóm.

Định kỳ tổ chức các đợt hội giảng, hội thi, dự giờ để giáo viên học hỏi kinh nghiệm, nâng cao chất lượng giảng dạy trong nhà trường.

Duy trì Ngày hội đọc sách, đọc sách cho trẻ nghe, xây dựng góc sách theo hướng mở tại các lớp học, thư viện, khuyến khích trẻ tiếp cận với sách, hình thành thói quen đọc và phát triển ngôn ngữ cho trẻ.

c) Mục tiêu dài hạn (7 - 10 năm)

*** *Duy trì chất lượng Kiểm định giáo dục mức độ 3, trường Chuẩn Quốc gia mức độ 2***

Tham mưu lãnh các cấp đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, xây dựng thêm các phòng học, phòng chức năng, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo hướng hiện đại phục vụ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ và chuyển đổi số theo quy định.

Tham mưu cơ quan chuyên môn tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, đào tạo các phương pháp giáo dục tiên tiến cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho trẻ.

*** *Tích hợp giáo dục hội nhập***

Duy trì tổ chức hoạt động cho trẻ mẫu giáo làm quen với tiếng Anh theo quy định.

Khuyến khích trẻ tham gia các hoạt động giao lưu, chia sẻ với bạn bè trong và ngoài nhà trường phát triển tình cảm kỹ năng xã hội, tinh thần đoàn kết và sự tự tin trong giao tiếp.

IV. CÁC GIẢI PHÁP CHIẾN LƯỢC

1. Tổ chức và quản lý nhà trường

Xây dựng bộ máy quản lý nhà trường theo hướng chuyên nghiệp, linh hoạt, đảm bảo hiệu quả trong công tác chỉ đạo, điều hành. Cụ thể, phân công rõ ràng nhiệm vụ cho từng cá nhân, bộ phận để tránh chồng chéo công việc. Định

kỳ rà soát, đánh giá hiệu quả công tác quản lý, đề xuất điều chỉnh kịp thời nhằm nâng cao chất lượng quản lý nhà trường.

Tổ chức các buổi họp giao ban hàng tháng để đánh giá kết quả công việc và đề xuất giải pháp cải tiến kịp thời. Thành lập các tổ nhóm chuyên môn, hội đồng sư phạm để chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi phương pháp giảng dạy hiệu quả. Thực hiện kiểm tra nội bộ thường xuyên để kịp thời điều chỉnh những bất cập trong quản lý và giảng dạy.

Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc quản lý hồ sơ, đánh giá chất lượng giáo viên và theo dõi quá trình học tập của trẻ. Triển khai hệ thống phần mềm quản lý học sinh, giáo viên nhằm số hóa dữ liệu, giúp theo dõi tiến trình phát triển của trẻ một cách chính xác. Xây dựng cơ sở dữ liệu trực tuyến giúp nhà trường, giáo viên và phụ huynh có thể truy cập thông tin một cách nhanh chóng và thuận tiện.

Định kỳ tổ chức khảo sát lấy ý kiến từ giáo viên, phụ huynh để điều chỉnh chiến lược quản lý phù hợp với nhu cầu thực tế. Sử dụng các phiếu khảo sát trực tiếp và trực tuyến để thu thập phản hồi từ các bên liên quan. Tổ chức các buổi đối thoại trực tiếp giữa ban giám hiệu, giáo viên và phụ huynh để kịp thời lắng nghe ý kiến, giải quyết khó khăn trong quá trình triển khai giáo dục.

2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh

Ổn định số lượng CBGVNV hiện có, tích cực tham mưu lãnh đạo các cấp bổ sung đủ CBQL, giáo viên, nhân viên và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với CBGVNV và học sinh theo quy định.

Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 của Bộ GDĐT về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo. Bồi dưỡng tập huấn cho đội ngũ, nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; khuyến khích CBGVNV tự học và khai thác nguồn tài liệu, học liệu thông qua nhiều hình thức khác nhau. Tạo điều kiện cho CBGVNV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ do Sở GDĐT bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn cho CBGVNV theo kế hoạch đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDMN.

Thực hiện nghiêm túc bộ Quy tắc ứng xử và quy chế văn hóa công sở đã xây dựng trong trường, tạo môi trường sư phạm văn hóa thanh lịch văn minh, quán triệt thực hiện một số yêu cầu chung đối với đội ngũ: về trang phục, biển tên, phong cách giao tiếp ứng xử văn hóa; hành vi của CBQL, giáo viên, nhân viên thân thiện, mẫu mực, là tấm gương để trẻ noi theo.

Thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác từng năm của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh. Các cuộc vận động và phong trào thi đua.

Bồi dưỡng giáo viên áp dụng phương pháp giáo dục mới như: STEAM, Montessori... vào tổ chức các hoạt động giáo dục. Đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn đáp ứng yêu cầu nâng cao năng lực đội ngũ về phát triển chương trình giáo dục của nhà trường, hỗ trợ giữa CBQL - giáo viên và giữa giáo viên - giáo viên trong xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, phù

hợp với điều kiện thực tiễn của trường, lớp và văn hoá địa phương.

Tiếp tục thực hiện việc phối hợp tổ chức chuyên đề liên trường nâng cao trình độ chuyên môn cho đội ngũ.

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tư vấn thúc đẩy giáo viên, nhân viên kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong thực hiện nhiệm vụ.

Quan tâm bồi dưỡng nâng cao chất lượng mũi nhọn, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp. Chỉ đạo thực hiện bồi dưỡng thường xuyên cho CBQL, giáo viên theo kế hoạch.

Tiếp tục thực hiện việc đánh giá, xếp loại viên chức và chuẩn nghề nghiệp theo quy định.

3. Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học

Hàng năm bố trí nguồn ngân sách, học phí tăng cường cơ sở vật chất như: làm cửa lùa chắn gió mưa hành lang phía sau 6 lớp học; thay cửa nhà vệ sinh dãy 8 phòng học; tu sửa, mua sắm bổ sung các loại máy văn phòng (máy tính, máy in...); sơn sửa đồ dùng đồ chơi trong và ngoài lớp học; bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị dạy học, giáo cụ STEAM... các loại phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; quan tâm đến đồ dùng thiết bị bếp ăn theo hướng hiện đại.

Huy động nguồn tài trợ, viện trợ tự nguyện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT tăng cường cơ sở vật chất trường học.

Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVN, thiết bị ĐDDC hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

4. Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội

Thiết lập kênh liên lạc hiệu quả giữa nhà trường và phụ huynh, thông qua các cuộc họp định kỳ, ứng dụng công nghệ thông tin trong trao đổi thông tin qua nhóm liên lạc trên các nền tảng như Zalo, Facebook để phụ huynh có thể cập nhật tình hình của trẻ.

Duy trì các hoạt động truyền thông về giáo dục mầm non trên nền tảng trực tuyến như Zalo, Facebook, website nhà trường, cập nhật thông tin kịp thời về hoạt động của trẻ.

Thực hiện công tác phối hợp với phụ huynh theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ ban đại diện cha mẹ học sinh. Tạo môi trường kết nối giữa phụ huynh nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

Phối hợp với các tổ chức xã hội, đoàn thể địa phương trong việc tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ; tặng quà cho trẻ có hoàn cảnh khó khăn.

Huy động nguồn lực xã hội hóa tăng cường cơ sở vật chất trang thiết bị nâng cao chất lượng quản lý và giảng dạy.

5. Hoạt động giáo dục và kết quả giáo dục

- Đổi mới phương pháp giảng dạy theo quan điểm giáo dục lấy trẻ làm trung tâm

- Thiết kế các hoạt động trải nghiệm thực tế như thí nghiệm khoa học, trò chơi nhập vai, dự án học tập.

- Tiếp tục tổ chức cho trẻ làm quen với tiếng Anh.
- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, phát triển tư duy phản biện và sáng tạo cho trẻ.
- Nâng cao chất lượng ứng dụng STEAM vào giảng dạy thông qua các hoạt động giáo dục trẻ.
- Phối hợp với phụ huynh, các tổ chức đoàn thể trên địa bàn cùng thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.
- Tổ chức đánh giá trẻ theo quy định, kịp thời điều chỉnh mục tiêu, phương pháp giáo dục phù hợp với tình hình thực tế của trẻ.
- Khuyến khích trẻ tham gia các hoạt động tập thể như ngày hội ngày lễ, hoạt động trải nghiệm, biểu diễn giúp trẻ mạnh dạn, tự tin trong giao tiếp.
- Nâng cao chất lượng các tiêu chí mô hình xây dựng Trường học Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn - Hạnh phúc.
- Xây dựng lớp học với không gian mở, góc đọc sách, góc sáng tạo và các góc hoạt động khác với nhiều nguyên vật liệu thiên nhiên gần gũi giúp trẻ dễ thao tác, tiếp cận và tự do khám phá.
- Áp dụng mô hình “Lớp học không khoảng cách”, giáo viên gần gũi, lắng nghe và tôn trọng trẻ. Khuyến khích trẻ thực hiện kỹ năng tự phục vụ, chủ động bày tỏ suy nghĩ và cảm xúc cá nhân.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN, GIÁM SÁT, ĐÁNH GIÁ

1. Phổ biến Kế hoạch chiến lược

Triển khai Kế hoạch chiến lược của nhà trường tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, phụ huynh,

Báo cáo với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã Yên Từ.

Thực hiện công khai trên website và bảng tin nhà trường để lấy ý kiến góp ý bổ sung nội dung kế hoạch của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nhà trường.

2. Lộ trình thực hiện Kế hoạch chiến lược

2.1. Giai đoạn 1 (Từ năm 2025 đến năm 2027)

Điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch trên cơ sở các ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân sau khi công khai (nếu có).

Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung theo từng năm học (kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học).

2.1.1. Năm học 2025-2026

** Công tác đội ngũ:*

- Ổn định số lượng CBGVNV hiện có, tiếp tục tham mưu lãnh đạo các cấp bổ sung đủ CBQL, giáo viên, nhân viên và thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; ứng dụng hiệu quả phương pháp giáo dục STEAM đối với các lớp mẫu giáo, ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ do các cấp tổ chức. Học tập BDTX theo kế hoạch.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được kiểm tra, trong đó kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo ít nhất từ 30% trở lên, kiểm tra chuyên đề và kiểm tra các hoạt động khác. Tăng cường công tác kiểm tra đột xuất các hoạt động hàng ngày tại nhóm lớp, bếp ăn.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử, quy định văn hóa nơi công sở, quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua các cấp, tham gia hưởng ứng các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT của ngành, khuyến khích CBGVNV tham gia đội bóng chuyên hơi, cầu lông...; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua và chủ đề trong năm học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác năm 2025 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Quan tâm bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên mới (nếu có).

- Thực hiện đánh giá xếp loại Tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ gửi về UBND xã (nếu có).

** Quy mô nhóm/lớp, học sinh:*

- Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ theo dân số độ tuổi

- Xây dựng kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2025-2026.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian, hoàn thành kế hoạch vào tháng 9/2025, phấn đấu vượt kế hoạch huy động trẻ nhà trẻ từ 2% trở lên.

- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên phụ trách thôn xóm (huy động trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp). Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường đúng độ tuổi bằng nhiều hình thức: đài truyền thanh xã, hội nghị giao ban Đảng, giao ban đoàn thể tại địa phương, qua facebook, fanpage nhà trường; giao số lượng trẻ/nhóm, lớp cho từng giáo viên phụ trách đảm bảo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường.

** Cơ sở vật chất:*

- Tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí làm sửa chữa nâng cấp hoặc xây dựng mới bếp ăn, sửa chữa một số hạng mục công trình hư hỏng, xuống cấp.

- Rà soát, kiểm kê tài sản, tổng hợp nhu cầu duy tu, sửa chữa, mua sắm

trong năm, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp.

- Tham mưu UBND xã cấp ngân sách bổ sung, tiết kiệm nguồn chi hoạt động của nhà trường thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong và ngoài nhóm lớp, các khu vui chơi ngoài trời, hệ thống điện nước, thay tụ quạt trần, bảo dưỡng điều hòa, thay lõi máy lọc nước, sửa phàn ngủ, tủ đồ dùng cá nhân, bàn ghế học sinh; các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; Quan tâm mua sắm bổ sung đồ dùng thiết bị bếp ăn theo hướng hiện đại như: xoong Inoc, quạt thông gió, tủ com điện....; đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT;

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận, tăng cường mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường theo NQ số 39/2021/NQ-HĐND và các văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVN, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

** Công tác quản lý:*

- Phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;
- Xây dựng nội quy trường học.
- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ; Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tiếp công dân; Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế

2.1.2. Năm học 2026-2027

** Công tác đội ngũ:*

- Rà soát số lượng CBGVNV nghỉ chế độ theo quy định của BHXH, báo cáo UBND xã, tham mưu kịp thời bổ sung đủ số lượng giáo viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; triển khai thực hiện hiệu quả phương pháp giáo dục STEAM, Montessori, tiếp tục ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử, quy định văn hóa nơi công sở, quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua các cấp, tham gia hưởng ứng các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT của ngành, khuyến khích CBGVNV tham gia đội bóng chuyên hơi, cầu lông...; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua và chủ đề trong năm học.

- Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” các cấp.

- Tổ chức Hội thi của trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác năm 2026 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Quan tâm bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên mới (nếu có).

- Thực hiện đánh giá xếp loại Tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ gửi về UBND xã (nếu có).

- * *Quy mô nhóm/lớp, học sinh:*

- Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ theo dân số độ tuổi.

- Xây dựng kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2026-2027.

- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian, hoàn thành kế hoạch vào tháng 9/2026.

- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên phụ trách thôn xóm (huy động trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp). Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường đúng độ tuổi bằng nhiều hình thức: đài truyền thanh xã, hội nghị giao ban Đảng, giao ban đoàn thể tại địa phương, qua facebook, fanpage nhà trường; giao số lượng trẻ/nhóm, lớp cho từng giáo viên phụ trách đảm bảo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường.

- * *Cơ sở vật chất:*

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí làm cửa lùa chắn gió mưa hành lang phía sau lớp học (dãy 6 phòng học); lắp đặt bình nóng lạnh trong các nhà vệ sinh (dãy 6 phòng học); Bàn giao công trình xây dựng phòng học phòng chức năng mới đưa vào sử dụng; tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị các phòng học, phòng chức năng đáp ứng nhu cầu sử dụng thực tế của nhà trường.

- Bố trí sắp xếp lớp học, phòng chức năng phù hợp với thực tế; Điều chuyển đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị về khu phòng mới.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận, tăng cường mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, công

tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường theo văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVN, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

** Công tác quản lý:*

- Phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;
- Sửa đổi, bổ sung nội quy trường học (nếu có).
- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ; Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tiếp công dân; Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

- Tổ chức Đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2027-2030

2.2. Giai đoạn 2 (Từ năm 2027 đến năm 2030)

- Rà soát điều chỉnh bổ sung nội dung kế hoạch phù hợp với tình hình thực tế.

- Báo cáo với cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể trên địa bàn xã Yên Từ.

- Thực hiện công khai trên website, bảng tin và tổ chức thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung theo từng năm học (kế hoạch triển khai nhiệm vụ năm học trong giai đoạn).

2.2.1. Năm học 2027-2028

** Công tác đội ngũ:*

- Rà soát số lượng CBGVNV nghỉ chế độ theo quy định của BHXH, báo cáo UBND xã, tham mưu kịp thời bổ sung đủ số lượng giáo viên theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến vào giảng dạy, tiếp tục ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử, quy định văn hóa nơi công sở, quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua các cấp, tham gia hưởng ứng các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT của ngành, khuyến khích CBGVNV tham gia thi đấu giải bóng chuyên hơi, cầu lông...; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua và chủ đề trong năm học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác năm 2027 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Quan tâm bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên mới (nếu có).

- Thực hiện đánh giá xếp loại Tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- Thực hiện công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ gửi về UBND xã (nếu có).

** Quy mô nhóm/lớp, học sinh:*

- Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ theo dân số độ tuổi

- Xây dựng kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2027-2028

- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian, hoàn thành kế hoạch vào tháng 9/2027, phấn đấu vượt chỉ tiêu kế hoạch huy động trẻ.

- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên phụ trách thôn xóm (huy động trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp). Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường đúng độ tuổi bằng nhiều hình thức: đài truyền thanh xã, hội nghị giao ban Đảng, giao ban đoàn thể tại địa phương, qua facebook, fanpage nhà trường; giao số lượng trẻ/nhóm, lớp cho từng giáo viên phụ trách đảm bảo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường.

** Cơ sở vật chất:*

- Tham mưu lãnh đạo địa phương đầu tư kinh phí thay cửa nhà vệ sinh dãy 8 phòng học, đổ chạt khu vực bồn hoa cổng trường cho phụ huynh để xe; sửa chữa một số hạng mục công trình hư hỏng xuống cấp để đảm bảo an toàn cho trẻ.

- Rà soát, kiểm kê tài sản, tổng hợp nhu cầu duy tu, sửa chữa, mua sắm trong năm, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp.

- Tham mưu UBND xã cấp ngân sách bổ sung, tiết kiệm nguồn chi hoạt động của nhà trường thực hiện việc duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong và ngoài nhóm lớp, các khu vui chơi ngoài trời theo Thông tư 02/2010/TT-BGDĐT; trang trí các nhóm/lớp theo chủ đề; sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ; quan tâm bổ sung đồ dùng thiết bị bếp ăn theo hướng hiện đại; Sửa chữa, thay thế thiết bị điện nước, điều hòa, thay lõi máy lọc nước, sửa phản ngủ, tủ đồ dùng cá nhân, bàn ghế học sinh và nhu cầu thực tế của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận, tăng cường mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường theo NQ số 39/2021/NQ-HĐND và các

văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVN, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

** Công tác quản lý:*

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;
- Sửa đổi, bổ sung nội quy trường học (nếu có).
- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ; Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tiếp công dân; Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

2.2.2. Năm học 2028-2029

** Công tác đội ngũ:*

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo các cấp duy trì ổn định đội ngũ CBGVNV nghỉ chế độ theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; tiếp tục ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục, tiếp tục ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử, quy định văn hóa nơi công sở, quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- Tổ chức Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” cấp trường, bồi dưỡng giáo viên tham gia Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” các cấp.

- Tổ chức Hội thi của trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua các cấp, tham gia hưởng ứng các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua và chủ đề trong năm học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác năm 2028 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Quan tâm bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên mới (nếu có).

- Thực hiện đánh giá xếp loại Tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023

của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- Thực hiện công tác tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Phối hợp tổ chức hoạt động liên trường mời chuyên gia tâm lý bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ và tư vấn về dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ cho cha mẹ học sinh

- Xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng đội ngũ gửi về UBND xã (nếu có).

** Quy mô nhóm/lớp, học sinh:*

- Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ theo dân số độ tuổi

- Xây dựng kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2028-2029

- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian, hoàn thành kế hoạch vào tháng 9/2028, phấn đấu vượt chỉ tiêu KH huy động

- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên phụ trách thôn xóm (huy động trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp). Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường đúng độ tuổi bằng nhiều hình thức: đài truyền thanh xã, hội nghị giao ban Đảng, giao ban đoàn thể tại địa phương, qua facebook, fanpage nhà trường; giao số lượng trẻ/nhóm, lớp cho từng giáo viên phụ trách đảm bảo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường.

** Cơ sở vật chất:*

- Tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí thiết kế, quy hoạch và xây dựng các khu vui chơi ngoài trời theo hướng trải nghiệm, đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ và tiếp tục thực hiện chuyên đề trọng tâm.

- Rà soát, kiểm kê tài sản, tổng hợp nhu cầu duy tu, sửa chữa, mua sắm trong năm, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp.

- Tham mưu UBND xã cấp ngân sách bổ sung, tiết kiệm nguồn chi hoạt động của nhà trường thực hiện duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong và ngoài nhóm lớp, các khu vui chơi ngoài trời, trang trí các khu vui chơi, nhóm/lớp theo chủ đề; đồ dùng dụng cụ, thiết bị bếp ăn theo hướng hiện đại; tiếp tục gia hạn sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận, tăng cường mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVC, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

** Công tác quản lý:*

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;

- Sửa đổi, bổ sung nội quy trường học (nếu có).

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thực hiện công tác tự đánh giá Kiểm định chất lượng giáo dục; chuẩn bị các điều kiện đề nghị đánh giá ngoài, duy trì công tác Kiểm định chất lượng giáo dục mức độ 3, chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Xây dựng nội quy trường học.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ; Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tiếp công dân; Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

2.2.3. Năm học 2029-2030

** Công tác đội ngũ:*

- Ổn định đội ngũ CBGVNV nghỉ chế độ theo quy định. Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với GVMN theo quy định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn; tiếp tục ứng dụng các phương pháp tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục, tiếp tục ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản lý và chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ Tiếp tục học tập BDTX theo kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử, quy định văn hóa nơi công sở, quy định đạo đức nhà giáo, thực hiện tốt công tác phòng chống bạo lực học đường và đảm bảo an toàn trường học. Thực hiện tốt công tác truyền thông về GDMN.

- Tổ chức Hội thi của trẻ.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng ký danh hiệu thi đua các cấp, tham gia hưởng ứng các hoạt động phong trào VHVN-TDĐT; thực hiện tốt các cuộc vận động, phong trào thi đua và chủ đề trong năm học.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên có phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống tốt; thực hiện tốt Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ đề công tác năm 2029 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh.

- Quan tâm bồi dưỡng tạo nguồn phát triển đảng viên mới (nếu có).

- Thực hiện đánh giá xếp loại Tiêu chí thi đua, đề xuất khen thưởng danh hiệu thi đua tập thể, cá nhân; Đánh giá xếp loại viên chức và hợp đồng lao động theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo thực chất, khách quan, đúng người, đúng việc, đúng kết quả.

- Thực hiện đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn hiệu phó và chuẩn nghề nghiệp giáo viên theo quy định.

- Phối hợp tổ chức hoạt động liên trường mời chuyên gia tâm lý bồi dưỡng nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ và tư vấn về dinh dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ cho cha mẹ học sinh.

** Quy mô nhóm/lớp, học sinh:*

- Chỉ đạo thực hiện công tác điều tra trẻ theo dân số độ tuổi.
- Xây dựng kế hoạch chiêu sinh trẻ năm học 2029-2030.
- Tuyên truyền vận động trẻ đến trường đúng độ tuổi, đúng thời gian, hoàn thành kế hoạch vào tháng 9/2029, phấn đấu vượt chỉ tiêu kế hoạch huy động.
- Giao chỉ tiêu huy động trẻ cho từng giáo viên phụ trách thôn xóm (huy động trẻ khuyết tật có khả năng học tập ra lớp). Tuyên truyền vận động phụ huynh cho trẻ đến trường đúng độ tuổi bằng nhiều hình thức: đài truyền thanh xã, hội nghị giao ban Đảng, giao ban đoàn thể tại địa phương, qua facebook, fanpage nhà trường; giao số lượng trẻ/nhóm, lớp cho từng giáo viên phụ trách đảm bảo kế hoạch, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần và tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường.

** Cơ sở vật chất:*

- Tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí sửa chữa các hạng mục công trình xuống cấp, hư hỏng; thiết kế, quy hoạch và xây dựng các khu vui chơi ngoài trời theo hướng trải nghiệm, đáp ứng nhu cầu hoạt động của trẻ và tiếp tục thực hiện chuyên đề trọng tâm.

- Rà soát, kiểm kê tài sản, tổng hợp nhu cầu duy tu, sửa chữa, mua sắm trong năm, xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp.

- Tham mưu UBND xã cấp ngân sách bổ sung, tiết kiệm nguồn chi hoạt động của nhà trường thực hiện duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa, mua sắm bổ sung đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị trong và ngoài nhóm lớp, các khu vui chơi ngoài trời, trang trí các khu vui chơi, nhóm/lớp theo chủ đề; đồ dùng dụng cụ, thiết bị bếp ăn theo hướng hiện đại; tiếp tục gia hạn sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý, nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục trẻ.

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện các khoản thu, chi thỏa thuận, tăng cường mua sắm bổ sung đồ dùng, dụng cụ phục vụ công tác vệ sinh, công tác tổ chức ăn bán trú cho trẻ tại trường văn bản hướng dẫn của các cấp phù hợp với thực tế của nhà trường.

- Chỉ đạo giáo viên bảo quản, khai thác, sử dụng hiệu quả môi trường CSVC, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị hiện có đảm bảo an toàn cho trẻ; rà soát, kiểm kê và bảo quản tài sản, đồ dùng, thiết bị theo quy định.

** Công tác quản lý:*

- Tổ chức Hội nghị cán bộ, viên chức và người lao động;
- **Sửa đổi, bổ sung nội quy trường học (nếu có).**
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.
- Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục, duy trì các điều kiện, tiêu chuẩn trường đạt Kiểm định chất lượng giáo dục và Chuẩn Quốc gia.
- Xây dựng nội quy trường học.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ; Kế hoạch thực hiện công khai trong hoạt động của nhà trường.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác thi đua khen thưởng; Kế hoạch thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính, tiếp công dân; Kế hoạch thực hiện công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

- Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số.

2.3. Giai đoạn 3 (Từ năm 2031 đến năm 2035)

- Tổng kết đánh giá kết các mặt thực hiện nhiệm vụ của nhà trường.

- Xây dựng kế hoạch phát triển chiến lược giai đoạn cụ thể theo từng năm học.

- Nâng cao năng lực quản lý tổ chức nhà trường đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tham mưu lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, theo hướng chuẩn hoá, quy hoạch các khu vui chơi ngoài trời phù hợp với tình hình thực tế.

- Tham mưu với lãnh đạo các cấp đầu tư kinh phí tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị hiện đại nâng cao hiệu quả UDCNTT chuyển đổi số trong công tác quản lý và phát triển chương trình giáo dục trong nhà trường.

- Tiếp tục phối hợp với các ban ngành, tổ chức chính trị đoàn thể địa phương, phụ huynh thực hiện an toàn trường học và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

- Duy trì các hoạt động, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc giáo dục đảm bảo an toàn cho trẻ, đổi mới và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong nhà trường.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

3.1. Đối với Ban giám hiệu

- Thống nhất các nội dung, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ từng năm học đảm bảo sát với tình hình thực tế nhà trường, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp và chỉ đạo thực hiện nghiêm túc, hiệu quả.

- Phân công từng đồng chí trong Ban giám hiệu phụ trách các hoạt động cụ thể theo Quyết định phân công nhiệm vụ đầu năm học.

- Tổ chức đánh giá việc thực hiện kế hoạch tại các hội nghị giao ban BCU/BGH, HĐSP hàng tháng, hội nghị sơ kết, tổng kết trong năm học.

- Làm tốt công tác tham mưu với lãnh đạo địa phương để tạo điều kiện thuận lợi cho việc đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, xây dựng môi trường giáo dục sáng, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

- Thường xuyên lắng nghe ý kiến phản hồi của phụ huynh và nhân dân; nắm bắt tâm tư nguyện vọng của cán bộ, giáo viên nhân viên để tìm ra giải pháp khắc phục kịp thời những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện nhiệm vụ NDCSGD trẻ.

- Thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường, công khai các nội dung theo quy định.

3.2. Tổ chuyên môn

- Căn cứ kế hoạch của nhà trường, xây dựng kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tháng, năm học nhằm thực hiện chương trình giáo dục mầm non;

- Thực hiện bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kiểm tra, đánh giá chất lượng, hiệu quả công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em; quản lý sử dụng tài liệu, đồ dùng, đồ chơi, thiết bị giáo dục của các thành viên trong tổ theo kế hoạch của nhà trường;

- Hướng dẫn giáo viên thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với từng độ tuổi.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, dự giờ, rút kinh nghiệm, đánh giá hiệu quả giảng dạy theo từng chủ đề.

- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch của giáo viên, điều chỉnh nội dung phù hợp với thực tiễn.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kỳ ít nhất hai tuần một lần theo nguyên tắc dân chủ, tôn trọng, chia sẻ, học tập, giúp đỡ lẫn nhau để phát triển năng lực chuyên môn.

- Tham mưu cho Ban giám hiệu trong việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng giáo viên, đề xuất các tài liệu, học liệu cần thiết.

- Tham gia đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; tham gia đánh giá, xếp loại nhân viên theo quy định.

3.3. Giáo viên

- Áp dụng các phương pháp giáo dục Tiên tiến vào giảng dạy, xây dựng môi trường học tập khuyến khích trẻ phát triển toàn diện.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục theo từng tuần, tháng, đảm bảo phù hợp với chủ đề và mục tiêu chiến lược của nhà trường.

- Tích cực tham gia các lớp bồi dưỡng, sinh hoạt chuyên môn để nâng cao năng lực giảng dạy.

- Theo dõi, đánh giá sự tiến bộ của trẻ, kịp thời điều chỉnh phương pháp giảng dạy phù hợp với từng cá nhân.

- Phối hợp với phụ huynh để tạo sự đồng thuận, hỗ trợ trẻ phát triển cả ở trường và gia đình.

- Ghi chép, báo cáo định kỳ về tình hình học tập, rèn luyện của trẻ với Ban giám hiệu và tổ chuyên môn.

3.4. Nhân viên

- *Nhân viên y tế:* Thực hiện kiểm tra sức khỏe định kỳ cho trẻ, đảm bảo an toàn thực phẩm trong bữa ăn. Phối hợp với giáo viên hướng dẫn trẻ kỹ năng vệ sinh cá nhân, phòng chống dịch bệnh. Theo dõi, xử lý kịp thời các trường hợp trẻ có dấu hiệu ốm, sốt, tai nạn trong trường.

- *Nhân viên kế toán:* Quản lý tài chính minh bạch, đúng quy định, lập kế hoạch ngân sách phù hợp với chiến lược phát triển của nhà trường. Đảm bảo các khoản thu, chi hợp lý, phục vụ cho công tác giảng dạy và học tập.

- *Nhân viên hành chính:* Hỗ trợ công tác truyền thông, lưu trữ hồ sơ liên quan đến việc thực hiện kế hoạch. Phối hợp với giáo viên tổ chức các hoạt động ngoại khóa, sự kiện trong trường.

3.5. Ban đại diện cha mẹ học sinh

- Hỗ trợ nhà trường trong công tác tuyên truyền, vận động phụ huynh đồng thuận với các giải pháp giáo dục mới.

- Huy động nguồn lực xã hội hóa giáo dục, góp phần nâng cao điều kiện học tập cho trẻ.

- Phối hợp với giáo viên tổ chức các hoạt động trải nghiệm, giúp trẻ phát triển kỹ năng sống.

- Đóng góp ý kiến, phản hồi về chất lượng giáo dục, giúp nhà trường điều chỉnh kế hoạch phù hợp với thực tiễn.

4. Giám sát, đánh giá việc thực hiện Kế hoạch chiến lược

4.1. Nguyên tắc giám sát và đánh giá

- Việc giám sát và đánh giá phải được thực hiện thường xuyên, liên tục nhằm kịp thời điều chỉnh và cải thiện các hoạt động giáo dục của nhà trường.

- Đảm bảo tính minh bạch, khách quan, công bằng trong quá trình giám sát và đánh giá.

- Kết quả đánh giá phải phản ánh đúng thực trạng triển khai kế hoạch, làm cơ sở để điều chỉnh chiến lược trong các giai đoạn tiếp theo.

- Tạo điều kiện cho tất cả các bên liên quan (chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường, giáo viên, nhân viên, phụ huynh, học sinh) cùng tham gia vào quá trình đánh giá nhằm đảm bảo tính toàn diện và hiệu quả.

4.2. Nội dung giám sát, đánh giá

Nhà trường sẽ tiến hành giám sát và đánh giá dựa trên các tiêu chí chính sau:

** Mức độ thực hiện các mục tiêu chiến lược*

- Kiểm tra việc hoàn thành các mục tiêu đặt ra trong từng giai đoạn của kế hoạch chiến lược.

- Đánh giá mức độ đạt được của từng giải pháp đã đề ra, xác định các giải pháp hiệu quả và những điểm cần điều chỉnh.

- Đối chiếu với các chỉ số phát triển như tỷ lệ trẻ đến trường, chất lượng chăm sóc giáo dục, năng lực đội ngũ giáo viên, mức độ hài lòng của phụ huynh.

** Hiệu quả các giải pháp chiến lược*

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện các phương pháp giáo dục như giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, STEAM, ứng dụng công nghệ.

- Đánh giá mức độ cải thiện của cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị.

- Xem xét sự phù hợp và hiệu quả của các chương trình đào tạo, bồi dưỡng giáo viên.

- Đánh giá các hoạt động hợp tác, liên kết giữa nhà trường với phụ huynh, cộng đồng, doanh nghiệp và chính quyền địa phương.

** Công tác quản lý và tổ chức thực hiện*

- Đánh giá năng lực lãnh đạo và quản lý của Ban giám hiệu trong việc triển khai kế hoạch chiến lược.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên, nhân viên theo đúng phân công.

- Xác định những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để có hướng điều chỉnh kịp thời.

** Mức độ hài lòng của các bên liên quan*

- Thực hiện khảo sát ý kiến của giáo viên, nhân viên về quá trình thực hiện kế hoạch và những đề xuất cải thiện.

- Lấy ý kiến phản hồi từ phụ huynh về chất lượng giáo dục, cơ sở vật chất, dịch vụ hỗ trợ của nhà trường.

- Lắng nghe ý kiến đóng góp từ chính quyền địa phương và các tổ chức liên quan để nâng cao chất lượng giáo dục.

4.3. Phương pháp giám sát, đánh giá

- Nhà trường sẽ áp dụng các phương pháp giám sát và đánh giá đa dạng để đảm bảo độ chính xác và khách quan.

- Kiểm tra định kỳ và đột xuất: Ban giám hiệu sẽ tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và các đợt kiểm tra đột xuất để đánh giá thực tế việc thực hiện kế hoạch.

- Quan sát trực tiếp: Quan sát hoạt động giảng dạy, sinh hoạt của giáo viên và trẻ để đánh giá hiệu quả các phương pháp giáo dục.

- Họp sơ kết, tổng kết: Tổ chức họp định kỳ (theo tháng, quý, năm) để đánh giá tiến độ thực hiện kế hoạch, rút kinh nghiệm và đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

- Khảo sát ý kiến: Sử dụng phiếu khảo sát, phỏng vấn trực tiếp giáo viên, phụ huynh để thu thập ý kiến phản hồi.

- Báo cáo định kỳ: Các tổ chuyên môn, bộ phận liên quan có trách nhiệm lập báo cáo về tình hình thực hiện kế hoạch, đề xuất giải pháp khắc phục khó khăn.

4.4. Cơ cấu tổ chức giám sát, đánh giá

- Hiệu trưởng: Chịu trách nhiệm chung về việc giám sát, đánh giá toàn bộ kế hoạch chiến lược. Trực tiếp chỉ đạo, phê duyệt các điều chỉnh cần thiết trong quá trình thực hiện.

- Tổ chuyên môn: Theo dõi việc thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tổ chức đánh giá nội bộ và báo cáo kết quả với Ban giám hiệu.

- Ban kiểm tra nội bộ: Gồm đại diện Ban giám hiệu, tổ trưởng chuyên môn, nhân viên y tế, kế toán, phụ trách giám sát định kỳ và kiểm tra đột xuất.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh: Tham gia đánh giá mức độ hài lòng của phụ huynh, đóng góp ý kiến giúp điều chỉnh kế hoạch phù hợp với nhu cầu thực tế.

4.5. Đánh giá kết quả và điều chỉnh kế hoạch

- Cuối mỗi giai đoạn thực hiện kế hoạch, nhà trường sẽ tổ chức tổng kết, đánh giá mức độ hoàn thành các mục tiêu.

- Dựa trên kết quả đánh giá, nhà trường sẽ đề xuất các giải pháp cải thiện, điều chỉnh kế hoạch cho phù hợp với thực tế.

- Các giải pháp chưa đạt hiệu quả sẽ được xem xét thay đổi hoặc thay thế bằng những phương án mới khả thi hơn.

- Nhà trường sẽ tiếp tục cập nhật các xu hướng giáo dục mới để điều chỉnh chiến lược phát triển trong tương lai.

VI. KẾT LUẬN, KIẾN NGHỊ

1. Kết luận

Kế hoạch chiến lược phát triển của Trường mầm non Yên Từ giai đoạn 2025-2030 định hướng đến năm 2025 được xây dựng nhằm định hướng rõ ràng các mục tiêu, giải pháp và lộ trình phát triển, hướng tới nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện theo phương châm lấy trẻ làm trung tâm.

Trong quá trình thực hiện, nhà trường cam kết:

- Đẩy mạnh đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ, nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên.

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

- Phát huy vai trò của các tổ chức trong và ngoài nhà trường, tạo sự gắn kết giữa giáo viên - phụ huynh - cộng đồng nhằm xây dựng môi trường giáo dục an toàn và hiện đại.

- Thực hiện giám sát, đánh giá định kỳ để điều chỉnh kịp thời, đảm bảo kế hoạch đạt hiệu quả cao nhất.

- Với sự đồng lòng của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, sự ủng hộ của cha mẹ học sinh và sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, nhà trường tin tưởng rằng kế hoạch chiến lược sẽ được triển khai hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục, khẳng định vị thế của Trường mầm non Yên Tử trong hệ thống giáo dục địa phương.

2. Kiến nghị

Để đảm bảo kế hoạch chiến lược được triển khai hiệu quả và đạt được các mục tiêu đề ra, nhà trường đề xuất một số kiến nghị như sau:

*** Đối với Sở GDĐT, Phòng văn hoá xã hội xã**

- Tiếp tục hỗ trợ nhà trường trong công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên, đặc biệt là các nội dung về phương pháp giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, ứng dụng STEAM, công nghệ trong giảng dạy.

- Tổ chức các hội thảo, chuyên đề, mô hình điểm để nhà trường có cơ hội học tập, giao lưu và chia sẻ kinh nghiệm với các đơn vị khác.

- Tạo điều kiện cho nhà trường tham gia các dự án, chương trình giáo dục Tiên tiến để nâng cao chất lượng giảng dạy.

*** Đối với chính quyền địa phương**

- Tiếp tục quan tâm đầu tư nguồn lực để cải thiện cơ sở vật chất của nhà trường, cải tạo, bổ sung các khu vui chơi ngoài trời và trang thiết bị phục vụ công tác quản lý và giảng dạy.

- Hỗ trợ kinh phí cho việc đào tạo bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ CBGVNV, các hoạt động trải nghiệm, chương trình giáo dục kỹ năng sống của trẻ.

- Hỗ trợ nhà trường trong việc đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông tại khu vực trường học, tạo môi trường học tập an toàn cho trẻ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động người dân tham gia vào các hoạt động giáo dục, nâng cao nhận thức của phụ huynh về vai trò quan trọng của giáo dục mầm non.

*** Đối với Ban đại diện cha mẹ học sinh**

- Phối hợp chặt chẽ với nhà trường trong việc giáo dục trẻ, xây dựng môi trường học tập thống nhất giữa gia đình và nhà trường.

- Hỗ trợ các hoạt động của nhà trường như tổ chức sự kiện, phong trào ngoại khóa, hoạt động từ thiện nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho trẻ phát triển toàn diện.

- Đóng góp ý kiến về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ, giúp nhà trường hoàn thiện hơn các hoạt động giảng dạy.

- Vận động phụ huynh cùng tham gia vào các hoạt động nâng cao chất lượng giáo dục, đặc biệt là các chương trình phát triển kỹ năng, giáo dục đạo đức, lối sống cho trẻ.

*** Đối với tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên**

- Chủ động nâng cao trình độ chuyên môn, tích cực học hỏi, đổi mới phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu ngày càng cao của giáo dục mầm non.

- Phát huy tinh thần trách nhiệm, tận tâm với nghề, luôn sáng tạo và linh hoạt trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Đoàn kết, phối hợp tốt trong công việc, cùng nhau xây dựng môi trường làm việc chuyên nghiệp, hiệu quả.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành giáo dục, tích cực tham gia các phong trào thi đua, hoạt động tập thể để góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

*** Đối với các tổ chức, cá nhân, nhà hảo tâm**

- Hỗ trợ kinh phí, trang thiết bị, tài liệu giáo dục để nhà trường có điều kiện nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động trải nghiệm, tham quan học tập nhằm mở rộng vốn hiểu biết cho trẻ.

- Góp phần xây dựng các quỹ học bổng, quỹ hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để đảm bảo tất cả các em đều có cơ hội học tập và phát triển.

Trên đây là Kế hoạch chiến lược xây dựng và phát triển nhà trường giai đoạn 2025-2030 và tầm nhìn đến năm 2035 của Trường mầm non Yên Từ. Nhà trường tin tưởng rằng với sự nỗ lực không ngừng nghỉ của tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, sự quan tâm chỉ đạo sâu sát của các cấp lãnh đạo, sự phối hợp hỗ trợ từ các bên liên quan, kế hoạch chiến lược sẽ đạt được những kết quả nhất định, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và khẳng định uy tín của nhà trường trong sự nghiệp giáo dục địa phương./.

Nơi nhận:

- UBND xã Yên Từ;
- Website nhà trường;
- CBGVNV nhà trường;
- Lưu VT; HSQL (03).

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thị Ý